ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

2021/22 година

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

на ООУ „Кочо Рацин “ – Нов Дојран

за учебната 2021/22 година

Дојран, 2021 година

Преамбула

Врз основа на член 49, став 4 и 5, од Законот за основно образование (Сл.Весник на РСМ бр.161/2019), како и од правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основно училиште и член 12 од Статутот на ООУ „Кочо Рацин“ - Нов Дојран.

Содржина

Вовед

1.Општи податоци за основното училиште.. 7
1.1.Табела со општи податоци.. 8
1.2.Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште... 9
2. Податоци за условите за работа на основното училиште 10
2.1. Мапа на основното училиште.. 10
2.2. Податоци за училиштниот простор... 12
2.3. Простор.. 13
2.4. Податоци за училишната библиотека 13
2.5. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година 13
3.Податоци за вработените и за учениците во основното училиште................ ... 14
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа..... ... 14
3.2. Податоци за раководните лица.. 16
3.3. Податоци за воспитувачите... 16
3.4. Податоци за вработените административни службеници.................... 16
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица.............................. 16
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори.............................. 17
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар...................... 17
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените... 17
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените..................................... 18
3.10. Податоци за учениците во основното училиште... ... 18
4.Материјално-финансиско работење на основното училиште 19
5.Мисија и визија... 19
6.„LESSONS LEAMED“- Веќе научено/стекнати искуства.. 20
7.Подрачја на промени, приоритети и цели 20
7.1. План за евалуација на акциските планови.................... 30
8.Програми и организација на работата во основното училиште............................. 31
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште............................ 31
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите.. 33
8.3. Работа во смени... 36
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата.. ... 36
8.5. Проширена програма.. 37
8.6. Комбинирани паралелки.. ... 37
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште........................... ... 37
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение... ... 38
8.9. Изборна настава... 38
8.10. Дополнителна настава 38
8.11. Додатна настава... 39
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици.. 39
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби.. 39
8.14. Туторска поддршка на учениците.. ... 39

8.15. План на образовниот медијатор.. . 39
9.Воннаставни активности.. 40
9.1. Училиштни спортски клубови... 40
9.2. Секции/клубови 40
9.3. Акции.. . 41

10. Ученичко организирање и учество.. . 44

11. Вонучилишни активности 45
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа... 45
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности.. 45
12. Натпревари за учениците.. 45

13.Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција... . 49

14.Проекти што се реализираат во основното училиште 49

15.Поддршка на учениците 49
15.1. Постигнување на учениците... . 49
15.2. Професионална ориентација на учениците.. . 52
15.3. Промоција на добросостојба на учен., заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација.. . 52

16.Оценување... . 52
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето.. . 52
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка......................... 53
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар.. . 53
16.4.Самоевалуација на училиштето.. . 53
17.Безбедност во училиштето 54

18. Грижа за здравјето.. 56
18.1. Хигиена во училиштето.. 56
18.2. Систематски прегледи.. 57
18.3. Вакцинирање... 57
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата.. 57
19. Училишна клима 58
19.1. Дисциплина.. . 58
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето.............. . 58
19.3. Етички кодекси... . 58
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето.. . 58
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 59
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите............... 59
20.2. Активности за професионален развој... . 59
20.3. Личен професионален развој.. . 59
20.4. Хоризонтално учење... . 59
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар................... 60

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите 61
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето. 61

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности.. .. 61
21.3. Едукација на родителите/старателите 62

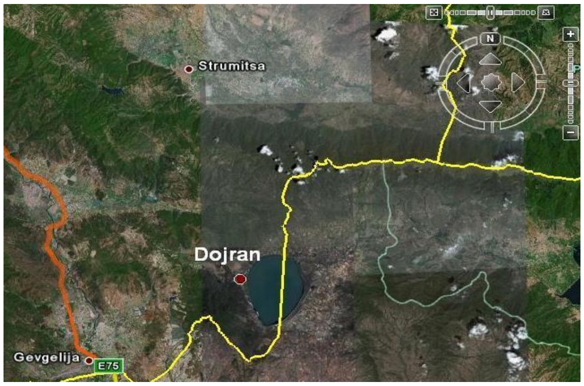
22.Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште........................ 62
23.Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште 63
24.Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште........... 65
25.Заклучок.. 67
26.Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште.. 68
27.Користена литература... 68
28. Прилози... 69

Вовед

Годишната програма е краткорочен развоен документ. Ова поглавје ги сумира активностите од минатата година. Врз основа на развојната програма училиштето се изготвува годишна програма што е документ за работа на основното училиште за секоја учебна година. Во годишната програма за работа се планираат мисијата и визијата, подрачјата на промени, приоритетите и целите, акциските планови како и начинот на евалуација на акциските планови, со цел да се унапреди воспитнообразовната работа во училиштето.

Документи врз кои се заснова:

- Законот за основно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони , Стратегија за образование 2018-2025
- Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилник за работа на комисии, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.)
- Наставните планови и програми
- Концепција за деветгодишно образование
- Статут на училиштето
- Етички кодекс
- Програма за развој на училиштето
- Програмата за работа на училиштето од претходната година
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештаи од интегрална евалвација, од самоевалвација, програма за развој, извештај од екстерно оценување, извештаи за финасиското работење на училиштето, записници итн.).



1.Општи податоци за основното училиште

Дојран е мало но атрактивно туристичко гратче со надморска височина од 148 метри сместено на брегот на Дојранското Езеро во југоисточниот дел на Република Македонија, оддалечен 6 км од граничниот премин Дојран.

1.1.**Табела со општи податоци**

Податоци	Лична карта на училиштето
Име на основното училиште	ООУ „Кочо Рацин''
Адреса, место, општина	Ул.„ Моша Пијаде“ бр14. - Нов Дојран
Телефон	034/227-237
Факс	/
Веб-страница	/
Е-маил	kracin_dojran@yahoo.com
Основано од..	Министерство за образование и наука
Верификација-број на актот	09-751/1-88
Година на изградба	2001год.
Тип на градба	Тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	1735 m2
Училиштен двор (m2)	Вкупно 13225 м2 слободен простор (8000 м2)
Површина на спортски терени и игралишта	5225 m2
Начин на загревање на училиштето	Со парно греење
Училиштето работи во смени	Прва
Број на паралелки	23
Број на комбинирани паралелки	10
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски и турски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

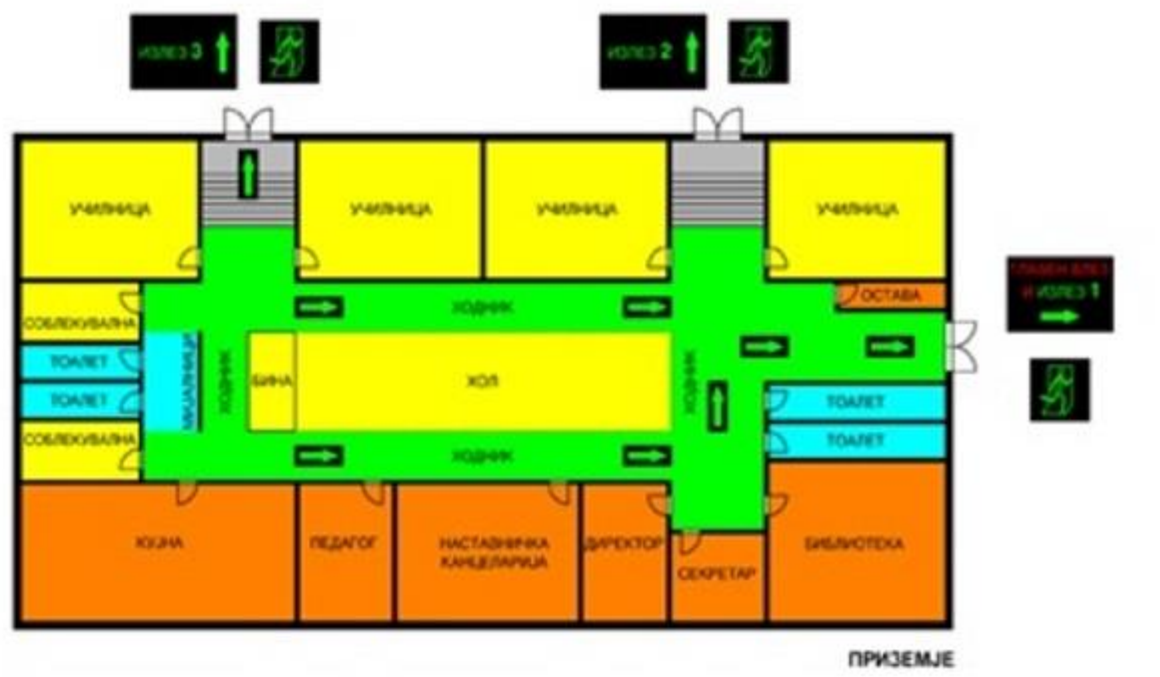
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

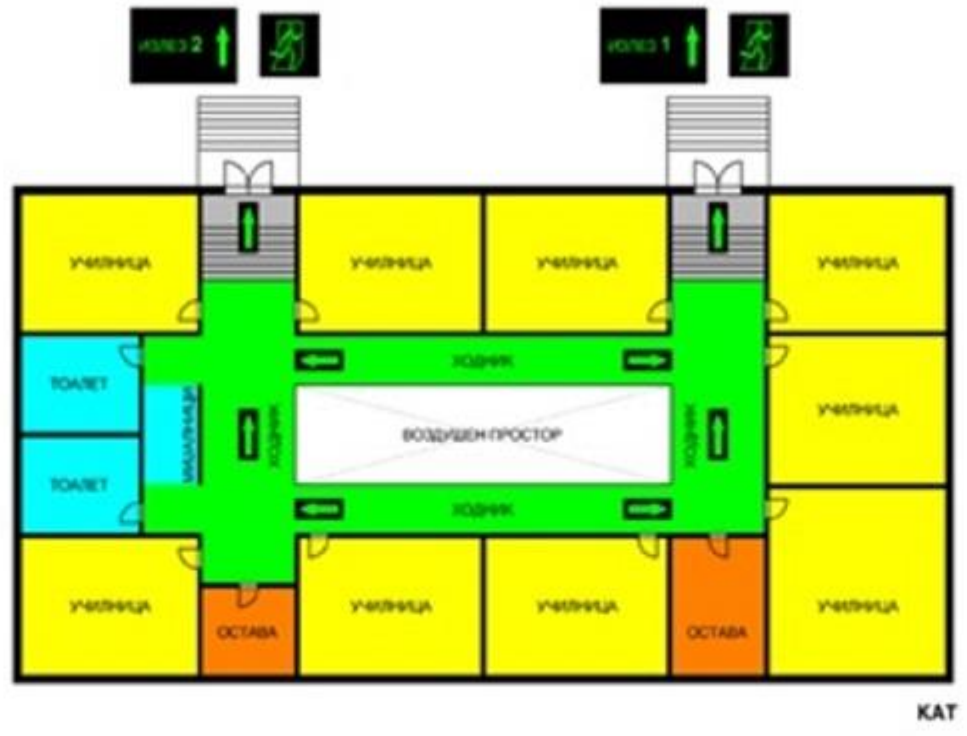
Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Снежана Кортова -Претседател, Марија Вичентијевиќ, Танжу Билалоглу, Евгенија Јованчевска, Доца Апостолова, Ивана Кочарева, Слободанка Тасева
Членови на советот на родители (име и презиме)	Доста Апостолова- Претседател Златка Калова Снежана Кортова Тина Тасева Ристо Тунев Лепа Делиџакова Каролина Узунова Милена Делева
Стручни активи (видови)	Актив на одделенска настава: Николинка Ѓоргиева Природно-математички актив: Ѓорге Атанасов Општествено-јазичен актив: Марија Ангова Цветковска Спортско-културно-уметнички актив: Драган Вурмо
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одд.настав.(17) Совет на предмет.настав.(12)
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Сања Тентова -специјален едукатор и рехабилитатор Жаклина Кречева-педагог Дејан Вичинтијевиќ - предметен наст. Марија Гугова-Стоева - одд.наст. Каролина Узунова-родител Тодор Васиќ-родител Мирослав Бошнаков-директор
Заедница на паралелката (број на ученици)	17
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Мартин Тунев – претседател Љупчо Стоев Гроздана Дончевска Ведран Делиџаков Марија Танова Стефани Мингова Гордана Стоиловска
Ученички правобранител	Мартин Тунев

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште

-План на просториите





-Мапа на основното училиште и подрачните училишта

2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	6
Број на подрачни училишта	5
Бруто површина	1150 m²
Нето површина	1116 m²
Број на спортски терени	7
Број на катови	2
Број на училници	24
Број на помошни простории	11
Училишна библиотека, медијатека	Да
Начин на загревање на училиштето	Со парно греење на течно гориво а во ПУ греењето се врши со огревно дрво.

Подрачни Училишта	
ПУ Стар Дојран	
Дворно место	2878m²
Зграда	322 m²
ПУ Николиќ	
Дворно место	3257 m²
Зграда	170 m²
ПУ Црничани	
Дворно место	1128 m²
Зграда	168 m²
ПУ Ѓопчели	
Дворно место	800 m²
Зграда	271 m²
ПУ Фурка	
Дворно место	2534 m²
Зграда	225 m²

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба	Забелешка
Училници	13	56 m²	/	/
Кабинети	/	/	/	
Библиотека	1	23 m²	/	/
Медијатека	/	/	/	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	1	650 m²	/	/
Канцеларии	5	133 m²	/	/
Училиштен двор	1	13225 m²	/	/
Заеднички простор за прослави	/	/	/	/
Кујна	1	24 m²	/	/
Трпезарија	1	77 m²	/	/
Друго	/	/	/	/

2.4. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектирни	1566
2.	Стручни	785
3.	наставен јазик (мак)	10599
4.	наставен јазик (тур)	1507
5.	наставен јазик (анг)	64

2.5. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m^2	Намена
Поврзување на влезот на училиштето со влезот на спортската сала	130 m²	Безбедно движење на учениците
Реконструкција на спортските терени во централното училиште	1418 m²	Поголеми резултати во однос на спортското знаење, развивање на психомоторниот развој, корекција на телесните деформитети, откривање на спортските таленти

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образ.	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Жаклина Кречева	1966	дипломиран педагог	VII/1	Педагог	/	27
2.	Сања Точева	1983	дипломиран дефектолог	VII/1	специјален едук. и рехаб.	/	9
3.	Стефани Шапкарова	1992	дипломиран психолог	VII/1	Психолог	/	7
4.	Евгенија Јованчевска	1960	наставник по македон. српскохрват. ј.	VI/1	наставник по макед. јаз.	/	38
5.	Марија Ангова Цветковска	1988	дипломиран проф. по мак.книж.и јужнослове книж.и со мак.ј	VII/1	наставник по македонски јаз.	/	3
6.	Ѓорге Атанасов	1968	наставник по математ. и физика	VI/1	наставник по математика	/	26
7.	Ристо Ристов	1992	дипломиран инженер по информат.	VII/1	наставник по математ. и физика	/	3
8.	Гордана Терзиева	1968	професор по биологија-хемија во осн. образ.	VII/1	наставник биологија – хемија	/	19
9.	Дејан Вичентијевиќ	1972	дипломиран професор по историја	VII/1	наставник по историја	/	14
10.	Кирил Кречев	1987	дипломиран професор по географија	VII/1	наставник по географија	/	8
11.	Маријан Божичковиќ	1988	професор по англ.јазик и книжевност	VII/1	наставник по англ. јаз.	/	10
12.	Нина Упчева	1993	дипломиран преведувач од англ. јаз. на мак.ј. и обратно и од фран. ј. на мак. ј.	VII/1	наставник по француски јаз.	/	3
13.	Драган Вурмо	1979	дипломиран професор по физ.култ.	VII/1	наставник по физичко образ.	/	14
14.	Крсте Гогов	1993	професор по музичко образ.	VII/1	наставник по музичко образ.	/	6
15.	Васил Митров	1964	ликовен педагог	VI/1	наставник по ликовно образ.	/	24
16.	Рисана Василева	1992	професор по англ.јазик и книжевност	VII/1	наставник анг.јаз.во одд. наст.	/	3
17.	Тамара Бојаџиева	1990	дипломиран педагог	VII/1	наставник по одд.наст.	/	5
18.	Николинка Ѓоргиева	1985	дипломиран професор за одд.	VII/1	наставник по одд. наст.	/	3

			наст.				
19.	Зорица Илиева	1987	дипломиран филолог по анг.јаз./нас. по анг. ј. и книж.	VII/1	наставник по англ. јаз. во одд.наст.	/	13
20.	Танжу Билалоглу	1976	дипломиран професор по одд. наст. на тур. наст.јаз.	VII/1	наставник по одд.наст.	/	23
21.	Марија Гугова Стоева	1985	дипломиран професор за одд. наст.	VII/1	наставник по одд. наст.	/	10
22.	Марија Вичентијевиќ	1974	дипломиран професор за одд.наст.	VII/1	наставник по одд.наст.	/	20
23.	Мара Пејкова	1968	дипломиран професор за одд. наст.	VII/1	наставник по одд. наст.	/	21
24.	Дана Упчева	1974	дипломиран професор за одд. наст.	VII/1	наставник по одд. наст.	/	23
25.	Валентина Аврамова	1968	наставник по одд.наст.	VI/1	наставник по одд. наст.	/	29
26.	Васка Илиева	1967	дипломиран професор за одд.наст.	VII/1	наставник по одд.наст.	/	23
27.	Кирил Изов	1975	дипломиран професор за одд. наст.	VII/1	наставник по одд.наст.	/	16
28.	Ирена Катранџиева	1982	дипломиран професор за одд.наст.	VII/1	наставник по одделенска настава	/	13
29.	Снежана Карајанова	1964	наставник по одделенска наст.	VI/1	наставник по одделенска настава	/	29
30.	Анатомија Минчева	1971	дипломиран професор за одд. наст.	VII/1	наставник по одделенска настава	/	21
31.	Емел Билалоглу	1987	дипломиран професор по одд. наст. на тур. наст.јаз.	VII/1	наставник по одделенска настава	/	8
32.	Драгица Макзчиев	1990	дипломиран педагог	VII/1	наставник по одд. наст.	/	1
33.	Стојче Кречев	1986	дипломиран професор по физ.култ.	VII/1	наставник по физичко образ.	/	1
34.	Борче Ристовски	1984	дипломиран професор по физ.култ.	VII/1	наставник по физичко образ.	/	/
35.	Дори Стојчева	1994	дипломиран педагог	VII/1	наставник по природни науки и ТО	/	/
36.	Јована Костадинова Гогов	1994	дипломиран професор за одд. наст.	VII/1	наставник по одд.наст.	/	/

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Мирослав Бошнаков	1972	Професор по одделенска настава	VII/1	Директор	/	23

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор/ Советник	Години на стаж
/	/	/	/	/	/	/	/

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1.	Марија Божичковиќ	1967	дипломиран социјален работник	VII/1	Секретар	24

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1.	Лазар Лазаров	1974	Електротехничар енергетичар	СО	Домаќин хаусмајстор	25
2.	Пале Донева	1980	Осн. образ.	ОО	Хигиеничар	15
3.	Катерина Кочарева	1966	Осн.образ.	ОО	Хигиеничар	31
4.	Весна Карајкова	1961	Осн. образ.	ОО	Хигиеничар	18
5.	Слаџана Аргирова	1968	Осн. образ.	ОО	Хигиеничар	32
6.	Жаклина Ѓошевиќ	1983	Осн. образ.	ОО	Хигиеничар	11
7.	Зорица Тодорова	1978	Осн. образ.	ОО	Хигиеничар	12
8.	Едем Агушев	1961	Осн. образ.	ОО	Хигиеничар	31

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
/	/	/	/	/	/	/

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број на вработени	46	10	31	/	/	2	1	2	/	/	/	/	/
Број на наставен кадар	33	9	20	/	/	1	1	2	/	/	/	/	/
Број на воспитувачи	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	3	/	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Администра-тивни работници	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошно-технички кадар	8	1	6	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	/
Високо образование	33
Виша стручна спрема	5
Средно образование	1
Основно образование	7

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	7
31-40	14
41-50	11
51-60	13
61 – пензија	1

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на пара-лелки-чисти (комбини рани)	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	2 (3)	31	12	6	3	1	4	4	/	/	/	1	/	/
II	1 (5)	29	14	11	1	/	3	/	/	/	/	/	/	/
III	1 (5)	37	14	12	/	/	4	7	/	/	/	/	/	/
I-III	4 (8)	**97**	**50**	**18**	**4**	**1**	**11**	**11**	**/**	**/**	**/**	**1**	**/**	**/**
IV	1 (5)	34	10	13	/	/	2	3	/	/	1	4	/	1
V	1 (5)	26	8	9	1	2	4	1	/	/	/	1	/	/
I-V	6 (10)	**157**	**68**	**40**	**5**	**3**	**17**	**15**	**/**	**/**	**1**	**6**	**/**	**1**
VI	1	25	12	6	1	/	2	3	/	/	/	1	/	/
VII	2	31	8	19	/	/	1	1	1	1	/	/	/	/
VI-VII	**3**	**56**	**20**	**25**	**1**	**/**	**3**	**4**	**1**	**1**	**/**	**1**	**/**	**/**
VIII	2	29	10	9	1	1	1	3	1	2	/	1	/	/
VII-VIII	**4**	**61**	**18**	**28**	**1**	**1**	**2**	**4**	**2**	**3**	**/**	**1**	**/**	**/**
IX	2	31	11	12	/	1	2	1	/	1	2	1	/	/
VIII-IX	4	61	21	21	1	2	3	4	1	3	2	2	/	/
VI-IX	**7**	**116**	**41**	**46**	**2**	**2**	**6**	**8**	**2**	**4**	**2**	**3**	**/**	**/**
Вкупно	**23**	**273**												

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Училиштето согласно законските прописи изработува финансиски план за наредната година кој ги опфаќа средствата од трите извори на финансирање (сопствени приходи, наменски дотации и донации од ЕУ). При тоа се потпира на искуството од тековната година. Предлог буџетите се презентираат и усвојуваат од страна на Училишниот одбор за потоа да бидат доставени до Советот на Општина Дојран. Јавните набавки се спроведуваат согласно Законот за јавни набавки. Предлог буџетите се истакнуваат на огласна табла. Годишните финансиски извештаи се презентираат, по нив се дискутира и се усвојуваат од страна на Училишниот одбор и Совет на Општина Дојран. Трошоците во финансискиот план се предвидуваат и согласно потребите на наставата (наставниот кадар доставува до директорот листи за потребните материјали и средства неопходни за изведување на наставата).

5. Мисија и визија

Мисија

Обезбедување квалитетен воспитно - образовен процес, преку примена на современи методи на учење, критичко размислување и интегрирање на информатичка технологија и дигитални вештини во наставата, поддршка на самостојноста на ученикот, во процесот на стекнување на знаења, вештини и ставови, за нивна практична примена во реалниот животен контекст, креирање на култура на доживотно учење, воедно вложувајќи во континуиран развој на научно-истражувачката дејност.

Визија:

Придонес во развивањето на европските образовни вредности преку обезбедување на сеопфатно, инклузивно и интегрирано образование насочено кон ученикот. Создавање на конкурентен национален образовен систем заснован на современи програми што овозможуваат стекнување со знаења, вештини и компетенции согласно потребите на демократското мултикултурно општество, пазарот на трудот и новите предизвици во глобалниот научно-технолошки амбиент. Инвестициите во квалитетен образовен систем ќе бидат основа за забрзувањето на темпото на економски раст и поддршка кон определбите за вклучување во научно – истражувачки и иновативни процеси.

Слогани:

- *ЗДРАВИ УЧЕНИЦИ ВО ЗДРАВО УЧИЛИШТЕ*
- *НОВИ ЗНАЕЊА – ЧЕКОР ДО УСПЕХОТ*
- *КОЈ ЗНАЕ – ИМА, КОЈ НЕ ЗНАЕ-ЌЕ НАУЧИ*
- *ДА ЗНАЕШ Е УБАВО, ДА ДАВАШ ЗНАЕЊА Е НАЈУБАВО.*

6. Веќе научено / стекнати искуства

Позитивните искуства кои веќе сме ги примениле се наши насоки по кои што ќе се водиме и оваа учебна година. Посебно ги нагласуваме активностите кои се во согласност со програмата за советување на родители која покажа значајни резултати во намалувањето на бројот на ученици со слаб успех, подобрување на однесувањето, и намалување на бројот на изостаноците. Оваа програма се реализира во континуитет.

Дополнителната и додатна настава исто така покажаа подобрување на успехот на учениците и истата ќе се применува понатаму. Училиштето континуирано соработува со родителите на учениците преку редовните родителски средби, Советот на родители и индивидуални средби со што се разменуваат искуства и идеи за подобрување на воспитно –образовниот процес.

Во изработка на Годишната програма за работа на училиштето ги користевме поуките и искуствата од работата на училиштето во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во нашето училиште.

Годишната програма за работа на *ООУ „Кочо Рацин“ - Нов Дојран* е изработена врз основа на:

- Анализи и заклучоци од Самоевалуацијата на работата на училиштето (2018-2020) и План за развој на училиштето (2021/25);
- Анализи и препораки од Училишниот одбор;
- Анализи и искуства од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи, Инклузивен тим и реализацијата на Програмата за професионален развој на наставниот кадар;
- Искуства стекнати при реализација на Наставните планови и програми, позитивните искуства со реализиција на концептот за деветгодишно образование;
- Новите стекнати знаења ги имплементиравме во планирање, подготовки и реализација на наставата и вонваставните активности во нашето училиште;
- Имплементација на: Програми за имплементација на еколошката едукација во образовниот систем, придобивките од употребата на училишните Кодекси и правилници, критериуми и етички кодекси на однесувањето;
- Придобивките од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и вонваставните активности беа патоказ во подготвувањето и техничката изведба на Годишната програма на ООУ „Кочо Рацин“-Нов Дојран за работа во учебната 2021-2022 година.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

<u>-Поддршка на учениците</u>

- Зголемување на свеста на учениците за чување и негување на животната средина
- зголемување на свесноста на учениците за чување и негување на сопственото здравје (мерки против Ковид-19)

- Редовно вклучување и следење на работата на учениците во вонnаставните активности, без разлика на пол, етничка припадност и социјална состојба, вклучително и децата со ПОП

Приоритетно подрачје на промени	Поддршка на учениците				
Цели: Зголемување на свеста на учениците за чување и негување на животната средина Очекувани исходи : Да се зголеми свеста на учениците за чување и негување на животната средина и да имаме почиста средина во која живееме					
Активности	Индика-тори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплемента ција	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на актив-ностите
Подготовка на план за реализација на еко содржини во задолжителната настава	Имплементира ње на еко содржини во наставата	Наставници Стручна служба	IX	/	Наставници Стручна служба
Реализирање на предвидените Еко содржини во редовната настава	Подигање на свеста за заштита на животната средина	Наставници	Во текот на учебната год.	/	Директор Стручна служба
Интегрирање на еко содржини во планот за додатна настава во предметите каде има можност за примена на истите	Подигање на свеста за заштита на животната средина	Наставници Стручна служба	IX	/	Директор Стручна служба
Реализирање на предвидените Екосодржини преку додатната настава	Подигањена свеста за заштита наживотнатаср едина	Наставници	Во текот на учебната год.	/	Директор Стручна служба
Работилници на тема: 1.Заштитанаозонската обвивка 2Климатски промени 3.Заштита на почвата-органска храна 4.Можности за заштеда на вода и енергија 5.Хортикултурното уредување во нашата средина.	Подигање на свеста за заштита на животната средина	Наставници Ученици-ЕКО секција	XI,XII I,II,III	Компјуте р ЛЦД Флаери	Директор Наставници ученици Стручна служба
Изработување флаери од ученици и нивна дистрибуција во локалната средина	/	Одговорни наставници Ученици	IV,V	Хартија компјутер	Ученичка заедница

Приоритетно подрачје на промени	Поддршка на учениците				
Цели: зголемување на свесност на учениците за чување и негување на сопственото здравје (мерки против Ковид-19) Очекувани исходи Да се зголеми свеста на учениците за чување и негување на сопственото здравје (мерки против Ковид-19) и сите околу нас					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементац ија	Ресурс и	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите
Подготовка на план за чување и негување на сопственото здравје	Имплементир ање на здравствени содржини во наставата	Наставници Стручна служба	IX	/	Наставници Стручна служба
Реализирање на предвидените содржини во редовната настава	Подигање на свеста за заштита од Ковид19	Наставници	Во текот на учебната год.	/	Директор Стручна служба
Интегрирање на здравствени содржини во планот за додатна настава во предметите каде има можност за примена на истите	Подигање на свеста за заштита од Ковид19	Наставници Стручнаслуж ба	IX	/	Директор Стручна служба
Реализирање на предвидените здравствени содржини преку додатната настава	Подигање на свеста за заштита од Ковид19	Наставници	Во текот на учебната год.	/	Директор Стручна служба
Работилници на тема: 1.Заштита и превентива од Ковид 19 2. Психолошка подршка при заедничко дружење со врсниците при пандемија Ковид 19 3. Заштити се остани здрав	Подигање на свеста за заштита од Ковид19	Наставници Ученици - секција	XI,XII I,II,III	Компју тер ЛЦД Флаери	Директор Наставници ученици Стручна служба

Приоритетно подрачје на промени	Поддршка на учениците				
Цели: Редовно вклучување и следење на работата на учениците во вонраставните активности, без разлика на пол, етничка припадност и социјална состојба, вклучително и децата со ПОП Очекувани исходи Да се зголеми свеста на учениците во вонраставните активности, без разлика на пол, етничка припадност и социјална состојба, вклучително и децата со ПОП					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементац ија	Ресурс и	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите
Изработување флаери од ученици и нивна дистрибуција во локалната средина	/	Одговорни наставници Ученици	IV,V	Хартиј а компју тер	Ученичка заедница
Редовно вклучување на учениците во воннаставни активности, без разлика на пол, етничка припадност и социјална состојба, вклучително и децата со ПОП	Видлив продукт/стекн ато знаење од истата	Одговорни наставници Ученици	Континуиран о	Во зависно ст од самата природ а на активн оста	Стручна служба Инклузивен тим
Мотивирање на учениците за дополнително учество во воннаставните активности	Преку истакнување на нивниот придонес на фб и web порталите и доделување симболична награда на оние уч.што се истакнуваат	Ученици	Континуиран о	Интерн ет,книг и и сл.	Стручна служба Наставници Инкл.тим

-Постигање на учениците

- Реализација на наставните планови и програми за деца со ПОП и талентирани ученици
- Постојано прилагодување на наставната програма за децата со ПОП и талентирани ученици

Приоритетно подрачје на промени	Постигање на учениците				
Цели: Реализација на наставните планови и програми за деца со ПОП и талентирани ученици Очекувани исходи Постојано прилагодување на наставната програма за децата со ПОП и талентирани ученици					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Утврдување на можностите и Способностите на учениците во Консултации со одделенски Раководител стручна служба и родители	Преку следење на воспитно-образовниот процес	Наставници Стручна служба	IX	Тестови на проценапротокол за набљудување	Наставници Стручен тим
Идентификација на силни и слаби страни со воспоставување на цели	Изработка и реализација на ИОП за децата со ПОП и талентирани ученици	Наставници Стручен тим	X	ИОП	Стручен тим
Анкета на наставниот кадар и стручната служба за потребите Од обука за работа со Со ученици со ПОП,анализа на анкетите и утврдување на потребите од обуки обезбедување на финансиски средства за реализација на обуките.	Стручно Усовршување на Наставниот кадар и Стручната служба за Работа ученици со посебни образовни потреби и учениciод маргинализирани групи.	Стручен тим	X,XI, XII,I,II, III,IV,V, VI	ИОП	Стручен тим

Приоритетно подрачје	„Наставни планови и програми“ и „ Училишна клима“				
<u>Стратешка цел 1.</u> Вклучување на учениците во вонnаставни активности, без разлика на пол, етничка припадност и социјална состојба, вклучително и децата со ПОП Развојна цел 1.1. Поттикнување на сите ученици да се вклучат во вонnаставни активности според нивниот интерес, по пол и етничка припадност Развојна цел 1.2. Мотивирање на учениците со ПОП, да се вклучат во вонnаставни активности според нивни интереси					
Конкретна цел 1.1.1 Имплементирање на програми за вонnаставните активности во годишните наставни планови и програми					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите
Информираност на учениците и родителите за годишните планови и програми (делот за вонnаставни активности). - Средби со родители и добивање писмена согласност за фотографирање и употреба на фотографиите за потребите на училиштето.	Навремена, целосна и достапна рамка на информации	Сите наставници кои предаваат во училиштето	септември, октомври, 2021 година	хартија, компјутер (интернет), прибор за пишување	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште
Конкретна цел 1.2.1 Изготвување и делење на печатени флаери и брошури на ниво на училиште за запознавање со активностите организирани од страна на училиштето преку СУА					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите
Формирање работна група; - Изготвување и делење на печатени флаери и брошури на ниво на училиште за запознавање со видот на СУА и нивните активности - Составување и спроведување на анкета „Каде сакам да членувам? ” - Анализа на анкетата	Учениците преку флаери и брошури се запознати со СУА и со планот на активностите организирани од страна на училиштето преку СУА	Сите наставници, кои предаваат во училиштето	септември, октомври, 2021 година	хартија, компјутер (интернет), прибор за пишување	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште
Конкретна цел 1.1.3.Редовна реализација на часовите на СУА, подготовка и учество на натпревари и учество во одбележување на поважните датуми во училиштето и државата					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за	Потребни ресурси	Тим за следење

			имплементација		на реализа-цијата на актив-ностите
- Формирање на секции,клубови по избор на учениците - Следење на работата на СУА и подготовки за натпревари: општински, регионални, државни, - Настапи на аудио/визуелни медиуми,	Голем број на ученици задоволни, промовирани СУА пошироко од училиштето	Сите наставници, кои предаваат во училиштето	Учебна 2021/22 год.	Телефон, разглас, микрофони, озвучување, детски списанија,	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште
Конкретна цел 1.1.4. Користење на медиуми, социјални мрежи, за целосно информирање на јавноста за работата на СУА во ООУ „Кочо Рацин“ – Нов Дојран					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите
-Редовно постирање на активности/настапи, учество во и надвор од училиштето на СУА, на Веб страната на училиштето; -Соработка со ТВ и учество во нивни емисии за деца и млади; -Соработка и претставување на СУА во детскиот печат;	Активностите, постигањата на учениците редовно се изложени во медиумите, социјалните мрежи и на веб страната на ООУ „Кочо Рацин – Нов Дојран“	Сите наставници, кои предаваат во училиштето	Учебна 2021/22 год.	Компјутер, интернет, Телефон, Просветно дело – детски печат, ТВ – канали	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште

Подобрување на инфраструктурата

-Реконструкција на спортските игралишта во ООУ: “Кочо Рацин” - Нов Дојран
- Изградба на детско инклузивно игралиште за деца со посебни образовни потреби во склоп на училишниот двор во Нов Дојран
- Естетско уредување на ентериерот и екстериерот
-Реконструкција на ЕКО фасада на училишната зграда во Нов Дојран
-Доградба на ПУ”Кочо Рацин” – Николиќ, ПУ” Кочо Рацин-Ѓопчели и ПУ”Кочо Рацин”-Црничани
-Пренамена на простории во ООУ: “Кочо Рацин” - Нов Дојран

-Реконструкција на спортските игралишта во ООУ: “Кочо Рацин” - Нов Дојран -Подготовка и планирање на проект за изградба на детско инклузивно игралиште за деца со ПОП								
Задача	Активност	Временска рамка	Носител	Начиннаспроведување	Инструменти	Очекувани Резултати	Одговорно Лице	Потребен буџет
Реконструкција на спортско игралиште	Спроведување постапка за набавка на на градежни работи	IX-XII	Комисија за ЈН	Јавна набавка	Документација	Спроведена Постапка	Комисија За ЈН	Зависно од ЈН
Реализација на нацрт планот	Изведбени дејности	IX-XII	Градежна фирма	Јавна набавка	Документација	Реконструирано игралиште	Директор	Зависно од ЈН
Подготовка и планирање на проект за изградба на детско инклузивно игралиште за деца со ПОП	Изготвување на проект Изведбени активности	IX-XII	Директор, претставници од УО и Локална самоуправа	Јавна набавка	Документација	Безбедно вклучување на ученици со ПОП во воннаставни и вонучилишни активности	Директор,	Зависно од ЈН

- Естетско уредување на ентериерот и екстериерот во ООУ: "Кочо Рацин" - Нов Дојран -Реконструкција на ЕКО фасада на училишната зграда во Нов Дојран								
Задача	Активност	Време нска рамка	Носител	Начин на спроведување	Инстру менти	Очекувани Резултати	Одговорно Лице	Потребен буџет
Уредување на просторот околу бистата на патронот на училиштето	Изработка на пресметка Реализација на работите	IX-XII	Градежна фирма	Јавна набавка	Докум ентац ија	Хортикулту рноуредену чилишендв ор	Директор	Зависно од ЈН
Реконструкци ја на ЕКО фасада на училишната зграда во Нов Дојран	Подготовка и планирање на реконструкција на ЕКО/Термо фасада на училишната зграда во Нов Дојран	IX-VI	Директор претстав ници од УО и Локална самоупра ва	Јавна набавка	Докум ентац ија	Заштеда на топлинска и електричн а енергија	Директор	Зависно од ЈН

Доградба на ПУ" Кочо Рацин" – Николиќ Пренамена на простории во ООУ: "Кочо Рацин" - Нов Дојран								
Задача	Активност	Време нска рамка	Носител	Начин на спроведување	Инструмен ти	Очекувани Резултати	Одговорно Лице	Потребен буџет
Пренамена на простории во училници	Изработка на пресметка на Реализација на работите	IX-XII	Градежна фирма	Јавна набавка	Документа ција	Пренамена на сензорната просторија	Директор	Зависно од ЈН
Опремување на училница за одделенска настава	Тендерска реализација	IX-XII	Градежна фирма	Јавна набавка	Документа ција	Опремена просторија за одд.настав а	Директор	Зависно од ЈН

ПОДИГАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА НАСТАВАТА

Стратешка цел: 1. Подигање на квалитетот на наставата Развојна цел 1.1. Опремување на училиштето со современи наставни средства и помагала Развојна цел 1.2. Зголемување на библиотечниот фонд и реорганизација на библиотеката во училиштето Развојна цел 1.3. Опремување на кабинети според новите барања во образовниот процес Развојна цел 1.4. Професионален развој на наставници и стручна служба за одржување квалитетна настава за ученици со посебни образовни потреби								
Задача	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување	Инструменти	Очекувани Резултати	Одговорно Лице	Потребен Буџет
1.1Опремување на училиштето со современи наставни средства и помагала	Опремување со проектори	IX-XII	Комисија за ЈН	Јавна набавка	Документација	Современа училница	Директор	Зависно од ЈН
1.2 Зголемување на библиотечниот фонд и реорганизација на библиотеката во училиштето	Набавка на лектири и двострани полици	IX-XII	Комисија за ЈН	Донации	Документација	Зголемен број на лектирни изданија и преуредена библиотека	Директор	Зависно од ЈН
1.3 Опремување на лабораторија за настава по Природни науки	Изработка на проект	IX-XII	Реализација на проектот со донации од МОН	Донации	Документација	Новоопремен кабинет	Директор	Зависно од МОН
1.4 Професионален развој на наставници и стручна служба за одржување квалитетна настава за ученици со ПОП	Планирање и присуство на обуки/семинари/вебинари/конференции и тн.	IX-XII	Директор, стручна служба и сите наставници кои предаваат во училиштето	Сопствено финансирање	ИКТ опрема, интернет	Обучени наставници за работа со ученици со ПОП	Директор	Зависно од обуката

7.1. План за евалуација на акциските планови

Цел	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорни за следење	Повратна информација
Зголемување на свеста на учениците за чување и негување на животната средина	Промена во однесувањето на учениците кон околината и во училиштето	Анкети , Проекти	Изработени проекти на еко теми флаери, брошури и сл	Екотим	Евалуација на анкети
Зголемување на свесност на учениците за чување и негување на сопственото здравје (мерки против Ковид-19)	Подигање на свеста за заштита од Ковид19	Анкети , Проекти	Изработени проекти на еко теми флаери, брошури и сл	Стручна служба	Евалуација на анкети
Реализација на наставните планови и програми за деца со ПОП и талентирани ученици	Изготвена база на податоци за ученици со посебни образовни потреби (талентирани,ученици со посебни образовни потреби, Анализа на успехот на ученици со посебни образовни потреби)	Листа н аподатоци За ученици со ПОП, Анкети за потреби на наставниот кадар Од обуки, Извештај од Реализирани обуки, Изготвени индивудуални планови за работа со ученици со ПОП	Напредок во воспитно-образовниот процес кај овие групи на ученици	Стручна служба	Напредувањенаученицитевопогорниоддеделенијаивклученоствовоннаставниактивности
Подобрување на инфраструктурата и квалитетот на наставата	Хортикултурноуредувањенаучилишните дворови, оградување на училиштата, изградба на потпорен ѕид и еко фасада	Фотографии, Извештајод реализирани активнисти, Фактури од набавки	Хортикултурно и партерно уредени дворови,убав ентериер и хол за училиш. претстави, оградени и безбедни училишта	Стручен тим	Подобрување на условите за пријатен престој на учениците во училиштето

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

September 2021

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

October 2021

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

November 2021

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

December 2021

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

January 2022

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

February 2022

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

March 2022

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

April 2022

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

May 2022

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

June 2022

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

July 2022

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

August 2022

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование. Оваа учебна година започнува на 01.09.2021 а завршува по реализирањето на 180 наставни дена. Како неработни денови се државните и верските празници утврдени според законските одредби, а нашето училиште го празнува и 3 јуни како Патронен празник на училиштето. Одбележувањето на значајните датуми ќе се реализира со читање реферати и соопштенија, уредување на училишниот хол, организирање на прослави, приредби, хепенинзи, настани од хуманитарен карактер, собирни акции, еколошки активности.

Еколошкиот календар е основа за планирање на активностите за одбележување на значајни датуми.

5 Март	Светски ден за заштеда на енергија
22 Март	Светски ден за заштеда на водите
7 Април	Светски ден на здравјето
22 Април	Светски ден на планетата
15 Мај	Светски ден за заштита на климата
31 Мај	Светски ден против пушењето
5 Јуни	Светски ден за заштита на животната средина

16 Септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 Септември	Меѓународен ден без автомобили
8 Октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 Октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 Октомври	Меѓународен ден на храната

Ден на акција на Еко училиштата – се реализираат два пати во текот на една учебна година

Ајде Македонијо – Ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Наставник	Предмет	Број на часови	Паралелка
1.Евгенија Јованчевска	Македонски јазик	16	VII a, VII b, VIII a VIII b
	Библиотека	4	
2. Марија Ангова Цветковска	Македонски јазик	14	VI, IXa IX b ПУ Ѓопчели -2 часа (IV и Vодд)
	Библиотека	6	
3. Ѓорге Атанасов	Математика	20	VII a, VIII a, VIII b, IXa и IXb
4. Ристо Ристов	Математика	9	VI, VII б
	Физика	8	VIII a, VIII b, IXa, IXb
	Информатика	4	VI, VIIa, VIIb
5. Гордана Терзиева	Биологија	12	VIIa, VII b, VIII a VIII b ,IXa, IXb
	Хемија	8	VIII a, VIII b, IXa, IXb
	Природни науки	2	VI
6. Дејан Вичентијевиќ	Историја	14	VI , VII a, VII b, VIII a, VIII b, IXa IXb
	Граѓанско образование	4	VIII a, VIII b, IXa IXb
	Класична култура	2	VI
7. Кирил Кречев	Географија	14	VI ,VII a, VII b, VIII a, VIII b, , IXa IXb
	Истраж.на род.крај	4	IXa IXb
	Иновации	2	IXa IXb
8. Маријан Божичковиќ	Англиски јазик	21	VI, VII a, VII b, VIII a, VIII b, IXa, IX b
9. Нина Упчева	Француски јазик	14	VI, VII a, VII b, VIII a, VIII b, IXa, IX b
	Англиски јазик	3	III одд.
	Вештини на живеење	4	VIIa VIIb
10. Драган Вурмо	ФЗО	21	VI, VII a, VII b, VIII a, VIII b, IXa, IX b
11. Крсте Гогов	Музичко образование	7	VI ,VII a, VII b, VIII a, VIII b, IXa IXb
	Танци и народни ора	4	VIII a, VIII b,
	Етика	2	VII a, VII b,
	Хор и оркестар	6	
	Техничко	1	VI
12. Васил Митров	Ликовно образование	7	VI ,VII a, VII b, VIII a, VIII b, , IXa IXb
	Техничко Образ.	4	2-ПУ.Црничани; 2-ПУ.Фурка;
13. Рисана Василева	Англиски јазик	19	8-ПУ.Николиќ; 6-ПУ.Црничани; 5-ПУ.Ѓопчели.
	Библиотека	2	
15. Зорица Илиева	Англиски јазик	21	6-ПУ.Фурка; 5- ПУ.Стар Дојран; 10.-Нов Дојран.
16. Дори Стојчева	Природни науки	12	Нов Дојран, Стар Дојран,Фурка, Црничани, Николиќ,Ѓопчели,
	Техничко	8	Нов Дојран, Стар Дојран, Николиќ,Ѓопчели,

17. Стојче Кречев	ФЗО	21	3- Нов Дојран, Фурка-6, Стар Дојран-6, 6-Црничани
18.Борче Ристовски	ФЗО	24	9 Нов Дојран, 9 Николиќ, 6 Ѓопчели

Централно училиште		
Одделение	**Одделенски раководител**	**Број на ученици**
I	Николинка Георгиева	10
II	Јована Костадинова Гогов	8
III	Драгица Маказчиев	12
IV	Марија Гугова Стоева	11
V	Марија Вичентијевиќ	7
VI	Драган Вурмо	25
VII а	Крсте Гогов	15
VII б	Марија Ангова Цветковска	16
VIII а	Гордана Терзиева	15
VIII б	Нина Упчева	14
IX а	Дејан Вичентијевиќ	15
IX б	Маријан Божичковиќ	16

Подрачни училишта			
Назив на училиштето	**Одделение**	**Одделенски раководител**	**Број на ученици**
ПУ. Стар Дојран	I – II	Дана Упчева	8
ПУ.Стар Дојран	III-IV-V	Мара Пејкова	12
ПУ. Николиќ	I	Тамара Бојаџиева	7
ПУ. Николиќ	II-III	Васка Илиева	12
ПУ.Николиќ	IV-V	Валентина Аврамова	11
ПУ. Фурка	III-IV	Снежана Карајанова	12
ПУ.Фурка	II-V	Анатомија Минчева	10
ПУ. Црничани	I-II-III	Кирил Изов	6
ПУ. Црничани	IV-V	Ирена Катранџиева	6
ПУ. Ѓопчели	I-II	Емел Билалоглу	11
ПУ. Ѓопчели	III -IV-V	Танжу Билалоглу	13

Распоред на часови во редовна настава. Сите распореди ќе бидат подложни на промени.

ден	час	6	7-а	7-б	8-а	8–б	9-а	9-б
Понеделник	1	Математика	ФЗО	Географија	Англиски ј.	Биологија	Историја	Француски ј.
	2	ФЗО	Математика	Англиски ј.	Географија	Македон. ј.	Француски ј.	Биологија
	3	Англиски ј.	Географија	Математика	Македонски ј.	Физика	Биологија	Историја
	4	Класична кул.	Англиски ј.	Биологија	Математика	Историја	ФЗО	Иновации
	5	Географија	Историја	Македонски ј.	Биологија	Француски ј.	Македонски ј.	ФЗО
	6	Историја	Класична култ.	/	/	Англиски ј.	Иновации	Математика
	7	/	/	/	/	/	Математика	Македонски ј.
Вторник	1	Англиски ј.	Македонски ј.	Француски ј.	ФЗО	Хемија	Историја	Географија
	2	Македонски ј.	Англиски ј.	ФЗО	Француски ј.	Географија	Хемија	Историја
	3	Информатика	ФЗО	Англиски ј.	Математика	Физика	Географија	Хемија
	4	Информатика	Математика	Математика	Англиски ј.	Македон. ј.	Граѓанск.обр.	Француски ј.
	5	Математика	Информатика	Етика	Македонски ј.	ФЗО	Македонски ј.	Граѓанск. обр.
	6	ФЗО	Информатика	Македонски ј.	Етика	Математика	Француски ј.	Македонски ј.
	7	/	/	/	/	Музичко обр.	/	/
Среда	1	Историја	Математика	Ликовно обр.	Математика	Хемија	Англиски ј.	ФЗО
	2	Математика	Историја	Математика	Ликовно обр.	ФЗО	Хемија	Англиски ј.
	3	Географија	Класична култ.	Вешт. на жив.	ФЗО	Математика	Ликовно обр.	Хемија
	4	Класич. култ.	Географија	Вешт. на жив.	Македонски ј.	Англиски ј.	Математика	Ликовно обр.
	5	Ликовно обр.	Македонски ј.	Македонски ј.	Вешт. на жив.	Француски ј.	ФЗО	Математика
	6	Македонски ј.	Ликовно обр.	ФЗО	Вешт. на жив.	Македонск ј.	Географија	Физика
	7	/	/	/	/	Ликовно обр.	Физика	Географија
Четврток	1	Македонски ј.	Математика	Историја	Математика	Биологија	ФЗО	Англиски ј.
	2	Математика	Македонски ј.	Математика	Историја	Македон. ј.	Англиски ј.	ФЗО
	3	Англиски ј.	Француски ј.	Географија	Македонски ј.	ФЗО	Биологија	Музичко обр.
	4	Француски ј.	Англиски ј.	Македонски ј.	Географија	ТНО	Македонски ј.	Биологија
	5	Приро.науки	Музичко обр.	Англиски ј.	Информатика	Математика	Истраж на рк	Македонски ј.
	6	ТО	Природн.науки	Информатика	Англиски ј	Географија	Музичко обр.	Математика
	7	Музичко обр.	ТО	/	/	/	Математика	Истра. на р.к.
Петок	1	Математика	Француски ј.	ФЗО	Биологија	Историја	Англиски ј.	Македонски ј.
	2	Француски ј.	Математика	Биологија	ФЗО	Математика	Македонски ј.	Англиски ј.
	3	Приро. науки	ФЗО	Музичко обр.	Француски ј	Граѓан. обр.	Физика	Истр. на р.к.
	4	Македонски ј.	Природ. науки	Историја	Музичко обр.	Англиски ј.	Истраж. на рк	Математика
	5	ФЗО	Македонски ј.	Француски ј.	Историја	ТНО	Математика	Физика

	6	Одделен. час	Одделен. час	Одделен.час	Одделен. Час	Одделен. Час	/	/
	7	/	/	/	/	/	/	/

8.3. Работа во смени

Наставата е организирана во една смена. Прва смена започнува во 08.00 часот за учениците од прво до деветто одделение. Учебната 2021/22 наставна година започнува на 1 септември 2021 год., а завршува на 10 јуни 2022 год. Наставниот час трае 40 минути. Дневниот распоред на организирање на наставата е следниот: од 8.00ч. до 13.35 ч.

РАСПОРЕД НА ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ЧАСОВИ
ЗА УЧЕБНАТА 2020/21

ЧАС	ЗАПОЧНУВА	ЗАВРШУВА	ОДМОР
1	8:00	08:40	5 МИН.
2	08:45	09:25	25 МИН.
3	09:50	10:30	5 МИН.
4	10:35	11:15	5 МИН.
5	11:20	12:00	5 МИН.
6	12:05	12:45	5 МИН.
7	12:50	13:30	/

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски Јазик	Албански Јазик	Турски Јазик	Српски Јазик	Босански Јазик
Број на паралелки	21	/	2	/	/
Број на ученици	249	/	24	/	/
Број на наставници	31	/	2	/	/

8.5. Проширена програма

Во нашето училиште нема проширена програма.

8.6. Комбинирани паралелки

Број на комбинирани паралелки	Вид на комбинации	ПУ	Име и презиме на наставниците	Број на ученици
1	III –IV-V	Стар Дојран	Мара Пејкова	12
1	I-II	Стар Дојран	Дана Упчева	8
1	II – III	Николиќ	Васка Илиева	12
1	IV – V	Николиќ	Валентина Аврамова	11
1	III-IV	Фурка	Снежана Карајанова	12
1	II– V	Фурка	Анатомија Минчева	10
1	I - II – III	Црничани	Кире Изов	6
1	IV-V	Црничани	Ирена Катранџиева	6
1	I - II	Ѓопчели	Емел Билалоглу	11
1	III- IV-V	Ѓопчели	Танжу Билалоглу	13
Вкупно 10				**101**

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Прв задолжителен странски јазик во училиштето е англискиот јазик. Го изучуваат учениците од I до IX одделение и нивниот број изнесува 273. Како втор задолжителен јазик почнувајќи од VI до IX одделение е францускиот јазик и него го изучуваат 116 ученици. Англискиот јазик се изучува во 16 паралелки, а француски јазик се изучува во 7 паределки.

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Наставата по Физичко и здравствено образование се реализира со тандем настава од I до IV одд. од оваа учебна година во која се вклучени: наставници по ФЗО Стојче Кречев, Борче Ристовски и одделенските наставници: Николинка Ѓеоргиева, Јована Костадинова Гогов, Драгица Маказчиев, Марија Гугова Стоева, Дана Упчева, Мара Пејкова, Тамара Бојаџиева, Валентина Аврамова, Васка Илиева, Снежана Карајанова, Анатомија Минчева, Ирена Катранџиева, Кирил Изов, Емел Билалоглу и Танжу Билалоглу. Настваво петто одделение самостојно ќе изведува одделенскиот наставник Марија Вичентиевиќ.

8.9. Изборна настава

Изборната настава се реализира од VI до IXодделение. При крајот на учебната година родителите и учениците се запознаваат со наставните програми од понудените изборни предмети. Зависно од афинитетите и интересите учениците електронски пополнуваат анкета за одбирање на изборниот предмет за кој имаат интерес да го изучуваат во наредната учебна година. Во прилог се наведени резултатите од спроведената анкета.

ИЗБОРЕН ПРЕДМЕТ	ОДДЕЛЕНИЕ ВО КОЕ СЕ ИЗУЧУВА	НАСТАВНИК
Класична култура на европската цивилизација	VI	Дејан Виечнтијевиќ
Вештини на живеење	VII a, VII b	Нина Упчева,
Танци и народни ора	VIII a, VIII b	Крсте Гогов
Истражување на родниот крај	IX a, IX b	Кирил Кречев

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава се реализира со ученици кои се соочуваат со повремени тешкотии со учењето, напредуваат побавно или заостануваат со усвојувањето на содржините од наставниот предмет. Оваа настава се организира континуирано во текот на целата учебна година, по редовната настава според однапред утврден распоред по наставни предмети и недели. Во состав на годишната програма на секој наставник планирана е дополнителна настава. Наставниците во текот на наставата ги идентификуваат учениците кои имаат потреба од дополнителна настава и истата ја реализираат. Еден ученик во текот на еден месец може да посетува дополнителна настава најмногу по два наставни предмети со најмногу четири наставни часови по наставен предмет. Доколку ученикот не ги посетува часовите по дополнителна настава добива неоправдан изостанок. За упатувањето на ученикот на дополнителна настава наставникот задолжително го известува родителот, односно старателот.

8.11. Додатна настава

Додатната настава се организира за ученици кои во текот на редовната настава постигнуваат натпросечни резултати и се потврдуваат со особена надареност и талентираност по одделни наставни предмети. Во оваа настава доаѓа до израз самостојната работа на учениците, изградување на систем и постапки за истражувачки активности и сл. Додатната настава се реализира во текот на целата учебна година според точно утврден распоред по наставни предмети одделение и време преку кои учениците ги прошируваат и продлабочуваат знаењата од наставниот предмет.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Работата со надарените и талентираните ученици се реализира со програма за работа со таквите ученици од страна на стручната служба и наставниците. За да се идентификуваат учениците се користи Скалата за процена на карактеристиките на однесувањето на супериорните ученици (Joseph S. Renzulli). Со нив ќе работи стручната служба и одговорните наставници во тек на цела учебна година. Програмата е дадена во прилог.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Учениците кои имаат тешкотии во физичкиот и психичкиот развој се настојува да се интегрираат во редовните паралелки во училиштето. Со учениците со посебни образовни потреби (ПОП) во училиштето работи дефектолог а од страна на наставниците се изготвуваат посебни програми за работа. Со нив се создаваат претпоставки запоуспешна организација на воспитно образовната работа и за социјализација и развој на учениците со физички и психички потешкотии. Наставата за овие ученици се одвива на најпогоден начин со цел да им се овозможи напредување на учениците и што е можно полесно надминување на пречките, ограничувањата и последиците во нивниот психофизички развој.За полесно совладување на настаните содржини и постигнување на добри резултати дефектологот ке работи индивидуално во сензорна соба.

8.14. Туторска поддршка на учениците

Во нашето училиште нема туторска подршка на учениците.

8.15. План на образовниот медијатор

Во нашето училиште не наидуваме на потреба од образовен медијатор и реализација на истите активностите.

9. Воннаставни активности

За развивање на различните интереси на учениците, основното училиште организира воннаставни активности согласно Концепцијата за воннаставни активности која на предлог на Бирото, ја утврдува министерот. Учениците во воннаставните активности се вклучуваат доброволно. За учеството во воннаставните активности се води евиденција во дневникот на паралелката. Училиштето при организирањето на воннаставните активности води сметка за заштита од дискриминација по било кој основ, како и за примената на афирмативните мерки за вклучување на сите ученици. За воннаставните активности училиштата, може да се стекнуват со средства за финансирање од учество на проекти, доброволни прилози, донации, подароци (во пари, добра, имотни права), завештанија и легати.

9.1. Училиштни спортски клубови

Училишен спорт има непосредно влијание врз психофизичкиот развој кај учениците, го зајакнува нивното здравје, изградува навики за здрав живот и спортска активност како и култура на добро држење на телото. Оваа воннаставна активност учениците ја бираат според сопствените афинитети. Одговорен наставник е Драган Вурмо. Се изготвува конкретизирано планирање на активностите за реализација на училишен спорт во рамки на планирањето на одговорниот наставник, со време на реализација,опфат на учениците,видови на спорт,следење на реализацијата,одговорни наставници и начин на евалуација. За реализираните активности се води евиденција а фотографии се објавуваат на официјалниот фб профил на училиштето.

9.2. Секции/Клубови

Секциите и слободните активности имаат цел да создадат услови за стекнување поширока и продлабочена база на знаења, флексибилна и креативна употреба на знаењата и градење самодоверба кај учениците во примената на истите.

Во учебната 2021/2022 година на учениците ќе бидат реализирани следните воннаставни активности:

Воннаставни активности во одделенска настава

Број	Име на секција/клуб	Одговорен наставник	Училиште	Одд.	Број на ученици
1.	Драмско-литературна	Марија Вичентијевиќ			
2.	Природни науки	Дана Упчева			

3.	Математика	Марија Гугова Стоева			
4.	Спорт	Кирил Изов			
5.	Музика	Валентина Аврамова			
6.	Уметност	Снежана Карајанова			

Воннаставни активности во предметна настава

- Литературно-драмска секција - одговорен наставник - Марија Ангова-Цветковска
- Биолошко – еколошко секција - одговорен наставник - Гордана Терзиева
- Историска секција - одговорен наставник -Дејан Вичентијевиќ
- Математика - физика секција - одговорен наставник- Ристо Ристов, Ѓорѓе Атанасов
- Ликовна секција - одговорен наставник - Васил Митров
- Музичка секција - одговорен наставник - Крсте Гогов
- Географска секција - одговорен наставник - Кире Кречев
- Библиотекарска секција -одговорен наставник - Евгенија Јованчевска

9.3. Акции и работилници

Планирана активност	Содржина	Време на Реализација	Реализатори	Тим за следење на акциите
ЕКОЛОШКИ АКЦИИ	Одбележување на Денот на планетата Земја	април	Еко одбор наставници по Биологија и Граѓанско, ученици	стручна служба, Еко одбор,директор, наставници, ученичка заедница
	Одгледување и грижа за цвеќињата во алеите на училиштниот двор	континуирано	Еко одбор,директор, наставници, ученичка заедница	стручна служба, Еко одбор,директор, наставници, ученичка заедница
	Одбележување на Денот на пролетта и		Еко одбор, директор, наставници (Биологија и	стручна служба, Еко одбор,директор,

	стекнување навики за грижа за околината,развивање на еколошка свест	март	Граѓанско) и родители, ученичка заедница од I до IX одделение	наставници
ХУМАНИТАРНИ	***Новогодишен базар*** Подигање на свеста кај учениците за хуманитарна помош за своите другари	декември	Ученици од прво до петто одделение, родители, наставници	Директор Стручна Служба Одговорен наставник на стручен актив Совет на родители Пртеседател на учечнички парламент
	Изработка на експонати по повод Нова Година(честитки и украси Собирање на финансиски средства од продадените експонати за потребите на училиштето			
	Изработка на Осмомартовска честитка Развивање креативност и фантазија преку изработка на честитките	март	Ученици од прво до деветто одделение, родители, наставници	Директор Стручна Служба Одговорен наставник на стручен актив Совет на родители Претседател на ученички парламент
	Велигденски базар Развивање креативност и фантазија преку изработка на разни предмети, украси,кошници за јајца во симбол на најгол.христ.празник	април	Ученици од прво до деветто одделение, родители, наставници	Директор Стручна Служба Одговорен наставник на стручен актив Совет на родители Пртеседател на ученички парламент

ВОЛОНТЕРСКИ	***Акции организирани од Црвен крст претставници на Црвен крст*** Развивање на чувства за хуманост и доброволност	Септ-дек	стручна служба,директор, ученичка заедница од VI do IX одделение	Стручна служба,директор, ученичка заедница

	Средување и чистење на училишната библиотека развивање на чувство за општествена корисност во заедницата	септември	стручна служба,директор, ученичка заедница од VI do IX одделение	Стручна служба,директор, ученичка заедница одговорни наставници за библиотека
*Р*АБОТНА АКЦИЈА	Стекнување на знаења, вештини, вредности и ставови од областа на Личен и социјален развој, Демократска култура и граѓанско (Одбележуваое на позначајни датуми: 11 Октомври)	Октом-ноември	Ученици од VI-IX Наставник по Историја и граѓанско образ.	Стручна служба Директор

РАБОТНА АКЦИЈА	Социо-емоционален развој на учениците, дигитални знаења, вештини и вредности насочени против врсничкото насилство и булингот – Подигање на свеста од насилство и булинг.	Окт-декември	Ученици од VI-IX Стручна служба Одд.наставници	Стручна служба Директор

10. Ученичко организирање и учество

Содржини	Цели	Време на реализација	Носителина активност
Конституирање	Чувство на припадност, колективност	IX	Одд. Раководители Координатор на УЗ
Избор на раководство	Објективност, колективност		Координатор на УЗ
Промовирање на протокол за ненасилство	Почитување на кодексот на Однесување	X	Педагог
Рециклирање на пластика и хартија (еколошка едукација во образовниот систем)	Одговорност и изнаоѓање начини за финансиско помагање на училиштето		Координатор на Проектот за еколошка едукација
Анализа на успехот – прво тромесечие	Зголемување на мотивираноста на учениците за повисокипостигања	XI	Стручна служба
Недела за борба против сидата	Информации, подобрување на Здравјето	XII	Психолог
Естетскиот изглед во училницата	Соработка, иницијатива, креативност		Одделенски раководители, ученици Стручна служба
Забава по повод Нова година	Пријатна атмосфера, дружење, култура		Наставници, ученици
Запознавање со педагошки мерки	Успех и дисциплина, одговорност, пофалба и казна	I	Ученици,педагог и психолог Стручна служба
Пофалени ученици	Според училишниот кодекс		Комисија за успех и дисциплина Стручна служба

Анализа на успехот-прво полугодие	Откривање на причините за неуспех		Комисија за успех и дисциплина, Стручна служба
Активности со други Ученички заедници	Соработка и разбирање	II	Наставници, ученици
Соработка со родителите	Родителите во Ученичката заедница		Наставници, родители
Ден на екологија	Креативност, Одговорност	III	Наставници, ученици Стручна служба
Работни акции, еко патроли	Еколошка свест, чиста околина		Наставници, ученици
Учество на Априлијада организирна од Локалната Самоуправа	Креативност, пријатна атмосфера	IV	Одговорни наставници
22 Април – ден на планетата земја	Свесност,работни Навики		Наставници, ученици
Соработка со стручна служба	Подобрување на успехот и дисциплината		Комисија за успех и дисциплина
Програма по повод 24 Мај	Промовирање на постигањата на Учениците	V	Ученици
Договор за организирана полуматура	Доверба,одговорност и ентузијазан		Одговорни наставници
Извештај за работата	Согледување на Резултатите	VI	Педагог, Психолог претседател на Ученичката заедница

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Училишните екскурзии на учениците им овозможуваат проширување на знаењата, откривање и истражување на културно- историските локалитети, стопанските објекти, природните реткости и убавините на својата татковина. Македонија е земја која е богата со природни убавини и културно-историски споменици. Учениците имаат можност да ја запознаваат преку редовната настава и вонннаставните активности кои се реализираат во училиштето, неговата околина и поширокото опкружување, а со реализацијата на ученичките екскурзии да ја доживеат нејзината убавина.

Видови на екскурзија	Траење	Одделение	Вкупно
Наставни	Еден ден	трето	1
Наставна	Два дена	шестто	1
Комбинирана	Три дена	деветто	1

Училиштето организира настави екскурзии и тоа:

1. Еднодневна екскурзија за учениците од трето одделение;
2. Дводевна екскурзија за учениците од шестто одделение низ Источна Македонија;
3. Тродневна екскурзија за учениците од деветто одделение.

Тим за изработка на програмата за реализација на екскурзии: Дејан Вичентијевиќ, Анатомија Минчева, Мара Пејкова.

Едукативно-рекреативни активности:

1. Посета на зимски рекреативни центри

2.Излети за обележување на прв пролетен ден, Меѓународен ден без автомобили, Меѓународен ден на пешаците, Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата.

3. Саем на книга

4. Посета на кино, театар, музеј.

5. Еколошки акции (Ден на дрвото, Македонија без отпад, Ден на планетата Земја)

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Нашето училиште нема ученици кои се вклучени во вонучилишни активности во: основно музичко училиште, балетско училиште, кошаркарски клуб, спортска академија, училиште за танц итн.).

12. Натпревари за учениците

Во училиштето се ораганизираат училишни натпревари по повеќе наставни предмети а најдобрите ученици учествуваат на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари зависно од постигнатите резултати.
Училишните натпревари се организираат во месец март. Учество може да земат сите заинтересирани ученици. Училиштето има евиденција за имињата на учесниците кои го промовираат училиштето и истите потоа дополнително се наградуваат.

вид на натпревари	наставен предмет	динамика	наставник
-училишен натпревар -општински натпревар -регионален натпревар -државен натпревар -екипни натпревари	Македонскијазик	март 3 недела	Евгенија Јованчевска Марија Ангова
	Англискијазик	април 2 недела	Маријан Божичковиќ
	Францускијазик	април 3 недела	Нина Упчева
	Математика	март 4 недела	Ѓорѓе Атанасов, Ристо Ристов и одд.наставници
	Физика	април 1 недела	Ристо Ристов
	Биологија	април 1 недела	ГорданаТерзиева

	Хемија	април 2 недела	ГорданаТерзиева
	Географија	март 4 недела	Кирил Кречев
	Историја	април 2 недела	Дејан Вичентијевиќ
	спортски натпревари	април-мај	Драган Вурмо
	Пиродни нуки	март-мај	одд.наставници
	Англиски ј.	март-мај	Маријан Божичковиќ Рисана Василева Зорица Илиева
	Хор и оркестар		Крсте Гогов

Имиња на ученици- учесници за кои ќе се обезбеди тимска поддршка од наставниците за подготовка и финансиски план за реализација и поддршка од советот на родители:

Ред.бр.	Име и презиме на ученик	Одд.	наставник	Предмет
1.	Ведран Делиџаков	VII	Ристо Ристов, Маријан Божичковиќ	Математика Англиски ј.
2.	Љупчо Стоев	VI	Ристо Ристов	Математика,физика
3.	Јована Максимова	V	Мара Пејкова	Математика Природни науки
4.	Аница Гуцева	V	Мара Пејкова	Македонски јазик
5.	Михаела Ајцева	V	Дана Упчева	Математика
6.	Гроздана Дончовска	VIII	Гордана Терзиева, Ристо Ристов	Природни науки,математика/информ
7.	Митко Гогов	VIII	Ристо Ристов Гордана Терзиева	Информатика
8.	Васил Стоев	VIII	Ристо Ристов Гордана Терзиева	Биологија, информатика,Физика
9.	Томе Упчев	VIII	Маријан Божичковиќ, Ристо Ристов	Англиски ј. Математика/информатика
10.	Радован Судар	IX	Рисана Василева	Англиски ј.

11.	Мартин Тунев	IX	Гордана Терзиева, Марија Ангова Цветковска, Маријан Божичковиќ	Биологија Македонски ј. Англиски ј.
12.	Ивана Димова	IV	Марија Гугова Стоева	Математика
13.	Владемир Кортов	IV	Марија Гугова Стоева	Математика
14.	Сара Катранџиева	VII	Ристо Ристов, Гордана Терзиева	Биологија, информатика,
15.	Босилка Стојанова	VII	Ристо Ристов, Гордана Терзиева	Биологија, матем./информатика,
16.	Снежана Тасева	VIII	Гордана Терзиева	Биологија
17.	Елена Кочарева	VII	Гордана Терзиева	Биологија
18.	Љубица Делева	VIII	Ристо Ристов, Гордана Терзиева	Биологија, математика/информ.
19.	Георгина Христова	IX	Ристо Ристов, Гордана Терзиева	математика Биологија/хемија
20.	Наташа Димова	IX	Гордана Терзиева	Биологија/хемија
21.	Татјана Кирова	IX	Ристо Ристов, Гордана Терзиева	Биологија/хемија
22.	Гордана Стоиловска	IX	Гордана Терзиева	Биологија/хемија
23.	Кристијан Калов	IX	Марија Ангова Цветковска	Македонски јазик
24.	Марија Танова	IX	Ристо Ристов	Информатика
25.	Стефани Мингова	IX	Ристо Ристов	Информатика
26.	Димитар Делев	V	Анатомија Минчева	математика

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Во училиштето наставата се одвива на македонски и на турски наставен јазик. Помеѓу учениците од различна национална припадност постои меѓусебно почитување,помагање и разменување искуства за своите обичаи и верски празници.Училиштето учествуваше во Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието,финансиран од УСАИД и реализиран од страна на Македонскиот центар за граѓанско образование во соработка со Центарот за човекови права и разрешување конфликти. Членовите на формираниот тим за училишна интеграција: Танжу Билалоглу, Мара Пејкова, Жаклина Кречева, Емел Билалоглу.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

1. Меѓуетничка интеграција во образованието
2. Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем
3. Проект „Ненасилно однесување во училиштето",
4. Проект „Антикорупциска едукација на учениците",
5. Проект Erasmus + "Stories and Storytelling",
6. Проект Erasmus + "Magical Power of Stories",

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Училиштето ги следи постигнувањата на учениците од минатите три години по предмети и области,се планираат конкретни активности од страна на стручната служба за подршка на учениците и наставниците,професионална ориентација на учениците со конкретни активности и во рамки на предметот Иновации (темата Професионален и Кариерен развој) и Граѓанско образование .Промовирање на постигнувањата е во рамки на училиштето,во јавноста е преку објава на официјалниот фб профил на училиштето како и јавно доделување на благодарници на учениците кои освоиле први места на разни натпревари и прогласување на ученик на генерација при завршување на основното образование со одредени награди како посебна форма за мотивација на учениците. Постигња на учениците од претходната година:

Вкупниот успех на учениците од IV-IX одд. изнесува 3,89

предмети	ученици	Среден успех по предмети на учениците од 6 до 9 одд.										ср. успех
		одлични		мн.добри		добри		доволни		недоволни		
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	
Македонски јазик	112	42	38%	30	27%	17	15%	23	21%	0	0%	3,81
Англиски јазик	112	55	49%	19	17%	16	14%	22	20%	0	0%	3,96
Француски јазик	112	33	29%	15	13%	27	24%	37	33%	0	0%	3,39
Математика	112	35	31%	16	14%	17	15%	44	39%	0	0%	3,38
Историја	112	33	29%	12	11%	35	31%	32	29%	0	0%	3,41
Географија	112	59	53%	19	17%	19	17%	15	13%	0	0%	4,09
Граѓанско образование	52	23	44%	7	13%	10	19%	12	23%	0	0%	3,79
Биологија	81	23	28%	12	15%	16	20%	30	37%	0	0%	3,35
Физика	52	11	21%	6	12%	8	15%	27	52%	0	0%	3,02
Хемија	52	12	23%	7	13%	13	25%	20	38%	0	0%	3,21
Ликовно образование	112	58	52%	29	26%	15	13%	10	9%	0	0%	4,21
Музичко образование	112	57	51%	19	17%	14	13%	22	20%	0	0%	3,99
ФЗО	112	55	49%	26	23%	20	18%	11	10%	0	0%	4,12
техничко	31	27	87%	2	6%	0	0%	2	6%	0	0%	4,74
Етика	29	15	52%	2	7%	6	21%	6	21%	0	0%	3,90
Информатика	60	20	33%	8	13%	10	17%	22	37%	0	0%	3,43
Вештини на живеење	29	14	48%	6	21%	5	17%	4	14%	0	0%	4,03
Танци и народни ора	31	16	52%	7	23%	5	16%	3	10%	0	0%	4,16
Истражување на родниот крај	21	12	57%	2	10%	0	0%	7	33%	0	0%	3,90
класична култура	31	14	45%	2	6%	13	42%	2	6%	0	0%	3,90
Иновации	21	12	57%	2	10%	0	0%	7	33%	0	0%	3,90
природни науки	31	8	26%	7	23%	11	35%	5	16%	0	0%	3,58
вкупно	1529	634	41%	255	17%	277	18%	363	24%	0	0%	3,76

предмети	ученици	успех на учениците од 4 и 5 одд. македонски јазик										ср. Успех
		одлични		мн.добри		добри		доволни		недоволни		
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	
Македонски јазик	42	26	62%	8	19%	4	10%	4	10%	0	0%	4,33
Англиски јазик	42	24	57%	8	19%	6	14%	4	10%	0	0%	4,24
Математика	42	22	52%	10	24%	6	14%	4	10%	0	0%	4,19
Ликовно образование	42	31	74%	7	17%	2	5%	2	5%	0	0%	4,60
Музичко образование	42	33	79%	4	10%	3	7%	2	5%	0	0%	4,62
ФЗО	42	37	88%	3	7%	1	2%	1	2%	0	0%	4,81
Технички образование	42	29	69%	7	17%	3	7%	3	7%	0	0%	4,48
Општество	42	25	60%	10	24%	3	7%	4	10%	0	0%	4,33
Работа со компјутер	42	30	71%	6	14%	2	5%	4	10%	0	0%	4,48
Природни наики	42	29	69%	4	10%	7	17%	2	5%	0	0%	4,43
вкупно	420	286	68%	67	16%	37	9%	30	7%	0	0%	**4,45**

предмети	ученици	успех на учениците од 4 и 5 одд. на турски јазик										ср успех
		одлични		мн.добри		добри		доволни		недоволни		
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	
Македонски јазик за националности	8	4	50%	2	25%	2	25%	0	0%	0	0%	4,25
Англиски јазик	8	3	38%	1	13%	4	50%	0	0%	0	0%	3,88
Математика	8	3	38%	0	0%	2	25%	3	38%	0	0%	3,38
Ликовно образование	8	7	88%	1	13%	0	0%	0	0%	0	0%	4,88
Музичко образование	8	6	75%	2	25%	0	0%	0	0%	0	0%	4,75
ФЗО	8	7	88%	1	13%	0	0%	0	0%	0	0%	4,88
Техничко образование	8	4	50%	4	50%	0	0%	0	0%	0	0%	4,50
Општество	8	3	38%	0	0%	4	50%	1	13%	0	0%	3,63
Работа со компјутер	8	4	50%	3	38%	1	13%	0	0%	0	0%	4,38
Природни наики	8	3	38%	0	0%	4	50%	1	13%	0	0%	3,63
Турски јазик	8	3	38%	3	38%	2	25%	0	0%	0	0%	4,13
вкупно	88	47	53%	17	19%	19	22%	5	6%	0	0%	**4,20**

.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Целта на професионалната ориентација е да им се помогне на учениците да се одлучат да го продолжат своето школување и да се насочат кон занимања, кои најмногу би им одговарале на нивните психофизички особини, интереси и способности и во кое занимање ќе се прилагодат најмногу. Процесот на професионална ориентација е сложен процес и во себе ги содржи следниве фази: Професионално информирање; Професионално советување; Евалуација-следење на оствареното советување.
Ученикот треба да ги сфати своите способности и можности и реалната состојба и да се согласи со предложеното занимање, што му е советувано, а одлуката да ја прифати како своја. Тимот за професионална оренентација на ученците го сочинуваат Жаклина Кречева, Стефани Шапкарова и Сања Тентова.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

Секој вработен во училиштето е должен да се грижи за најдобриот интерес на ученикот и да го почитува неговото достоинство, како и Конвенцијата за правата на детето, се пропишува во Законот за основното образование во врска со правата и обврските на учениците и заштитата на нивниот интегритет.

Заштитата на децата/учениците од насилство во воспитно-образовните институции е сеопфатен и сложен процес во кој треба да бидат вклучени сите вработени во училиштето, децата/ученици, родителите/старатели, како и локалната заедница. Приоритетна задача на воспитно-образовните институции (понатаму во текстот: училишта), како и на сите други институции кои се грижат за децата е создавање на услови за безбедно растење, развој и заштита на децата од насилство. Насилството, злоупотребата и занемарувањето ги загрозуваат здравјето, развојот и достоинството на децата/учениците, што претставува повреда на основните детски права.

Училиштето ги идентификува можните начини на дискриминација, и со презентирање на можните добри практики, воведува мерки на позитивна дискриминација коишто ќе доведат до забрзано изедначување на можностите, за подеднакво уживање на правото на образование и надминување на стереотипите и предрасудите. Програма прилог.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето како една од најважните компоненти на наставниот процес која се користи за следење и подобрување на поучувањето и учењето се изведува континуирано од првиот па се до третиот период и тоа:
Учениците од I-III одделение се оценуваат описно, учениците од IV-VI одд. се оценуваат комбинирано и тоа на прво и трето тромесечие описно, а на полугодие и на крајот од учебната година бројчено; учениците од VI – IX се оценуваат бројчано на сите квалификациски периоди.Секоја паралелка формира комисија од ученици за оценување,се прави план за писмено оценување имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно

најмногу по едно,а седмично по две писмени работи),кој е истакнат на страна 4 од одделенскиот дневник за секоја паралелка посебно.
При оценувањето се користат стандардите и критериумите изготвени од БРО, во координација со сознанијата стекнати на обуките во рамките на Проектот за основно образование-компонента за Унапредување на учениците како и Обуката за воведување на новата Наставна Концепција за I и IV одд. Оценувањето ќе се изведува формативно и сумативно при што ќе се применува етичкиот кодекс.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка.

Училиштето формира тим за следење,анализа и подршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди. Процедурата за поплаки и жалби по добиена оценка е утврдена во член 143 став 2 од ЗОО, родителите писмено се известуваат од страна на одделенскиот раководител најмалку два пати во текот на едно полугодие и континуирано преку е-дневник. Тимот за следење,анализа и подршка е составен од Стефани Шапкарова - психолог, Мара Пејкова-одделенски наставник, Марија Вичентијевиќ-одделенски наставник, Гордана Терзиева-предметен наставник, Драган Вурмо-предметен наставник. При тоа ќе се изготви план за поддршка на наставници со слаби резултати од работењето, за наставници приправници како и за наставниците креатори и иноватори на развојот на квалитет на оценување. Ќе се вршат квартални анализи на постигнатите резултати и ќе се вршат споредби со веќе постигнатите во изминатите периоди.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

(Се наведува планот на директорот и стручните соработници, со изработените инструменти и временска рамка за посета на наставните часови и вонnаставните активности во оновното училиште).

16.4. Самоевалуација на училиштето

Училиштето на секои две години прави самоевалуација за работењето на училиштето и реализирањето на поставените цели со развојното планирање. Во оваа годишна програма се вметнати согледувањата од самоевалуацијата за учебната 2020/2021 година.

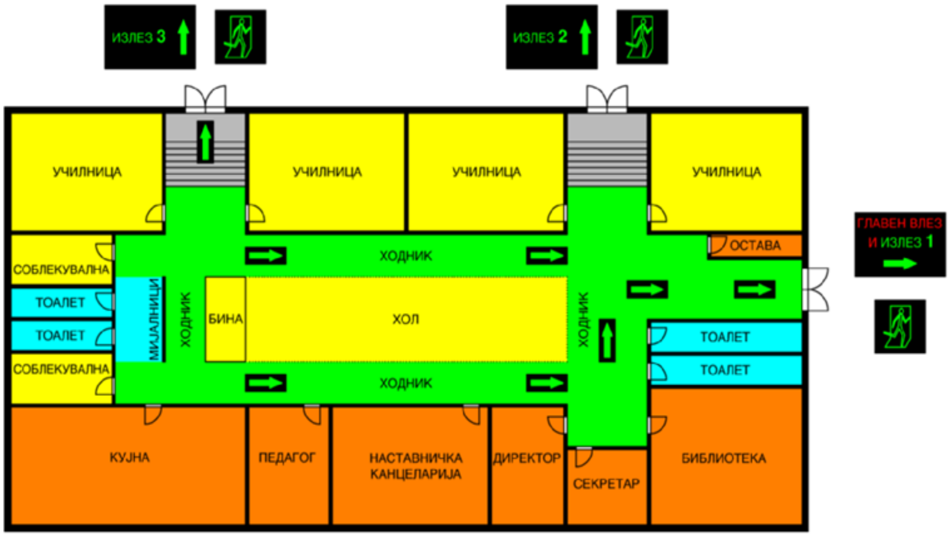
17. Безбедност во училиштето

Училиштето е двокатна зграда,учениците од прво до петто одделение имаат настава на приземје,а останатите на кат.

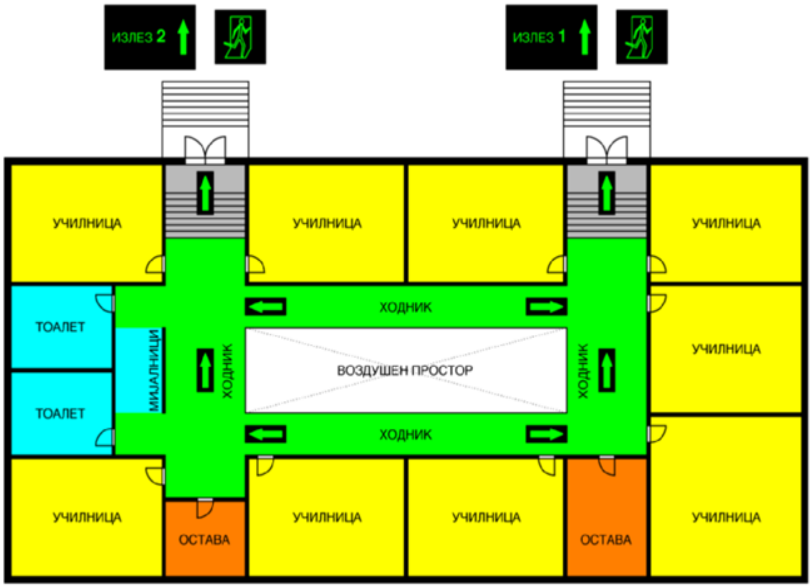
Заради поголема заштита и безденост на учениците се поставени камери во училиштето и училишниот двор.Училиштето е опремено со противпожарни апарати кои навремено се сервисираат, има два излеза, подготвено план за евакуација во случај на непогоди, редовно се изведуваат и вежби за евакуација, а се реализираат план за заштита и спасување преку редовната настава.Во рамки на Елаборатот за заштита и спасување училиштето има планови за евакуација во случај на опасност.

Бр.	Планирани содржини	Број на часови	Време на реализација	носител
1.	Наставни содржини во 1 и 2 одд.	8	Сеп-мај	Дана Упчева, А.Минчева, Т.Билалоглу, В.Илиева, Кире Изов
2.	Наставни содржини во 3 и 4 одд.	10	Сеп-мај	А.Минчева,В.Аврамова, Ирена Катранџиева, Д.Упчева, Марија Гугова Стоева, С.Карајанова
3.	Наставни содржини во 5 и 6 одд.	15	Сеп-мај	Гордана Терзиева, Е.Јованчевска, Д.Вурмо, Дејан Вичентијевиќ, Марија Ангова Цветковска
4.	Наставни содржини во 8 и 9 одд.	20	Сеп-мај	Г.Атанасов, М.Божичковиќ, К.Кречев,В.Митров.
5.	Ден за вежбање за заштита и спасување	5	24 Октомври	Директор, наставници, технички персонал

ООУ “КОЧО РАЦИН“ НОВ ДОЈРАН **ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЈА ОД УЧИЛИШТЕТО**



ПРИЗЕМЈЕ



КАТ

ЛЕГЕНДА			
СИМБОЛИ			
СИМБОЛ	**ЗАСТАПЕНОСТ**	**ЗНАЧЕЊЕ**	**ОБЈАСНУВАЊЕ**
	5	ИЗЛЕЗ	ИЗЛЕЗ (ВРАТА) ОД КОЈ БЕЗБЕДНО МОЖЕ ДА СЕ ИЗЛЕЗЕ ОД ОБЈЕКТОТ
	17	НАСОКА НА ЕВАКУАЦИЈА	НАСОКА КОЈА ВОДИ КОН НЕКОЈ ОД ИЗЛЕЗИТЕ НА ОБЈЕКТОТ
	0	НЕМА ИЗЛЕЗ	ПРОСТОР ПО КОЈ НЕ ТРЕБА ДА СЕ ДВИЖАТ ЛИЦАТА КОИ СЕ ЕВАКУИРААТ ОД ОБЈЕКТОТ
БОИ			
СИМБОЛ	**ЗАСТАПЕНОСТ**	**ЗНАЧЕЊЕ**	**ОБЈАСНУВАЊЕ**
	16 ПРОСТОРИИ	НАСТАВНИ ПРОСТОРИИ	УЧИЛНИЦИ, ХОЛ И СОБЛЕКУВАЛНИ
	9 ПРОСТОРИИ	ХОДНИЦИ	ГЛАВЕН ХОДНИК И ХОДНИЦИ ПРЕД УЧИЛНИЦИ
	6 ПРОСТОРИИ	ТОАЛЕТИ	ТОАЛЕТИ КАЈ УЧИЛНИЦИ И КАЈ ГЛАВЕН ВЛЕЗ
	9 ПРОСТОРИИ	НЕНАСТАВНИ ПРОСТОРИИ	ПРОСТОРИИ ВО КОИ НЕ СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВА (КАНЦЕЛАРИИ, БИБЛИОТЕКА, КУЈНА И ОСТАВИ)
	4 ПРОСТОРИИ	СКАЛИ	ПРОСТОРИИ ПО КОИ ТРЕБА ДА СЕ ДВИЖАТ ЛИЦАТА КОИ СЕ ЕВАКУИРААТ ОД ОБЈЕКТОТ

Позитивна социо-емоционална клима

Во програмата на стручните соработници се планираат содржини за ранлива група на ученици за кои препорака дава одделенскиот раководител,советот на одделенски наставници,советот на предметни наставници и стручната служба во соработка со родителите.Содржините се прилагодени на возраста,интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците и нивните индивидуални потреби.

Целта е да се обезбеди-почитување на личноста, негување на слободата на изразување, остварување на правото на барање, на примање и давање информации, интерактивен однос, меѓусебна доверба, почитување на мислењата на сите, еднаквост и правичност, достапност на информации за сите.

Еколошките акции и кампањи се организираат како дел од еколошката програма со цел да се промовираат еколошките активности во пошироката зеадница, да се подигне свеста и да се вклучат поголем број на ученици, деца, вработени, медиуми.

За учениците кои покажуваат негативни промени во однесувањето (асоцијално, антисоцијално, емоционални проблеми, отсуство од настава, намалување на успехот) стручниот тим ќе реализира индивидуални разговори и работилници.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Грижата на училиштето за заштита и унапредување на здравјето на учениците е обврска која се реализира во соработка со родителите,здравствената служба и пошироката заедница. Во училиштето се обезбедува беспрекорна хигиена на училишните простории. Редовно се набавуваат средства за хигиена. Учениците и вработените имаат обврска одговорно да се однесуваат со цел да се практикува позитивни хигиенски навики како услов за здраво живеење.

-Редовно метење и бришење со крпа во кабинетите

-Редовно бришење по ходниците со средства за дезинфекција и тоа кога учениците се на часови и за време на викенди

-За време на часовите додека учениците се во кабинетите на настава редовно се мијат санитарните јазли со вода и дезинфекциони средства

-Редовно чистење на училишниот двор од отпадоци.

Содржини на активноста	Време на реализација
Предавање од здравствено просветување	XII, IV
Пушење и алкохолизам	V
Заразна жолтица	XI
Заштита од вошливост	IX и II
Вакцинации и ревакцинации	според планот на здравствената служба
Систематски лекарски прегледи	X, IV
Против епидемиолошки мерки	по потреба
Контрола на исхраната	секој ден
Организирање летување,зимување и излети во училиштето	X, I, V и VI
Организирање на воннаставни ученички активности и посети на институции од прог.за проф.ориентација	X, V и VI
Одржување на хигиена во училниците и во училиштето во целост	секој ден
Развој на самодоверба,самопочитување,комуникација,разбирање На другите и нивно прифаќање.	IX – VI

18.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи се вршат редовно во I, III ,V, VII и IX одделение во месец декември од Здравствен дом Гевгелија.

За учениците од одделенска настава се спроведуваат и стоматолошки прегледи и залевање трајни заби.За време на систематските прегледи учениците ќе ѓи придружува одделенскиот раководител а во почетните одделенија по потреба и родител волонтер.

18.3. Вакцинирање

Вакцинацијата се одвива според календарот за имунизација на РЗЗЗ која ја спроведува Здравствен дом Гевгелија. Задолжен за вакцинација се одделенските раководители и училишниот педагог.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Се реализира во рамки на предавањата од соодветни наставни предмети особено природни науки,биологија ,вештини на живеење како и некои содржини од странските јазици.Се реализираат активности од кампањата,,Здрава храна за детство без мана ‘‘со цел едукација на учениците за здравата исхрана,подигање на свеста,подигање на училишниот активизам,промоција и вклучување на родителите.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

За подобрување на училишната дисциплина училиштето превзема повеќе конкретни активности. За дисциплината во училницата одговорен е одделенскиот – предметниот наставник, раководството на ученичката заедница и дежурните ученици. Училиштето изготвува распоред на дежурни наставници по денови во неделата. Тие се грижат за редот и дисциплината во ходниците, училниците и во кујната. За сите настанати инциденти благовремено е известена стручната служба и раководството на училиштето. Поставените видео камери дополнително ја подобруваат дисциплината во училиштето. Дисциплината на учениците за време и помеѓу и по часовите задоволува.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Преку реализација на општествено корисна работа кај учениците ќе се негува позитивниот однос кон работата .Во прилог на тоа во училиштето ќе се превземаат следните активности: одржување на училиштето преку уредување на училниците, ходниците, училишната зграда и училишниот двор.

Исто така во училиштето функционираат и вонучилишни ученички активности со кои ќе се создадат претпоставки за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците, а во интерес на уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето.

19.3. Етички кодекси

Во училиштето постои етички кодекс за наставници, ученици, родители и други лица вработени во училиштето. Истиот се ревидира и иновира на почетокот на секоја учебна година. Истиот е изложен на видно место во училиштето. Училиштето има изготвено еко кодекс кој содржи различни еко пораки за заштита и унапредување на училишната средина и пошироката локална средина.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

За подобрување на комуникацијата во училиштето се формира тим кој ќе направи анализа на критичките точки во комуникацијата. За подобрување на училишната клима и односите во училиштето може да се организираат заеднички состаноци-работилници, дебати, предавања, на кој ќе се разгледуваат слабостите во комуникацијата. Во тимот ќе бидат опфатени сите структури во училиштето и ќе биде составен од следните членови:

1. Мирослав Бошнаков - Директор
2. Снежана Кортова - Училишен одбор
3. Доца Апостолова - Совет на родители
4. Мартин Тунев - ученик
5. Марија Ангова - општествено-јазичен актив
6. Ѓорге Атанасов - природно-математички актив
7. Мара Пејкова - одделенски наставник

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Согледувајќи ја националната програма за развој на образованието и последната направена самоевалвација и интегрална евалуација и насоките на МОН и основачот неминовно ги наметнува потребите самите наставници да се свртат еден кон друг,како непосредна помош за сопствен и колегијален развој.Секој наставник преку сопствениот актив непосредно ги изнесува личните потреби за професионален развој кој потоа по хоризонтала и вертикала се проследуваат.

20.2. Активности за професионален развој

Се планира организирање на обуки од секаков облик,семинари (во училиште и надвор од него)   работилници од најразлични теми поттикнати од потребите на наставниците заради одредени констатирани пропусти (потребата од зголемување на квалитетот на работата на наставниците со учениците со ПОП,) се определуваат ментори на наставниците почетници, се изготвуваат акциони планови за истите, а од оваа година по Критериуми дадени од МОН се избра и наставник ментор кој дава особен придонес во работата. Наставниците посетуваат обуки орагнизирани од БРО во врска со имплементирање на новата концепција.

Се врши дисеминација од проектите, се подготвуваат извештаи, се прави евалуација и од неа произлегуваат наредните приоритети за професионален развој.

20.3. Личен професионален развој

Се планира поединечно следење и напредување на наставниците, нивното вреднување преку однапред подготвени интерни критериуми,мотивирање на наставниците за постојано посетување на разни семинари,обуки,конференции,регионални средби заради стекнување на нови искуства,сертификати. Секој наставник е задолжен за водење на сопствено професионално досие за чија контрола се задолжени директорот и стручните соработници,инспекторите од ДПИ.

20.4. Хоризонтално учење

Ќе се реализира преку различни видови на организирања и пренесување на знаењата или размена на професионалното искуство, во рамки на стручните активи,организирање на отворени часови,работилници и активности на стручната служба, училишни тимови за проекти и наставници поединци според нивните можности и афинитети.

Препораки - Целта овие препораки е истите да бидат што е можно попрактични, и за таа цел истите претставуваат низа од препораки кои се насочени кон оние наставници кои сакаат да ги унапредуваат нивните вештини и знаења во нивните училници.

-Бидете критични не прифаќајте ја технологијата на слепо ниту пак прифатете дека таа претставува универзален лек за се кој ќе ги реши сите ваши проблеми.

-Правете рефлексија на сопствениот начин на предавање. Ако одете надолу по погрешен пат технологијата ќе ве одведе таму уште побрзо.

-Барајте можности за обука како и време од администраторите за учење како да се користи технологијата особено интернетот.Без разлика дали се работи за формални работилници за професионален развој,или за прирачник наменет за учење со сопствено темпо или инволвирање во искуствено учење.
-Придружете се во различни друштва(заедници на наставници).Овие заедници може да опфаќаат уште една личност од истото училиште или наставници од околните училишта или огромна мрежа од он лајн наставници од целиот свет кои ги споделуваат искуствата.
-Бидете спремни (расположени и подготвени) да бидете ученици уште еднаш. Наставниците треба да препознаат дека нивните желби и потреби да учат нови вештини или некое ново знаење(умеење)значи учење од други,без разлика дали тоа доаѓа при работа со нивните ученици,професионални тренери или други наставници.
-Бидете силни, имањето на ученици кои користат компјутери и интернет не значи дека улогата на наставникот исчезнува,напротив новата улога на наставникот бара да прави различни проекции,во насока на учење на учениците,при тоа инсистирајќи учениците да прават рефлексии на нивното сопствено учење и напредок,да прават евалуација (да ги оценуваат) информациите од интернет, да развијат вештини за објаснување на информациите а не само на нивното меморирање.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Планирани активности	Задачи	Целна група	Временска рамка	Реализатори	Ефекти
Анкета на наставниците за потребна обука	Анкета на наставниците	Наставници (одд. и предметна наст.) стручна служба	Јуни-јули	Тим за професионален развој на наставниците	Да се детектираат потребите на наставниците за професионален развој
Барање за организирање на обука до МОН и БРО за професионално оспособување на наставниците за работа со децата со ПОП	Конкретизирањ е на барањето (пр.како да се задржи фокусот на вниманието кај децата со аутистичен спектар на нарушување)	Наставници Стручна служба	септември	Тим за професионален развој на наставниците	Да се детектираат потребите на наставниците од дополнително едуцирање
Барање за организирање на обуки до МОН и БРО на други теми	Поднесување на барање до МОН и БРО	Наставници (одделенска и предметна настава) стручна служба	Септември-октомври	Стручните активи од одделенска и предметна настава	Професионален развој на наставниците според нивните потреби
Посета на обуки и семинари од воспитно-образовна важност во организација на МОН и БРО	Посочените наставници се обучуваат според планираните обуки	Наставници според барањата на Обуката	континуирано	Стручни соработници од МОН и БРО	Наставниците се обучени според планираната обука

Дисеминација на обуките во училиштето	Споделување на знаењето стекнато на обуката со колегите	Наставници (одделенска и предметна настава)	континуирано	Наставници (одделенска и предметна настава)	Наставниците се обучени според планираната обука

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Советот на родители има изготвено програма за работа, врши детектирање на состојбите во училиштето од типот на потребни дефекти и поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа,дава идејни планови за организација на активности во училиштето. Учествува во донесување на одлуки и решенија во интерес на сите субјекти во училиштето и нивна реализација. Училиштето организира распоред за средби со родители, има отворен ден за прием, истите се истакнати на огласна табла, се чита соопштение, се објавува на фб профилот на училиштето.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Во почетокот на учебната година, на првата родителска средба, родителите од страна на одделенските раководители се информираат за планот и програмата според која ќе се изведува наставата, со што уште на почеток тие активно се вклучуваат со свои мислења и сугестии.

Родителите преку родителски средби, отворен ден за родители, индивидуални посети, соработка со директорот на училиштето,наставниот кадар, стручната служба и учениците се информирани за наставниот процес. Семејствата по потреба помагаат во прибирање и изработка на дидактички материјали и помагала.

Во одбележување на значајни датуми родителите активно учествуваат во реализација на работилници,продажни изложби. Вклучени се во поготовката на програмата за Патрониот празник на училиштето во изработка на гардероба и разни реквизити.

Во одбележувањето на Денот на шегата, Велигденските празници, Новогодишните празници, родителите активно учествуваат со свои идеи и производи. Истите имаат удел и во подготовката и уредувањето на училниците каде учат нивните деца со разни идеи и помош на наставникот.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Во училиштето се организираат едукативни работилници за родители на ученици кои нередовно ја посетуваат наставата, го намалиле успехот во учењето и /или манифестираат одредена форма на несоодветно однесување. Постојат советодавно

консултативни работилници индивидуални и групни (по потреба и домашна посета на семејствата) и друго. Се врши едуцирање на родителите за начините на кои можат да се подобрат вештините на воспитување на децата и да се унапредат односите во семејството за да можат нивните деца успешно да се справуваат со разни видови училишни тешкотии и животни предизвици. Трибини и работилници за актуелни теми наменети од родителите за родителите и др.

Секоја училишна година во училиштето се формира тим за изработка на информатор кој се дистрибуира до родителите со цел да се запознаат со работата на училиштето и поважните информации за учебната година. Истиот се изработува пред почетокот на секоја учебна година .

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Училиштето континуирано соработува со локалната самоуправа. Се предвидуваат состаноци, средби, трибини, посети на институции, помош при изготвување проекти. Се промовираат постигнати резултати на учениците и училиштето од различен вид. По повод детската недела од 1 до 5 октомври првачињата посетуваат некои од локалните институци, со цел да се запознаат со условите и околностите во коишто работат истите. Општината ги поддржува сите еко активности кои се спроведуваат во училиштето и се воспоставува соработка со општината за реализација на еколошката програма на локално ниво.

-*Институции од областа на културата*
Училиштето ги планира и следи објавените конкурси и натпревари на кои учествува и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби, посета на културно – историски споменици музеи, театар, ликовни колании, дом на кутура, кино сали. Во текот на учебната година училиштето ги реализира планираните конкурси, натпревари и изложби.
Редовно се посетуваат културно- историски и верски знаменитости кои се наоѓаат во непосредната околина на општината.

-*Институции од областа на образованието*
Училиштето планира и реализира соработка со МОН, БРО, ДПИ, ЕЛС- Лица одговорни за образование, други основни и средни училишта и др. Училиштето воспитно – образовната работа ја реализира во согласност со упатствата и насоките добиени од МОН, БРО, ДПИ, ЕЛС- Сектор за основно образование. Според истите постапува и им ги доставува навремено бараните податоци. Континуирано се остваруваат средби помеѓу директорите на основните училишта во општината и пошироко на кои се разменуваат искуства и мислења.Постои соработка помеѓу сите основни и средни училишта на разни нивоа, за размена на искуства, но и се следи успехот на учениците кои преминале во друго основно училиште или го продолжиле образованието во средните училишта.

-*Невладини организации*

Нашето училиште соработува со невладини оргагнизации од општина Дојран, ЗЖ „Дојрана” - Нов Дојран, ЗЖТ„Ишик“ - Нов Дојран , како и пошироко: USAID, OBSE, Инклузива, Чекор по чекор, итн.

-*Здравствени организации*

Заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените училиштето соработува со повеќе здравствени организации. Стоматолошките прегледи на учениците како и предавања за орална хигиена соработува со Здравен Дом Богданци, за систематските прегледи на учениците како и редовната вакцинација соработува со Здравен Дом Гевгелија.
Секоја година за вработените се организираат санитарни прегледи, а на секоја втора година целосни систематски прегледи од здравствена установа. Соработката со осигурителни компании се остварува доброволно во зависност од интересот на учениците и вработените. Во училиштето редовно се организираат предавања со едукативен карактер со теми значајни за здравјето на учениците. Овие предавања ги изведува локалниот лекар од Амбулантата во Нов Дојран.

-*Медиуми (со цел промоција на училиштето)*
Со цел подобро информирање на јавноста и промоција на работата на училиштето се промовира преку локален пишан медиум и веб страна на Општината како и соработка со локалните телевизии од соседните општини.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Следење на работата на наставниците кои имаат во паралелките деца со ПОП	Физичко присуство на часови X, II	Стручна служба	Директорот
Следење и поддршка на наставниците при имплементирање на новите наставни програми за I/IV одд.	Физичко присуство на часови X, II	Стручна служба	Директорот
Следење на оценувањето на учениците во одделенска настава	Тромесечие/полугодие	Стручна служба	Директор

Следење и поддршка на работата на Ученички парламент	Во текот на целата наставна година	Класни раководители Претседател на ученички парламент Стручна служба	Директорот Ученички правобранител
Следење на одржувањето и ефектот на вонннаставните активности на учениците во одделенска настава и во предметна наства	Посета на секции, клубови, акции и сл. (IX-VI)	Стручна служба	Директорот Одделенски и предметни наставници

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

АКЦИОНЕН ПЛАН																		
ЦЕЛ Реализирање современа и квалитетна настава		Временска рамка (месец)																
Задача	Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Одговорни лица	Начин на спроведување	Инструменти	Очекувани резултати	Информирано лице
евалуација на годишната програма	Следење на реализација на Годишна програма													Стручна служба, наставници	Состаноци, консултации, анализи на реализација	Анализи,записници, статистички и текстуални извештаи	Успешна реализација	Директор
	Анализа на работата на стручните активи													Претсед на стручни активи	Анализи и дискуси и по извештаи од стручните активи	Записници, анализи, извештаи	Успешна реализација	Директор
	Следење на инклузијата на учениците со ПОП во паралелките како во редовна така и во воннаставните активности													стручна служба наставници инклузивен тим	Состаноци, консултации, чек листи, формулари	Анализи, записници, статистички и текстуални извеш	Успешна и целосна Инклузија	Директор
	Следење на работата и напредокот на надарените и талентираните ученици во паралелките кај што има такви уч.													Наставник Стручна служба	Посета на часови Следење за време на СУА	таи дескриптивна анализа	Правилно фокусирање на овие уч.	Стручна Служба Директор

	Анализа на оценувањето на учениците во одделенска и предметна настава													Одделенски и наставнички совет	Статистички анализ и на постигнатиот успех на ученицит	Статистички прегледи и формулари	Подобрување на постигањата на учениците	Директор, стручна
	Изготвување анализи на постигањата по класификациони периоди													Наставници стручна служба	Анализ и на постигнатите резултати на учениците	Статистички прегледи и формулари	Подобрување на постигањата на учениците	Наставници, стручна служба
	Следење на проф. развој на вработените													Наставници стручна служба	Посета на час, нагледни часови и СУА	Чек листи, формулари	Подобрување на квалитетот на наставата	Директор
	Следење на реализација на наставните часови како и реализацијата и ефектот од воннаставните активности													Директор, стручна служба	Посета на час, разговор, увид во дневни подготовки	Чек листа, записник, евидентни листи	Развивање и правилно насочување на талентот кај учениците	Директор
	Набавка и користење на наставни материјали и средства во зависност од потребата на наставникот по моделот на современо училиште													наставници Стручна служба	Анкета на потреби набавки	Анкети, пописни листи	Подобрување на ловите за абота во бинетите	директор

25. Заклучок

Целта на основното образование и воспитание е да им овозможи на учениците индивидуален развој во согласност со нивните предиспозиции и возрасните карактеристики, да усвојуваат знаења и умеења за природата, општеството и човекот и да се оспособуваат за нивна примена во животот и натамошното образование, кај нив да се развива чувството за одговорност, вистината, значењето на трудот на човекот, смислата за убавото, културните традиции и свеста за

припадноста на Републка Северна Македонија. Да ги почитуваат и исполнуваат граѓанските права и обврски. Основното воспитание и образование ги има следниве основни задачи:

-Да ги воспитува учениците за почитување на основните права и слободи на човекот за живеење во демократска заедница;

-Да негува правилен физички развој кај учениците, одговорноста за сопственото здравје, здравјето на другите и за зачувување на природната средина;

-Да го поттикнува и да создава претпоставки за сознајниот, емоционалниот и социјалниот развој на учениците;

-Кај учениците да ја развива самостојноста, креативноста и да го збогатува интересот за усвојување нови знаења и способности за учење;

-На учениците да им овозможи да стекнат основни знаења, умеења во областа на јазикот, математиката, природните и општествените науки за човекот, техничките средства, информатичката технологија и уметностите;

-Учениците да ги оспособува за усно и писмено изразување на македонски јазик, а припадниците на нациолнаностите на нивниот мајчин јазик (албански, турски, српски);

-Да им овозможува на учениците да усвојат знаења за минатото, традициите и државноста на Република Северна Македонија;

-Учениците да изучуваат странски јазици и да се запознаваат со други култури и со достигнувањата и вредностите на други земји и народи во светот;

-Учениците да ги оспособува за стекнување знаења, доживување, изразување во областа на ликовната и музичката уметност, народните игри и балетот;

-Да изградува умеење и навики за здрав начин на живеење, правилен психофизички развој, систематско негување на менталното здравје, личната и колективна заштита и заштита на животната средина;

-Да создава услови за забрзан развој на талентираните ученици како и за потребите на децата со пречки во психофизичкиот развој.

Со цел училиштето да реализира современа дигитална и ефективна настава, директорот на училиштето со својот тим изготвува Годишна програма за работа на училиштето, која претставува суштински документ кој треба ефикасно да не води при реализација на планираните глобални активности, ефикасно следење на сите субјекти во воспитно образовниот процес и има општо насочувачки карактер. За секое подрачје од дејноста се изработени подетални планови и програми кои се во прилог на оваа програма.

Програмата е отворена за нови идеи, програми и проекти, кои ќе водат кон унапредување на воспитно образовната дејност на училиштето.

Годишната програма за работа на училиштето може да се измени и дополни во текот на нејзината имплементација.

Она што е битно да се знае е дека Годишната програма за работа на училиштето по својата структура во целост одговара на структурата на Планот за развој на училиштето.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Годишната програма беше изработена од страна на:

- Мирослав Бошнаков – директор
- Жаклина Кречева – педагог
- Стефани Шапкарова – психолог
- Танжу Билалоглу – проф. одд. наст.
- Зорица Илиева - проф. англиски
- Тунев Мартин - училишен парламент

27. Користена литература

- Законот за основно образование;
- Статут на училиштето;
- Наставните планови и програми по наставни предмети и подрачја;
- Развојна програма на училиштето;
- Годишен извештај на училиштето од учебната 2019/2020 година;
- Извештај од редовни посети и увиди од Државниот просветен инспекторат;
- Извештај од самоевалуацијата од 2017/2018 година,
- Извештај од интегралната евалвација на училиштето од 08. 02 .2019 година.
- Извештај за финансиско работење на училиштето;
- Записници и анализи од Училишен одбор,
- Наставнички совет,
- Стручни активи
- Совет на родители;
- Документи и акти на МОН – укажувања, насоки;
- Закон за работни односи;
- Подзаконски и интерни акти во училиштето и правилници
- Концепција за деветгодишно воспитание и образование.

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1. Годишна програма за работа на директор..70
2. Годишна програма за работа на педагог...74
3. Годишна програма за работа на дефектолог...80
4. Годишна програма за работа на психолог...82
5. Годишна програма за работа на библиотека...87
6. Годишна програма на Училиштен одбор...89
7. Годишна програма на совет на родители...90
8. Годишна програма наставнички совет..91
9. Годишна програма на стручни активи..93
10. Годишна програма на училиштен инклузивен тим..101
11. Годишна програма хор и оркестар...102
12. Годишна програма на заедница на паралелката...105
13. Годишна програма на ученички парламент...106
14. Годишна програма на ученички правобранител...107
15. Распоред на часови...110
16. Распоред на дежурни наставници..111
17. Програма за додатна настава..112
18. Програма за дополнителна настава..113
19. Програма за реализација на ученички натпревари...114
20. Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција.............. 115
21. План за професионална ориентација на учениците 118
22. План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација...121
23. План за следење и анализа на состојбите со оценувањето...122
24. План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар..123
25. Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)..124
26. Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар...........132
27. Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите.................134
28. Програма за соработка со локална средина и локална заедница....................................135
29. Програма за грижа за здравјето на учениците...137
30. Програма за јавна и културна дејност на училиштето...138
31. Проргама за антикорупциска едукација на учниците...140
32. Програма за самоевалуација на училиштето..142
33. Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди...143
34. Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште..144

Годишен глобален план и програма за работата на директорот

Дејности и подрачја
1. Концепциско програмско подрачје
2. Следење на организацијата и реализацијата на воспитно образовната и др.стручно педагошка дејност.
3. Стручно,педагошко психолошко усовршување на наставникот и другиот стручен кадар во училиштето.
4. Работа со наставници и друг стручен кадар во училиштето.
5. Работа со стручните органи во училиштето
6. Аналитичко-студиска работа
7. Соработка со учениците и ученичките организации
8. Соработка со родителите на учениците

При конципирањето на Годишниот глобален на директорот ползувани се материјали од понови изданија на прирачницизборници и написи сврзани со педагошко-инструктивната работа на директорот.

Планот ќе се реализира во две фази:

а) *Подготвителна фаза*

-ќе се проучуваат адекватни извори на соодветна литература

-ќе се изврши анализа на училишната документација од претходната учебна година

-ќе се изврши анализа на реализацијата на сопствената годишна програма од претходната учебна година и на искуствата од другите училишта

-ќе се проучуваат условите за работа во училиштето(материјално-технички,просторни,кадровски и др.)

-ќе се одредат формите,постапките,инструментите и другите елементи за успешно реализирање на поставените задачи

- ќе се определат соработници за реализација на планот

б) Фаза на реализација

-ќе се изврши распоредување на задачите по одделни групи
-ќе се изработи месечна програма за реализација на поставените задачи со назначено време и соработници

Програма за работа на Директорот Учебна 2021/22г.		
Месец	Содржинанаработата	Соработник-реализатор
Август	-Изготвување на Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2021/22година -Организациони подготовки за почеток на учебната година и насочување на активностите за остварување на дејноста на училиштитето. -Задолжување на наставниците за изработка на месечни програми за реализацијата на задачите на стручните активи, ученичките организации и вон наставни активности во согласност со Годишната програма. -Учество во изготвување на распоред на часови за учебната 2021/22 година- Присуство на Седница на Совет на општина Дојран.	Директор Стручна служба
Септември	-Увид во изготвените годишни глобални тематски планирања и нивната примена. -Увид во водењето на педагошката евиденција, и соработка со стручен и детски печат. -Непосредна комуникација и помош на наставниците почетници во идентификување на проблемите во планирањето, организацијата и реализацијата на наставата и воннаставните активности - Изготвување на предлог листа за набавка на нови нагледни средства и помагала	Директор Стручна служба
Октомври	-Посета на наставни часови и водење на евидентни листови и консултации за посетените часови -Увид во работата на стручните активи, ученичките и други дејности според Годишната програма на училиштето. -Презентирање на резултатите од посетата на часови и увид во додатна и дополнителна настава и давање предлог мерки.	Директор Стручна служба
Ноември	-Посета на наставни часови во ПУ -Учество во работата на одделенските активи за утврдување на успехот , поведението и редовноста на учениците во првото тромесечие -Професионално и стручно усовршување на наставниот кадар во училиштето во текот на учебната година	Директор Стручна служба
Декември	-Извештај за постигнатите резултати на учениците во првото тромесечие -Посета на наставни часови и часови од СУА -Укажување помош на комисиите за попис на	Директор Стручна

	имовината на училиштето -Вршење подготовки за изготвување на завршната сметка на училиштето.	служба
Јануари	-Организирање и одржување на состаноци на одделенските и предметните совети колегиуми по завршувањето на првото полугодие. -Подготовка и реализација на Наставнички Совет -Изготвување на полугодишен извештај за работата на училиштето - Изготвување на информации,анализи и други стручни материјали во врска со реализацијата на воспитно-образовната програма	Директор Стручна служба
Февруари	-Укажување помош во организацијата на родителските средба - Соодветна работа со родителите на учениците кои имале одредени тешкотии во учењето. -Увид во примената на иновациите во иноваторскиот процес -Укажување помош во организирањето на културно-забавниот живот на учениците	Директор Стручна служба
Март	-Увид во работата на одд.заедници Укажување помош во организацијата за подготовка на училишните,општински и републички натпревари и изведување на истите -Увид во педагошката евиденција и дневните подготовки на наставниците -Посета на наставни часови и часови од СУА	Директор Стручна служба Одговорен наставник
Април	-Увид во работата на стручните активи и ученичките организации и други дејности според Годишната програма на училиштето. -Укажување помош во тестирањето на учениците од одделенската и предметната настава -Посета на наставни часови и часови од СУА -Извештај за постигнатите резултати на учениците во трето одделение -Укажување помош во организирањето на ученичките екскурзии и успехот на првачињата	Директор Стручна служба
Мај	-Посета на наставни часови и часови од СУА - Изготвување на документација и листови за уредување на работата на наставниците и други стручни работници - Вршење на анализа на постигнатите резултати од тестирањето и натпреварите на учениците. -Сумирање и анализа на резултатите на стручните активи и другите дејности на училиштето -Подготовка и организација на патрониот празник на училиштето	Директор Стручна служба
Јуни	-Организирање и одржување на седниците на одделенските колегиуми по завршувањето на учебната година и организирање на продолжителна настава. -Разгледување и утврдување на постигнатите резултати на крајот на учебната година со подготвен извештај -Распределба на часовите по предмети за наредната	Директор Стручна служба

	учебна година и одредување на одделесмки раководители -Изготвување на годишен извештај за работата на училиштето,со претходно совладување на карактеристичните проблеми во наставниот процес. -Подготовка за изработка на Годишната програма за наредната учебна година на училиштето	

Во месечната програма на директорот се воведени месечни задолженија,односно по едно неделно. Покрај тоа внесени се и тековните работи или содржини ќе се формулираат во времето на нивната реализација. Меѓутоа работата на директорот не е ограничена само на задолженијата што се внесени во приложениот план и програма.

Директорот е должен да реализира и други работни задачи, како на пр:

- Да решава низа персонални прашања за пополнување на испразнети работни места
- Да соработува со Советот на родителите
- Да соработува со другите училишта од околината и надвор од неа поради размена на искуства
- Да учествува на семинари и советувања во организација на БРО на Македонија и други стручни институции
- Да води сметка за средината – одржување на меѓучовечките односи во училиштето и др.
- При реализацијата на програмата и планот за работа на директорот ќе се почитуваат и сугестиите од БРО на Македонија.

Директор:
Мирослав Бошнаков

Годишна програма на педагог

Годишна програма за работа на педагогот				
Подрачје I – РАБОТА СО УЧЕНИЦИ				
бр.	Активности	Време на реализација	Соработници	Индикатори
Поддршка на учениците во учењето				
1.	Работилници за подобрување на учењето на учениците преку едукација за Модели на успешно учење	Прво полугодие	педагог дефектолог	Подобрен успех на учениците
2.	Индивидуално и/или групно поучување на учениците со потешкотии во учењето	Континуирано во текот на учебнта годината	педагог дефектолог	Едукација на ученици за надминување на потешкотиите во учењето
3.	Самооценување на работата и дисциплината на учениците	Континуирано во текот на учебната годината	наставници	Подобрена работната атмосфера и дисциплината во паралелките
4.	Учество во изработка на индивидуален образовен план за ученици со пречки во развојот	Август-септември	педагог дефектолог наставници родители	Приспособени наставни содржинисогласно нивните потреби и можности
Следење и поддршка на развојот на учениците				
1.	Помош на учениците за справување со кризни ситуации(болест, смрт, развод, семејно насилство).	Континуирано во текот на годината	педагог	Стручна помош и поддршка на учениците во надминувањето на состојбите
2.	Проверување- читање со размислување на учениците	Второ полугодие	педагог	Увид во читањето со размислување кај учениците
3.	Проверување на брзина и точност на читање на учениците како и нивните предчитачки способности	Прво плугодие	педагог	Увид во усвоеноста на техниката на читањето кај учениците
4.	Интервенирање при несоодветно однесување на учениците	Континурано во текот на учебната година	педагог	Разрешени настанати конфликти и проблеми
5.	Реализирање работилници и други активности со ученици за Превенција од насилно однесување	Континурано во текот на учебната година	педагог	Подобрено однесување на одредени ученици и подобрена врсничка комуникација
6.	Работилници на теми поврзани со физичкото и менталното здравје (зависности, асоцијално однесување, дискриминација и сл.)	Континурано во текот на учебната година	педагог	Надминати одредени здравствени состојби кај учениците

7.	Учество во идентификацијата и реализацијата на воннаставни активности на учениците	Септември-октомври	педагог	Зголемена демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето
8.	Реализирање активности со Ученичка и Детска организација за практикување демократија и детски права во училиштето	Континуирано во текот на годината	педагог	Зголемена демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето
9.	Советување и следење на ранлива група ученици	Континуирано во текот на годината	педагог	Подобрен успех и поведение на учениците
Професионална и кариерна ориентација на учениците				
1.	Информирање на учениците за можностите и перспективите на професиите и мрежата на средни училишта/ високообразовни институции	Прво полугодие	педагог	Правилен избор на идната професија на учениците
2.	Организирање презентации на средните училишта/високообразовните институции и стопанските субјекти	Во текот на годината	педагог	Запознавање на учениците со струките во средните училишта
3.	Индивидуално и групно советување на учениците за правилен избор на понатамошно образование или професија	Во текот на годината	педагог	Соодветно насочување и правилен избор на учениците за идната професија
4.	Активности за професионална ориентација и кариерно образование на учениците	Во текот на годината	педагог	Спроведени анкети,тестови и прашалници за правилен избор на идната професија на учениците
Подрачје II – РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ				
Поддршка на наставниците за планирање и реализацјија на восп.- образ. Процес				
1.	Стручна помош и поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес	Во текот на годината	педагог	Подобрен квалитет на работата на наставниците
2.	Помагање на наставниците при изработка на објективни тестови на знаења	Во текот на годината	педагог	Правилна изработка на тестови на знаења
3.	Давање насоки и стручна помош за документирање на постигањата на учениците (групни,индивидуални консултации)	Прво полугодие	педагог	Правилно формативно следење и оценување на учениците
4.	Стручна помош и менторирање на наставници приправници	Во текот на годината	педагог	Насочување на приправниците за правилно и одговорно извршување на работните задачи
5.	Изработување инструменти за самовреднување на наставата	Прво полугодие	педагог	Евалуација на работата
6.	Состаноци со координаторите и одговорните на проектите и организациите во училиштето	Во текот на годината	педагог	Евалуирани активности и издвоени идни приоритети

Поддршка на наставниците за работа со учениците				
1.	Едукативни работилници за наставници (според потребите на наставниците)	Во текот на годината	педагог	Според потребите на наставниците Подобрен квалитет на наставата
2.	Следење и стручни консултации со наставниците за примена на активна настава во воспитно-образовниот процес и интеракција У-У	Во текот на годината	педагог	Применување на активна настава и интеракција во наставата
3.	Објаснување и демонстрирање начини на кои може да им се помогне на учениците за користење различни приоди во учењето	Во текот на годината	педагог	Подобрена работата на наставниците
Поддршка на наставниците за работа со родителите				
1.	Упатување на наставниците кон поефективна комуникација и соработка со родителите	Во текот на годината	педагог	Подобрена комуникација наставник-родител
2.	Градење стратегија за соработка со одделни групи родители или поединци во разни области	Прво полугодие	педагог	Активно вклучени родителите во работата на училиштето
3.	Предлагање содржини за Совет на родители и родителски средби соодветни на потребите	Во текот на годината	педагог	Реализирани содржини според потребите
Подрачје III - РАБОТА СО РОДИТЕЛИ				
Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите				
1.	Реализирање стручни консултации и помош на родителите на учениците со пречки во развојот	Прво полугодие	педагог	Информирани родителите на децата со пречки во развојот за нивните права, обврски и бенефиции кои може да ги добијат и упатени до релевантни институции за помош
2.	Реализирање индивидуални консултации со родителите за изработка на индивидуален образовен план и поддршка на децата со пречки во развојот	Септември-октомври	педагог дефектолог наставници	Приспособени наставните содржини согласно нивните потреби и можности
3.	Организирање и спроведување групни и индивидуални советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување	Континуирано во текот на годината	педагог	Подобен успех и поведение на учениците
Едукација на родители				
1.	Подготвување материјали за едукација на родителите (презентации, брошури, флаери, пишани материјали).	Континуирано во текот на годината	педагог	Корисни и применливи материјали за едукација на родители
2.	Организирање групни и индивидуални средби за	Континуирано во текот на	педагог	Едукација на родители за надминување на потешкотиите во учењето на

	стручна помош и поддршка на родители	годината		учениците
3.	Индивидуални и групни советувања за професионална и кариерна ориентација на родителите	Континуирано во текот на годината	педагог	Соодветно насочени родители за идната професија на нивните деца
4.	Организирање едукативни средби и/или работилници со родители (на пр. Развојни карактеристики на деца, карактеристики на учење, електронско насилство, мотивација за учење, развивање и јакнење на самодоверба и сл.).	Континуирано во текот на годината	педагог	Едуцирани родители
Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето				
1.	Планирање и активно вклучување на родителите во воспитно - образовниот процес	Во текот на годината	педагог	Формирање групи од родители за различни области од работата на училиштето Активно вклучени родители во воспитно- образовниот процес
Подрачје IV - СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА				
Соработка со локалната заедница				
1.	Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и вонностав. активности)	Прво полугодие	педагог наставници родители	Продлабочување на соработката со Локалната зедница и сознанијата во одредени области
2.	Информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето.	Континуирано во текот на годината	педагог наставници родители	Унапредување на комуникација со Локалната заедница
3.	Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на Локалната заедница	Континуирано во текот на годината	педагог наставници родители	Активно вклучување во активностите на Локалната заедница
4.	Соработување со Локалната заедница при справување со кризни ситуации (непогоди, епидемии, насилство, криминални појави и сл)	Континуирано во текот на годината	педагог наставници родители	Подигнување на свест за хуманост
5.	Планирање, реализирање и следење на активности кои промовираат интеркултурно образование	Континуирано во текот на годината	педагог наставници родители	Продлабочување на соработката со Локалната зедница за интеркултурно образование
Соработка со стручните институции и организации				
1.	Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители за сопствената работа и земање предвид на нивните препораки	Континуирано во текот на годината	педагог наставници	Разрешени одредени ситуации и проблеми Подобрен успех за сопствената работа
2.	Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко	Континуирано во текот на годината	педагог наставници	Подобрен квалитетот на воспитно-образовниот процес

3.	Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институции за решавање на одреден проблем	Континуирано во текот на годината	педагог наставници	Разрешени одредени ситуации и проблеми
4.	Соработка со стручни институции и организаии-ЦСР, Факултети, МВР,Детска педијатрија ,ЛЗ, ЗМЗ,МЦГО,МОН,БРО	Континуирано во текот на годината	педагог наставници	Подобрување на успехот и поведението на учениците Подобрен квалитет на наставата и работата на училиштето
Подрачје V - ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА				
Личен професионален развој				
1.	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност	Континуирано во текот на годината	педагог	Подобрен квалитет на сопствената работа
2.	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој	Прво полугодие	педагог	Изработен личен план за професионален развој и евидентирани спроведени активности
3.	Примена во практиката на новините од струката	Континуирано во текот на годината	педагог	Подобрен квалитет на работата
4.	Посета на семинари, обуки, предавања, дебати, работилници	Континуирано во текот на годината	педагог	Унапредување на сопственото работење
Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето				
1.	Прибирање податоци, анализирање на потребите за професионален развој на наставниците	Прво полугодие	педагог	Увид во потребите за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
2.	Идентификување и предлагање теми за обука во училиштето	Прво полугодие	педагог	Поддршка и идентификување на потребите за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
3.	Дисеминирање на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки	Континуирано во текот на годината	педагог наставници	Унапредување на реализацијата на наставниот процес
4.	Водење документација за професионалниот развој на наставниците	Континуирано во текот на годината	педагог	Следење и насочување на Професионалниот развој на наставниците
Подрачје VI – АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА				
Анализа и проценка на восп.образ. работа				
1.	Предлагање и учество во акциски истражувања	Во текот на годината	педагог	Едуцирање и насочување на наставниците за применување на Акционо- истражување во воспитно - образовната практика зголемување на ефективноста на наставата
2.	Интерпретирање на сознанијата од акциските истражувања	Во текот на годината	педагог наставници	Размена на искуства и сознанија, Подобрување на квалитетот на наставата
3.	Изработка на извештаи	Во текот на годината	педагог наставници	Изработен годишен извештај на училиштето

4.	Проверка на годишните програми на наставниците	Во текот на годината	педагог наставници	Соодветно изработени Годишни програми
5.	Анализа и проценка на воспитно -образовната работа	Во текот на годината	педагог наставници	Изработување самоевалуација
Истражување на воспитно-образовната работа				
1.	Анализа и статистичка обработка на успехот и поведението на учениците	Во текот на годината	педагог наставници	Согледување на состојбата во успехот и поведението на учениците и нејзино подобрување
2.	Акционо истражување од педагошката пракса	Во текот на годината	педагог	Подобрување на квалитетот на работата
3.	Истражување со друго училиште	Во текот на годината	педагог дефектолог	Подобрување на работата со деца со посебни образовни потреби
Подрачје VII - УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА				
Училишна структура и организација (планирање, следење на настава, педагошка евиденција и документација, евалуација)				
1.	Следење наставни часови, анализирање на сознанијата и предлог мерки за подобрување	Во текот на годината	педагог	Квалитетна реализација на наставата
2.	Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предалог мерки за подобрување	Во текот на годината	педагог наставници	Правилно водење на педагошката документација и евиденција
3.	Организирање на работата во училиштето	Во текот на годината	педагог	Навремен и непречен тек на активностите во училиштето Подобрување на организацијата во училиштето
4.	Соработка со стручните органи и тела во училиштето	Континуиран о во текот на годината	педагог наставници	Подобрување квалитетот на воспитно-образовниот процес
5.	Водење евиденција за работата со учениците, наставниците и родителите	Континуиран о во текот на годината	педагог	Документирање на спроведените активности со учениците, наставниците и родителите
Училишна клима, безбедна средина и демократско учење				
1.	Учество во работата со ученичката заедница, ученичките организации	Континуиран о во текот на годината	педагог наставници	Демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето
2.	Креирање на позитивна социоемоционална клима во училиштето	Во текот на годината	Педагог	Организирање предавања и работилници за создавање позитивна клима за работење
3.	Идентификување и превенирање на случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соодветна акција	Континуиран о во текот на годината	Педагог	Отстранување на секаков вид дискриминација и нерамноправност во училиштето

Педагог:
Жаклина Кречева

Програма за работа на дефектологот

Време на реализација	Содржини на работата	Начин на изведување	Реализатор
1.Непосредна работа со учениците			
Септември	1.1 Опсервација на деца со ПОП	Тимски	Инклузивен тим
Септември, Октомври	1.2 Дефектолошка дијагностика	Индивидуално	Дефектолог
Септември, Октомври	1.3 Проценка на психичкиот развој со помош на психолошки тестови • Гудинаф тест • Ганзберг	Тимски	Дефектолог
Во текот на целата година	1.4 Општи вежби за психомоторна реедукација • Доживување на телесна целина • Доживување на просторот • Откривање на односите меѓу телото, просторот и движењата	Индивидуално	Дефектолог
Во текот на целата година	1.5 Специјални вежби за • Дислексија • Дисграфија • Дискалкулија • Диспраксија • Дисгнозија • Аграматизам • Говорни вежби		
Во текот на целата година	1.6 Употреба на • алтернативни методи за комуникација • brain gym терапија • арт терапија • музико терапија		
Во текот на целата година	1.7 Работа со децата според образовниот план и според ИОП-и	Индивидуално Групно	Дефектолог, Наставници
Во текот на целата година	1.8 Работа со деца кои манифестираат дисоцијално однесување	Индивидуално Групно	Дефектолог, Наставници
2. Изработка и следење на програмите за работа			
Август	2.1 Учество во изработкта на годишната програма во училиштето	Тимски	Тим за изработка на годишна програма
Август	2.2 Изработка на сопствена програма за работа	Индивидуално	Дефектолог
Септември, Октомври	2.3 Изработка на план за опсервација	Тимски	Инклузивен тим

Септември, Октомври	2.4 Изработка на дефектолошко досие за секој ученик со ПОП	Индивидуално	Дефектолог
Септември, Октомври	2.5 Изработка на ИОП-и	Тимски	Инклузивен тим
Септември, Октомври	2.6 Изработка на план за следење на реализацијата на ИОП-и		
Ноември	2.7 Изработка на план за евалуација на ИОП-и		
Во текот на целата година	2.8 Изработка на наставни материјали и средства според потребите на децата	Групно	Дефектолог, Наставници
Септември	2.9 Акомодација на просторот за прифаќање на учениците со ПОП		
Септември	2.9 Подготовка на одделението за прифаќање на учениците со ПОП		
3. Работа со родителите			
Септември	3.1 Запознавање со родителите на учениците со ПОП	Индивидуално	Дефектолог
Септември	3.2 Запознавање на родителите со процесот на инклузија	Тимски	Инклузивен тим
Септември	3.2 Запознавање на родителите со ИОП-и		
Во текот на целата година	3.3 Вклучување на родителите во изработката на ИПО-и		
Во текот на целата година	3.4 Вклучување на родителите во наставните активности		
Во текот на целата година	3.5 Инструктивно-советодавна работа со родителите	Групно	Дефектолог,
4. Соработка со наставници, стручен тим и вонучилишни институции			
Во текот на целата година	4.1 Инструктивно-советодавна работа со наставниците со цел оспособување за пружање стручна помош	Индивидуално	Дефектолог
	4.2 Организирање средби со инклузивниот тим	Тимски	Инклузивен тим
Во текот на целата година	4.3 Соработка со стручниот тим во училиштето	Тимски	Стручен тим
5. Истражувачки активнсти,предавања и учество во проекти			
Во текот на годината	5.1 Учество на семинари, симпозиуми и конференции со цел стручно усовршување	Индивидуално	Дефектолог
Во текот на годината	5.2 Учество во оперативни проекти на училиштето	Индивидуално Групно	Дефектолог Стручни соработници
Во текот на годината	5.3 Учество во истражувачки активности од областа на дефектологијата	Индивидуално	Дефектолог
Во текот на годината	5.4 Предавања од областа на дефектологијата	Индивидуално Групно	Дефектолог

Дефектолог:
Сања Тентова

Програма за работа на психологот

Реден број	СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
1.	Изготвување на сопствена програма за работа (годишна и месечна)	Август
2.	Учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето	август/септември
3.	Учество во изработка на полугодишен и годишен Извештај за работа на училиштето	јануари/јуни
4.	Изработка на Извештај за сопствената работа	Август
5.	Учество во изготвувањето на програма за развој на училиштето.	Јуни
6.	Помош во организирањето и реализацијата на вонннаставните активности	септември - јуни
7.	Планирање и организирање на дополнителната настава.	Септември
8.	Изготвување на програма за професионална ориентација на учениците	Август
9.	Изготвување на програми за: работа со деца со посебни образовни потреби, ученици со емоционални потешкотии и надарени ученици	Август
10.	Формирање на паралелки – I и VI одделение	Август
11.	Присуство на одделенски и наставнички совети, состаноци на стручни активи, училишна заедница, Совет на родители	Континуирано
РАБОТА СО УЧЕНИЦИ		
Реден број	СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИ	Време на реализација
1.	Откривање и следење на учениците кои имаат потешкотии во учењето и потешкотии во развојот.	Континуирано (два пати во полугодие)
2.	Идентификација на ученици со посебни образовни потреби	Континуирано
3.	Откривање на ученици кои поседуваат талент и надареност	Континуирано
4.	Следење на адаптацијата на учениците во прво и шесто одделение како и новодојдените ученици	септември- декември
5.	Утврдување на социометрискиот статус на учениците во новоформираните паралелки	по потреба
7.	Разговор со учениците	Континуирано
8.	Утврдување на зрелоста на учениците за поаѓање во училиште	Мај
9.	Следење на ученици со емоционални проблеми, ученици со нарушено внимание, ученици со ниска самодоверба, ученици-деца на разведени родители следење на нивниот успех и пружање помош на истите.	Континуирано
10.	Следење на ученици со проблеми во однесувањето и комуникацијата и остварување на социјални врски	Континуирано

11.	Откривање и работа со ученици кои манифестираат неприлагодено однесување нередовност, проблем во адаптација, пушење, деликвенција, агресивно однесување, хиперактивност, емоционална запоставеност, жртви на било каков тип на насилство, наркоманија и др.	Континуирано
12.	Работа со ученици – професионална ориентација	март-мај
	Утврдување на намерите за продолжување на образованието по завршување на основното образование - Анкетирање на учениците со цел разбирање на желбите и способностите - Тестирање за способностите и интересите на учениците и обезбедување на фидбек и препораки за запишување во средно образование - Разговори и консултации со ученици и/или родители во врска со изборот на професија - Организирана посета на институции каде што работат профили за кои учениците пројавуваат интерес - Информирање на учениците за конкурс за запишување на ученици во средно образование - Прибирање на информации за запишувањето на учениците кои завршиле деветто одделение, во средно образование.	
13.	Проверка на усвоеноста на ракописното латинско писмо кај учениците од III одделение	февруари/почеток на март
14.	Дијагностицирање на оспособеноста за самостојно учење кај учениците од петто одделение деветгодишно основно образование.	Април

РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

Реден број	СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИ	Време на реализација
1.	Индивидуални разговори со наставници и Советување поради одреден проблем во релациите ученик-ученик, ученик-наставник-родител, наставник-родител	Континуирано
2.	Посета на часови со педагог и директор Следење на наставен час по барање на наставникот (нагледен час)	тромесечие/полугодие по потреба
3.	Евиденција, евалуација и обезбедување фидбек за наставни планирања	август/септември
4.	Советодавна работа со одделенските раководители кои имаат ученици за реализирање на Програмата за советување на родители	Континуирано
5.	Консултативно - инструктивна работа со наставниците при изведувањето на вонаставните ктивности, додатната, дополнителната настава, околу изборот и примената на современи форми и методи во наставата, во поглед на оценувањето и вреднувањето на постигањата на учениците, натпревари во знаења, награди, конкурси и слично.	септември-јуни

6.	Предавање:” Како да се редуцира насилничко однесување кај проблематичните ученици” Дебата “ Промени во успехот и однесувањето на учениците за време на поминатата он-лајн настава	Октомври-Декември
СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ		
Реден број	СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИ	Време на реализација
1.	Присуство на состаноци на Совет на родители – презентација на Годишна програма, извештаи, тековни работи и активности.	Континуирано
2.	Реализација на Програмата за советување на родители	Континуирано
3.	Советодавна работа со родители на ученици кои имаат потешкотии во учењето, мотивираноста, ученици со проблематично однесување (антисоцијално/асоцијално) емоционални потешкотии, жртви на сепаративноста на родителите и нередовност во наставата.	Континуирано
4.	Советодавна работа со родители на надарени и талентирани ученици	Континуирано
5.	Присуство на родителски средби (на барање на одделенскиот наставник)	по потреба
6.	Соработка со родителите околу оддржување на Новогодишен/Велигденски/Осмомартовски базар	Континуирано
7.	Родителот во улога на предавач	Ноември/Април
АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА		
Реден број	СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИ	Време на реализација
1.	Изготвување на програмски прилози – Годишна програма за работа на училиштето	Август
2.	ПМИО – анкетирање и обработка на резултати (родители и ученици) Анкета на тема Училишен живот (ученици) Анкета на тема ДЕМОКРАТСКО РАЗМИСЛУВАЊЕ ЗА НАПРЕДОК НА УЧИЛИШНАТА КЛИМА ВО УЧИЛИШТЕТО	Октомври Септември
3.	Изготвување анализи и извештаи за работата на училиштето (Компаративна анализа на успехот при премин од V во VI одд. и од основно во средно образование)	Континуирано
4.	Изготвување на извештај за сопствената работа.	јануари/јуни
5.	Примена на психолошки мерни инструменти Тест на општи интелектуални способности Гудинаф Скала за процена на професионални интереси и способности Скала на Ренцули за проценка на карактеристиките на однесувањето кај супериорните ученици (прилагодена)	По потреба март-мај IX-XII

6.	Организација на психолошки, едукативни и креативни работилници и предавања за ученици: “Права на децата и обврски” " Физички и психолошки промени за време на пубертетот " “Стратегии за ненасилно решавање на конфликти” “СИДАТА - убива” (заштита од СИДА и други СПИ) “Создавање зависност од дрога, алкохол, тутун и кафе и превенција од истата” “Поим, симптоми и начини за надминување на Депресијата” ученици од IX одд. “Контрола на емоции” (лутина,гнев,бес како одраз на агресивност) “ Изработка на оригами/честитки по повод празникот на Жената” (работилница во сораб.со одд.наставници) “Градење на кариера” – ученици од IX одд “Ден на планетата Земја” (работилница/предавање) “Интернетот зависност на 21 век” (предавање/дебата) “Почитување на различности” (работилнца) “Заштити се – остани здрав “ (превентивно предавање за заштита од Ковид 19 вирусот) “ Градење самопочит/самодоверба” “ Емоционалан писменост кај учениците” - предавање Дебата “ Придобивки или загуби од поминатата он-лајн учебна година” Одбележување на светскиот ден на здравјето	X X XI По потреба XII II III III IV III V по потреба по потреба XI X IV
7.	Анализа на успехот на учениците кои значително го намалуваат успехот во текот на учебната година	на крајот на секој тромесечен период
	ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА	
Реден број	СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИ	Време на реализација
1.	Увид во педагошката евиденција и документација на училиштето - Посета на часови - Досие на ученици -Досие на наставници - Дневник за работа на психологот - Евидентирање на успехот, редовноста и однесувањето на учениците на тромесечија и на крај од I полугодие -Споредбени анализи во однос на успех и редовност	XI,I,IV,VI
2.	-Евиденција од Советување на ученици,родители,наставници -Евиденција од соработка со ученици, родители, наставници	Континуирано
3.	Доставување на наставниот план за деветгодишно образование до одделенскиот раководител со инструкции за внесување на предметите во Дневникот	август/септември

ЛИЧНО СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ		
1. 2. 3.	Посета на семинари и обуки (во рамките на училиштето и надвор од него) - Индивидуално стручно усовршување преку следење на стручна литература (дидактичко методска литература),семинари, работилници, вебинари и сл. Соработка со стручни, научни и општествени институции: Соработка со педагог, директор и наставниот кадар. Министерство за образование и наука и БРО Државен просветен инспекторат Основни и средни училишта Центар за социјална работа	Во текот на целата учебна година

Психолог:
Стефани Шапкарова

План за работа на училишната библиотека

Програмски подрачја	Содржини и активности	Време на реализација
1. Воспитно – образовна работа со учениците	- Уредување на училишната библиотека; - Планирање и програмирање на работата со учениците во училишната библиотека; - Зачленување на учениците во училишната библиотека;	септември
	- Свечено зачленување на учениците од II одделение, со организирање на посебна програма соодветна за оваа пригода; - Спроведување акција за збогатување на училишната библиотека од страна на ученици, наставници и родители – подарок за училишната библиотека; - По повод “Месецот на книгата” се збогатува книжевниот фонд и сокупување нови книги;	октомври
	- Учениците се воведуваат во работата на библиотеката	Февруари
	- Формирање навики кај учениците за внимателно ракување, чување и заштита на библиотечниот материјал којшто го користат;	во текот на целата година
2. Соработка со наставниците, стручните соработници и родителите	- Планирање и соработка со наставниците и стручните соработници за ангажирањето на библиотеката и активно учество во изведување на тимската, групната, индивидуализираната, интерактивната и други современи наставни форми, предвидени во годишниот план на училиштето;	во текот на целата година
	- Соработка со наставниците од подрачните паралелки; - Информирање и соработка со родителите;	во текот на целата година
	- Соработка со матичната библиотека “Гоце Делчев” – Гевгелија;	ноември
3. Културна и јавна работа	-Одбележување на Месецот на книгата; (донации на книги)	октомври
	- Организирање посета на Саемот на книгата;	Мај
	- Промоција на книги;	во текот на целата година
	- Избирање на најчитани книги и најдобри читатели;	во текот на целата година
	Соработка со новинско – издавачките куќи – детските списанија;	во текот на целата година
	- Низ страниците на старите списанија “Нов ден” , “Современост” и “Литературен збор”;	февруари
4. Библиотечно – информативна и стручна работа	- Класифицирање на книгите по азбучен ред според насловот, комплети и томови од еден автор и стручна литература;	ноември
	- Лепење на оштетените книги; - Редење на книгите по азбучен ред; - Попис на книгите;	декември
	-Целосно уредување на училишната библиотека; - Зачленување и издавање книги на ученици; - Отстранување на оштетените книги;	Јануари

	Прибирање и опомена за учениците кои подолго ги задржуваат книгите; Запишување на нови членови и издавање книги; Разговор на одговорните наставници со членовите на библиотеката за збогатување на книжниот фонд, забелешки, укажувања;	март
	Средување на стручната литература за наставници; Собирање монографии, училишни весници, детски списанија, збирки, водичи и сл.;	април
	Одделување на книгите кои се користат како нагледност во наставата по македонски јазик и други предмети; Прибирање на позајмени книги од библиотеката;	мај
	Издавање на книги на членовите за средно образование како и лектири за основно образование;	јуни
	Упатување на учениците за можностите и начинот на користење на училишната библиотека; Учество во кординирано обезбедување на бесплатни учебници за учениците, преку организирање на соодветна размена по одделенија, во соработка со одделенските раководители и наставници, под раководство на наставничкиот совет и директорот; Електронска обработка на библиотечниот материјал; Инвентирање, сместување и друга техничка обработка; Ревизија и заштита на книжниот и некнижниот фонд;	во текот на целата година

Училишен одбор

Р . б .	Содржини на работа	Носители	Време на реал.
1.	Донесување Статут на училиштето	Претседател на Училишен одбор	По потреба
2.	Предлагање Годишна програма за работа на училиштето до Советот на општината	Претседател на Училишен одбор	август
3.	Предлагање финансиски план до основачот	Претседател на Училишен одбор	декември
4.	Предлагање на Полугодишен извештај за работа на училиштето до Совет на општината	Претседател на Училишен одбор	јануари
4.	Предлагање завршна сметка до основачот	Претседател на Училишен одбор	февруари
5.	Давање мислење до директорот за избор на наставници, стручни работници и воспитувачи	Претседател на Училишен одбор	По распишан оглас
6.	Донесување општи акти на училиштето	Претседател на Училишен одбор	По потреба
7.	Одлучува по жалбите на ученици, родители односно старатели на ученици	Претседател на Училишен одбор	По потреба
8.	Донесување одлуки за набавка и користење на основни средства	Претседател на Училишен одбор	Во текот на учебната година
9.	Разгледување на успехот и поведениeто на учениците и превземање мерки за негово подобрување	Претседател на Училишен одбор	На крајот од секое тромесечие
10.	Превземање мерки за подобрување на условите за работа во училиштето	Претседател на Училишен одбор	Во текот на учебната година
11.	Разгледување на извештаи за материјалното работење на училиштето во текот на учебната година	Претседател на Училишен одбор	Во текот на учебната година
12.	Избор на постојани и повремени комисии	Претседател на Училишен одбор	По потреба
13.	Разгледување извештаи од пописна комисија за извршен попис на крајот од учебната година	Претседател на Училишен одбор	Декември
14.	Тековни прашања утврдени со Статутот на училиштето, Законот на основното образование и други прописи.	Претседател на Училишен одбор	Во текот на учебната година
15.	Предлагање извештај за работата на училиштето до Советот на општината	Претседател на Училишен одбор	Јуни

Приоритети во работата на Училишниот одбор се: Работа на Училишниот одбор во функција на создавање на услови за изведување на современа,квалитетна и демократска настава во училиштето која ќе им овозможи на учениците да се здобијат со трајни и применливи знаења и вештини, неопходни за подобро и поефикасно продолжување на своето образование. Подобрување на училишната клима

Претседател на УО:
Снежана Кортова

Совет на родители

Ред.бр.	Активности	Време	Реализатори
1	Запознавање со Годишната програма на училиштето за учебната 2021/2022	VIII	Директор Училишен педагог Претседател на Совет на родители
2	Усвојување на програмата за работа на Советот на родителите	VIII	Директор Училишен педагог Претседател на Совет на родители
3	Родителски состаноци - на ниво на училиште - на ниво на паралелка - отворен ден за средба со родители	II, IX-XI, III-V, последен четврток во месецот	Директор Училишен педагог Одделенски раководители
4	Исхрана на учениците	IX	Родители Одделенски раководители
5	Организирање на хуманитарни акции	Во тек на цела уч. година	Наставници Ученици
6	Подготовка за прослава за Нова Година	XII	Слободни ученички активности Родители
7	Анализа на полугодишен успех и предлог мерки за подобрување на истиот	I	Директор Училишен педагог Одделенски раководители
8	Анализа на однесувањето на учениците	Во тек на цела уч. година	Директор Училишен педагог Одделенски раководители
9	Помош од родителите во организирање на Априлијада	III	Одделенски раководители Ученици Родители
10	Организирање на мајски активности – 24 Мај – Ден на просветните работници	V	Слободни ученички активности
11	Учество на родителите во организирање на Патрониот празник на училиштето	V	Родители Ученици Наставници

Претседател на СР:
Доца Апостолова

Наставнички совет

Програмски содржини	Време на реализација	Носител на активноста
1. Подготовка на училиштето за почетокот на учебната 2021/2022 - Утврдување на бројот на ученици од 1-9 одделение Подготовка за новата учебна година Распределба на наставни предмети Определување одделенски раководители Број на ученици и формирање на паралелки Планирање на ВО и др. Стручно педагошка дејност Задачи и почеток на учебната година Разгледување предлог Годишна програма за работа на училиштето Задолженија со бесплатни учебници	Август	Директор Педагог Одделенски наставници
2.Измени и дополнувања на распоредот на часови за додатна и дополнителна настава -Информации од семинари -Утврдување снабденост на учениците со учебници -Информации за претплата на учениците за детски печат -Измени,дополнувања на Советот на родители со нови членови -Разгледување на известувањата од БРО и МОН	септември	Директор Наставници
3.Иновирање на формите на наставната работа Одбележување на светскиот ден на учителите Одбележување на месецот на книгата Осврт за редовноста на учениците и предлог мерки за неоправдано отсуство на учениците Осврт од увид во Годишни,Глобални и Тематски планирања Осврт од увид во Програмите за одделенскиот час	Октомври	Наставници Директор
4. Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тромесечие и полугодие -Утврдување на реализацијата на часовите од наставните и вонннаставните активности -Редовност на учениците -Реализација на проекти и динамика	Ноември	Директор Педагог
5. Подготовка за обележување на Новогодишните празници -Информации од семинари -Други тековни работи	Декември	Директор Наставници
6.Утврдување на реализацијата на часови за првото полугодие -Утврдување на успехот на крајот од првото полугодие -Утврдување на поведението на учениците -Разгледување и усвојување на полугодишниот	Јануари Февруари	Директор Наставници Стручни соработници

извештај за работа -Осврт за процесот на оценување -Информации од спроведениот попис на инвертарот во училиштето		
7. Оспособеност на учениците во одделенска настава засамостојно учење Усвојување на календар за натпревари и одредување на ученици учесници на натпревари Подготовки за обележување на Осми Март Планирање на реализацијата на акцијата Денот на дрвото и Денот на екологијата Подготовки за обележување на Априлијадата	Март	Педагог Наставници
7. Анализа на успехот и поведението на учениците во третото тромесечие Подготовки за организација на училишни и општински натпревари Подготовки за престојните систематски прегледи на учениците Извештај од извршените увиди од посета на час Од работата на Советот на родители Извештај од реализација на планираните содржини во наставата и вонnаставните активности Одлука за формирање комисија за упис на ученици во прво одделение Информации за постигнати резултати од натпревари Осврт за редовноста на учениците	Април	Директор Педагог Психолог
8. Информација за резултатите од завршените натпревари -Одлука за наградување на учениците -Утврдување на список на ученици кои ќе се наградуваат со благодарници -Извештај од работата на стручните активи -Информација од извршениот упис на ученици во прво одделение	Мај	Директор Педагог
9.Утврдување на успехот и поведението на учениците на крајот на учебната година -Анализа на реализацијата на содржините по сите програмски подрачја -Разгледување и усвојување на Годишен извештај за работа на училиштето -Осврт за соработка со родителите и пошироката заедница -информација од комисијата за бесплатни учебници	Јуни	Директор Педагог Одговорни наставници

Директор:
Мирослав Бошнаков

Стручни активи

Природно Математички Актив:

ПЛАН И ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ АКТИВ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
1.Формирање стручен актив и избирање раководител	АВГУСТ
2. Изготвување програма за работа на природно-научниот актив	
3. Усогласување на планирањата за настава (корелација)	
4. Усогласување на распоредот за реализација на додатна, дополнителна настава и слободни ученички активности	
5. Размена на искуства од семинарот за природни науки во шесто – 9 годишно и географија во 6 одд. (деветгодишно образование)	СЕПТЕМВРИ
6. Разгледување на потребите од наставни нагледни средства.	
7. Истражување по Интернет за ИКТ содржини применливи во наставата	ОКТОМВРИ
8. Разгледување на успехот на учениците по првото тромесечје	НОЕМВРИ
9. Соработка со другите стручни активи за украсување на сцената и холот во училиштето по повод Новогодишните празници	ДЕКЕМВРИ
10. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие	
11. Анализа и утврдување на учебници кои ќе се користат во учебната 2019/2020 год.	ФЕВРУАРИ – МАРТ
12. Подготовка за организирање на училишни натпревари	
13. Изготвување критериуми за описно оценување во 6 одд. (деветгодишно образование) за трето тромесечје	
14. Разгледување на успехот на учениците во 3 тромесечје	МАРТ – АПРИЛ
15. Организирање училишни натпревари и анализа на резултатите	
16. ЕКО активности	МАЈ
16. Соработка со други стручни активи	
17. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крај на учебната година	ЈУНИ
18. Извештај за работата на активот	

Претседател на математички актив:
Ѓорге Атанасов

Спортско Културен Уметнички Актив

Август
Формирање Стручен актив и избирање раководител за учебната 2021/2022
Разгледување на наставните планови и програми
Договор за изработка на годишните планови (глобални, тематски и дневни).
Разгледување на потребите од наставни нагледни средства.
Договор за формирање слободни ученички активности.
Поделба на обврските и задачите за работа во активот – задолжување на наставниците за изнаоѓање форми за унапредување на наставата.

Септември
Во текот на месец септември се планира:
1. Градење критериуми за оценување
2. Предавање на тема: Ликовните елементи на цртењето во VI одд.
Октомври
1. Во текот на месец октомври се планира подготовки за одржување на спортски активности – излет.
-Есенски ИЗЛЕТ – до детското одморалиште Титови Пионери – Николиќ.
2. Состанок на стручниот актив – план припрема и подготовка
- Хор
- Ликовни творби, пејсажи и мртва природа од Дојран

Ноември
Во текот на месец ноември се планира:
1. Анализа на постигнатиот успех за учениците по одделенија за првото тромесечие.
2. Подготовки за одржување на спортски културно активности – крос, хор и оркестар по повод ослободувањето на Дојран 5ти Ноември.
3. Планирани подготовки за одржување на спортски меѓуопштински натпревари, турнир во футсал (машки и женски) помеѓу Дојран, Богданци и Гевгелија во склоп на ФУСМ (Федерација на училишни спортови на Р. Македонија)
-Ликовно - изложби

Декември
Во текот на месец декември се планира детски ликовни творби и украсување на сцената, хорски пригодни песни по повод новогодишните празници
Музичко во корелација со ФЗО - изведба на Ритмичка точка и Хор.
- Украсување на сцената, избор за најдобра ликовна изработка и Хорски пригодни песни.

Февруари

1. Во текот на месец февруари е планирано подготовки за одржување на спортски меѓуопштински, регионални (зонски) натпревари по кошарка во склоп на ФУСМ (Федерација на училишни спортови на Р. Македонија)

Април

Во текот на месец април е планирано меѓуопштински-спортски натпревари во фудбал, културно уметнички активности и ликовни творби и конкурси за најдобар украс за Велигденските празници и учество на „Детски семафор“ и учество на ликовен конкурс.

Учество на ликовен конкурс на тема „ Народната култура како трајна инспирација во моето творештво.“

Мај

Во текот на месец мај е планирано подготовка за пролетен крос и излет, спортски меѓуодделенски натпревари по повод патрониот празник и учество со хор и оркестар на Смотри по музичко образование.
- Учество на државно првенство по атлетик
- Излет од школото до Фердинан чешма и пролетен крос од школото до Проектот

Јуни

1. Во текот на месец јуни се планирани одржување спортски меѓуодделенски натпревари, културно уметнички творби, по повод патрониот празник.
Меѓуодделенски натпревари.

Претседател на СКА:
Драган Вурмо

Јазичен Актив

Програма за работа на јазичниот актив 2021/22			
Планирани и реализирани активности по месеци	Планирани активности	Реализирани активности	Прилог
октомври	1.Објавување на конкурс за најдобра литературна творба,цртеж или изработка по повод ден на животните-Моето миленичe 2. Конкурс за најдобра литературна творба по повод месецот на книгата под наслов „Мојата омилена книга“ -Анкета за најчитана книга 2.Донација на книги во училишната библиотека од родители ,ученици и наставници.	1. Објавен и спроведен конкурс по повод денот на животните со истакнати наградени творби Наградени ликовни творби: Наградени изработки: 2. Објавен и спроведен конкурс со истакнати наградени творби по повод месецот на книгата	
ноември	1.Конкурс по повод 5ти Ноември Ослободување на Дојран 2. Анкета за читањето по повод месецот на книгата 3.Украсување на холот и сцената	1. Објавен и спроведен конкурс по повод 5ти Ноември - Ослободување на Дојран 1-во место: 2-ро место: 3-то место:	Наградени творби од конкурсот по повод 5ти Ноември.
декември	Конкурси за најкреативен Новогодишен украс или честитка Покана за учество на ученици и родители во Креативна работилница (изработка на украси од солено тесто) Украсување на кабинетите од страна на учениците со натпреварувачки карактер Подготвување на кратка пригодна претстава	Конкурс за најкреативен Новогодишен украс или честитка Покана за учество на ученици и родители во Креативна работилница (изработка на украси од солено тесто) се под наслов *Украсот изработен од детските раце вреди многу повеќе од целото богатство на овој свет* Украсена бината како и холот на училиштето	
февруари	1.Подготовки за одбележување на Денови на франкофонија со цртеж со лого за Франција и францускиот јазик		

март	Одбележување на 8-март со објавување конкурс за најдобра творба	- По конкурсот за најубава изработка беа избрани :	
април	Конкурс за најмешна и најкреативна маска со порака 3.Конкурс по повод Велигден	За најубава творба:	
мај	Подготовка за патронен празник		
јуни	Одбележување на патронен празник		

Претседател на ЈА:
Марија Ангова Цветковска

Стручен Актив на Одделенеска Настава

ООУ „Кочо Рацин“ Нов Дојран е деветгодишно основно училиште и се состои централно и 5 подрачни училишта:

1. ЦУ - Нов Дојран
2. ПУ - Стар Дојран
3. ПУ - Црничани
4. ПУ - Ѓопчели
5. ПУ - Николиќ
6. ПУ - Фурка.

Во централното и во сите ПУ настава се реализира од I до V одд. во една смена.
Во ПУ Ѓопчели наставата се реализира на турски наставен јазик.

Ред.б р.	Име презиме	Одделение	Централно/ подрачно
1	Николинка Георгиева	1	Централно
2	Јована Костадинова Гогов	2	Централно
3	Драгица Маказчиев	3	Централно
4.	Марија Гугова Стоева	4	Централно
5.	Марија Вичентијевиќ	5	Централно
4	Мара Пејкова	3-4-5	ПУ. Стар Дојран
5	Дана Упчева	1-2	ПУ. Стар Дојран
6	Тамара Бојаџиева	1	ПУ. Николиќ
7	Валентина Аврамова	4-5	ПУ. Николиќ
8	Васка Илиева	2-3	ПУ. Николиќ
9	Кирил Изов	1-2-3	ПУ. Црничани
10	Ирена Катранџиева	4-5	ПУ. Црничани
11	Снежана Карајанова	3-4	ПУ. Фурка
12	Анатомија Минчева	2-5	ПУ. Фурка
13	Танжу Билалоглу	1-2	ПУ. Ѓопчели
14	Емел Билалоглу	3-4-5	ПУ. Ѓопчели

Стручен Актив на Одделенеска Настава						
Ред бр	Цели	Содржини	Реализатор	Време	Ресурси	Очекувани исходи
1	Да се опфатат сите можни проблемски ситуации кои можат да настанат во текот на работата	-Изработка на план и програма по сите наставни предмети (Нова адаптирана програма по предметите Математика и Природни науки по Кембриџ) -Изработка на програма за екскурзии од научен и рекреативен карактер	Активот	Август, Септември	Учебници и наставни планови и програми Правилник за изведување екскурзии	Наставата е поефективно реализирана
2	Унапредување на наставниот процес	Приспособување на училниците за работа, разгледување на распоред на часови, усогласување на распоред на часови и договарање за средби на СТРУЧЕН АКТИВ	Активот	Август, Септември	Наставни програми	Да се унапреди наставниот процес, соработката помеѓу наставниците
3	Подобрување на квалитетот на наставата	Користење на ИКТ во наставата	Активот	Септември, октомври	Хартијаикомпјутерскатехнологија	Да се подобри квалитетотна планирањето преку примена на ИКТ
4	Примена на содржините адекватни на стандардите за заштита на животната средина	Интеграција на содржините за еколошка едукација во годишните планирања:Како да штедиме вода? Како да штедиме струја? Уредување на училишната зграда; Уредување на училишниот двор; Мерки за спречување на заразни болести-вршење дезинфекција	Директор Активот Педагог	Август	Наставни програми	Равиени се позитивни навики кај учениците за штедење на природните ресурси ,заштита на животната средина и одржување на личната хигиена
5	Подобрување и Измена на наставната програма	Изработка на портфолио на учениците	Активот	Септември	Хартија, наставна програма, компјутер	Поефективна е наставата
6	Квалитетно и реално согледување на напредокот на учениците	Изработканаинструментизаследење нанапредувањетонаучениците	Актив, педагог, психолог	Септември	Компјутерска технологија, хартија, наставни планирања	Да се следи напредокот кај учениците
7	Социјализација на учениците, дружење,соработка	Одбележување на Неделата на детето	Актив, директор, Ст. служба	Септември, октомври		Да се одбележи недалата во соработка и дружење
8	Подобрување на ефикасноста во натавата	Застапеност на нагледни средства во наставата и нивна примена	Директор Активот	Септември-Јуни	Нагледни средства	Наставата е поефективна и поквалитетна
9	Социјализација на учениците	Следење на напредокот и адаптирањето на учениците во првото тромесечие (особено се однесува на учениците од прво одд.)	Наставник Педагог Дефектолог Директор, психолог	Септември,Окромври,Ноември	Опсервација Цртеж Графомоторика	Учениците се адаптирани и напредуваат во знаења

10	Дружење,соработка,почитување на различностите, толеранција,јакнење на натпреварувачки дух-Активности за МИО	Интеграција на содржините за МИО	Активот Педагог Дефектолог	Септември-Јуни		Развиено е мултикултурно дружење кај учениците -Тимска работа
11	Стручно усовршување – Изготвување програма за работа со деца со посебни потреби(Доколку има таква категоризација	Планирање и реализирање на теми за работа со деца со посебни потреби.	Одд.наставник Дефектолог Педагог	Септември	Стручни лица, прирачници	Стручно усовршување
12	Одбележување на празници и одредени датуми (ден на учителот, месец на книгата...)	Подготовки за приредби, распишување конкурси	Актив, Директор	септември-Јуни		Успешно учество
13	Утврдување на резултатите од работата за прво полугодие	Анализа на работата на стручниот актив во прво полугодие. Извештај за работата на стручниот актив.	Активот Директор Педагог	Јануари		Реализирани се сите предвидени активности
14	Мотивирање на учениците за ликовно изразување	Пролетна изложба (групна работа со сите ученици од прво до петто одд.)	активот	Април		Кај учениците е развиена креативноста
	Способност и квалитет за реализација на практичен час	Нагледен час	Одделенски наставници, педагог	Мај, Април	Пишани материјали ,хартија и компјутерска технологија	Успешно реаилзиран час
15	Согледување позитивни страни од реализацијата на наставата и додатната настава	Анализа на успехот и поведението ,одржаните натпревари и конкурси	Активот	Мај		Постигнати се високи резултати
16	Промовирање на работата на училиштето	Патронен празник на училиштето	Активот	Јуни		Зголемување на угледот на училиштето

Претседател на актив на ОН:
Николинка Ѓоргиева

Училиштен инклузивен тим

ПЛАНИРАНА ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	ЦЕЛИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Конституирање на инклузивен тим	септември	Стручни соработници, Наставници	Креирање на политика за работа со деца со ПОП	Успешна реализација на плнираните активности
Идентификување на ученици со пречки во развојот и потешкотии во учењето	септември, октомври	Инклузивен тим, Наставници, Стручни соработници	Запознавање со бројот на ученици и видот на попреченост	Правилна идентификација на ученици за понатамошна помош
Утврдување на индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби (успехот после секое тромесечие/ полугодие)	Секое тромесечие/ полугодие	Инклузивен тим, Наставници	Увидување во постигнатиот успех во првото полугодие	-Проценка на постигањата -Изготвување на ИОП -Определување на соодветни форми/методи за работа
Следење на напредокот на учениците	Континуирано во текот на целата учебна година	Инклузивен тим, Наставници	Утврдување и увидување на постигањата и потешкотиите	Подобар увид во напредокот на ученикот
Пренесување на искуства и иинформации во процесот на работа со деца со ПОП (дисеминација од посетените семинари)	Во текот на целата учебна година (после секое присуство на семинари)	Инклузивен тим, Наставници	Информирање на наставниците за посетите на семинари	Наставниците да бидат запознаени со нови методи и техники во работата со деца со ПОП
Соработка со родители на деца со ПОП	Во текот на цела година	Инклузивен тим, Наставници	Информирање на родителите со постигањата и потешкотиите кои ги има детето со ПОП	-Родителите да бидат информирани -Да бидат вклучени во одредени активности
Изработка на наставни материјали и средства според потребите на децата	Во текот на цела година	Инклузивен тим	Да се задоволат индивидуалните потреби на децата со ПОП	-изработка на нагледни наставни средства и материјали кои им се потребни на децата

План за Хор и оркестар

Наставна програма за реализација на часовите на училишниот хор

Септември
1.Аудиција. Запишување на нови ученици во хорот
2.Пеење и повторување на минатогодишните композиции
3.Поделба на гласовите во групи и вежбање на„Детски музички микс’’
4.„Детски музички микс’’1ва група

Октомври
1.„Детски музички микс’’– 2ра група
2.Презентација на композиција „ Хорот на Евреите” работа по групи
3.„ Хорот на Евреите”. 1 и 2 глас. Композицијата ја вежбаме по делови
4.Припрема за настап по повод 5-Ноември

Ноември
1.Вежбаме со втора група.Композицијата ја вежбаме на делови
2.Работа со учениците кој заостануваат
3.Пеење на композицијата заедно двете групи
4.Пеење на композицијата заедно двете групи

Декември
1.Динамичка обработка на делото
2.Работа на динамика и темпо
3.Генерална проба пред новогодишен концерт
4.Новогодишен концерт изведба на обработените дела

Јануари
1.Повторување на изучените композиции
2. Работа со избереното дело за општинските смотри

Февруари
1. Разгледување на делото работиме по делови работа со 1-ви глас
2. Разгледување на делото работиме по делови работа со 2-ри глас
3. Работа со 1-ви глас
4. Работа со 2-ри глас

Март
1. Работа со учениците кои заостануваат
2. Заедничка проба работа на делото по делови
3. 1-ви и 2-ри глас работиме на делото по делови
4. Работа на делото со динамика и темпо

Април
1. Повторување на изучените дела
2. Припрема за општински хорски смотри
3. Генерална проба за општинските хорски смотри
4. Учество на општиснките хорски смотри

Мај
1. Претставување на делото „Зурли трештат “ работа со 1-ви глас
2. Претставување на делото „Зурли трештат“ работа со 2-ри глас
3. Работа со учениците кои заостануваат
4. Работа на динамика и темпо

Јуни
1.Генерална проба и изведба на сите дела одредени за изведба на патронио празник
2. Одржана пригодна приредба по повод парониот празник на училиштето „Кочо Рацин“

(Секоја наставна единица е од времетраење од 3 наставни часа)
(Учениците кои редовно учествуваат во работата и настапите на училишниот хор, имаат привилегија да добијат една повисока оценка по предметот музичко образование,доколку тоа им е потребно)

Наставна програма за реализација на часовите на училишниот оркестар

Септември
1.Аудиција на Блок-флејти
2.Аудиција Гитара, Мандолина, Клавир
3.Поделба на инструментариумот во групи. Презентација и работа со инструменти
4.Работа со новите ученици. Местополижба на прстите на инструментите

Октомври
1.Свирење на C-dur скала нагоре и надолу во различни темпа
2.Техники на дишење кај блокфлејтистите свирење C-dur скала
3.Презентација на композиција „ Amazing grace” работа по групи
4.Вежбање со прва група. Композицијата ја вежбаме по делови

Ноември
1.Вежбаме со втора група.Композицијата ја вежбаме на делови
2.Работа со учениците кој заостануваат
3.Свирње на композицијата заедно двете групи
4. Свирње на композицијата заедно двете групи

Декември
1.Динамичка обработка на делото
2.Работа на динамика и темпо
3.Генерална проба пред новогодишен концерт
4.Новогодишен концерт изведба на обработените дела

Јануари
1.Повторување на изучените композиции
2.Разгледување на новото изборно дело за регионален натпревар
3. Поделба по групи обработка на композицијата со 1-ва флејта
4. Обработка на композицијата со 2-ра флејта

Февруари
1. Обработка на композицијата со хармоники
2. Обработка на композицијата со гитара
3. Усогласување на 1ва и 2ра флејта
4. Усогласување на 1ва 2ра флејта и хармоники и гитара

Март
1. Изведба на делото цел оркестар
2. Работа со учениците кои заостануваат
3. Изведба на 2те дела за натпревар
4. Припрема за настап на општинските оркестарски смотри

Април
1. Повторување на изучени композиции
2. Генерална проба за општинските оркестарски смотри
3. Учество на општинските оркестарски смотри
4. Повторување на композицијата „Хумореска„А.Дворжак

Мај
1. Повторување на композицијата „Санта Лучија"
2. Повторување на композицијата „Ода на радоста"
3. Повторување на композицијата „Малиот војник"
4. Генерална проба за настап на патрониот празник при О.У.„Кочо Рацин"- Нов Дојран

Јуни
1. Генерална проба и изведба на сите дела одредени за изведба на патрониот празник
2. Одржана пригодна приредба по повод патрониот празник на училиштето „Кочо Рацин"

(Секоја наставна единица е од времетраење од 3 наставни часа)
(Учениците кои редовно учествуваат во работата и настапите на училишниот оркестар, имаат привилегија да добијат една повисока оценка по предметот музичко образование,доколку тоа им е потребно)

Одговорен наставник:

Крсте Гогов

Заедница на паралелката

Содржини	Цели	Време на реализ	Носители на активност
Конституирање	Чувство на припадност, колективност	IX	Одд. Раководители Координатор на УЗ
Избор на раководство	Објективност, колективност		Координатор на УЗ
Промовирањена протоколза ненасилство	Почитувањена кодексот на однесување	X	Педагог
Рециклирање на пластика и хартија (еколошка едукација во образовниот систем)	Одговорност и изнаоѓање начини за финансиско помагање на училиштето		Координатор на Проектот за еколошка едукација
Анализа на успехот – прво тромесечие	Зголемување на мотивираноста на учениците за повисокипостигања	XI	Стручна служба
Недела за борба против сидата	Информации, подобрување на здравјето	XII	Психолог
Естетскиот изглед во училницата	Соработка, иницијатива, креативност		Одделенски раковод, Ученици, Стручна служба
Забава по повод Нова година	Пријатна атмосфера, дружење, култура		Наставници, ученици
Запознавање со педагошки мерки	Успех и дисциплина, одговорност, пофалба и казна	I	Ученици,педагог и психолог Стручна служба
Пофалени ученици	Според училишниот кодекс		Комисија за успех и дисциплина Стручна служба
Анализа на успехот- прво полугодие	Откривање на причините за неуспех		
Активности со други Ученички заедници	Соработка и разбирање	II	Наставници, ученици
Соработка со родителите	Родителите во Ученичката заедница	II	Наставници, родители
Ден на екологија	Креативност, одговорност	III	Наставници, ученици Стручна служба
Работни акции, еко патроли	Еколошка свест, чиста околина	IV	Наставници, ученици
Учество на Априлијада	Креативност, пријатна атмосфера	IV	Одговорни наставници
22Април – ден на планетата земја	Свесност,работни навики	IV	Наставници, ученици
Соработка со стручна служба	Подобрување на успехот и дисциплината	IV	Комисија за успех и дисциплина
Програма по повод 24 Мај	Промовирање на постигањата на учениците		Ученици
Договор за организирана полуматура	Доверба,одговорност и ентузијазан		Одговорни наставници
Извештај за работата	Согледување на резултатите		Педагог, претседател на Ученичката заедница

Ученички парламент

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Ресурси(извори)	Очекувани исходи и ефекти
Изработка на годишна програма за работа и нејзино усвојување	Септември	Педагог, психолог	Наставна програма од БРО	Донесување на програма
Значење на училишен парламент и избор на раководни и други тела	Септември 2	Педагог, психолог	Годишна програма	Стекнување на едукативни придобивки за развој на демократските принципи
Разгледување на правилникот за педагошки мерки	Октомври	Педагог, психолог	Правилник за педагошки Мерки	Запознавање на учениците со Правилникот
Работилница на тема: Емоционална интелигенција	Ноември	Педагог, психолог	Дискусија, изготвени Материјали	Едукација на учениците за важноста од развивањето на емоционалната интелигенција
Договор за организирање на еколошки акции на ниво на училиште по спроведена анкета од минатата учебна година	Октомври	Педагог, психолог директор	Дискусија, потребни Материјали	Едукација на учениците за важноста од одржување и ефектот од таквите акции
Договор за организирање и спроведување на новогодишниот хепенинг	Декември	Педагог, психолог	Изготвени анкети и понуди	Развој на претприемнички вештини и подигање на повисок степен на општествено корисната работа на учениците
Разгледување на полугодишен извештај на училишен парламент	Февруари	Педагог, психолог	Извештаи	Поттикнување на креативно Размислување
Предавање на тема: Техники и методи за успешно учење	Март	Педагог, психолог	PowerPoint презентација	Успешност во учењето
Договор за организирање и спроведување на Велигденски хепенинг	Април	Педагог, психолог	Изготвени анкети Педагог, психолог	Развој на претприемачки вештини и подигање на повисока свест за општествено корисна работа кај учениците
Договор за учество на манифестацијата „Ден на Европа“	Мај	Педагог, психолог	Педагог, психолог	Негување на културни вредности и добро организирана забава за учениците

Известување за полуматурска забава	Мај	Педагог, психолог	Годишна програма	Добро организирана полуматурска Забава
Соработка со НВО	Во текот на годината	Педагог, психолог	Излагање и дискусија	Стекнување на знаења и вештини

Ученички правобранител

Ред бр.	Активности	Очекувани резултати	Временска рамка	Планиран Бр. часови за активност	Одговорност
1	Конституирање и состанок на тимот	Договор за споделување информации од посетената обука	Август	1 час	Директор Тим за поддршка
2	Информирање на наставничкиот совет	Стекната поддршка преку запознавање наставничкиот совет со законските измени	Август	2 часа	Директор
3	Изготвување акционен план на училиштето	Конкретно испланирани активностите за поуспешна реализација на законските измени во однос на правата и обврските на учениците	Август	6 часа	Директор Тим за поддршка
4	Обука на тимот наставници од предметна и одделенска настава и стручна служба	Зајакнати капацитети на наставниците од предметна настава за спроведување модели на ученичко учество и заштита на детските права во рамки на училиштето	Август	5 часа	Директор
5	Дисеминација на обуката –наставници од одделенска и предметна настава	Зајакнати капацитети на наставниците од одделенска настава за спроведување модели на ученичко учество и заштита на детските права во рамки на училиштето	Август	5 часа	Тим за поддршка
6	Информирање за улогата на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител на останатите субјекти во училиштето	Обезбеден сеопфатен училишен приод за демократска партиципација на учениците преку: Мотивирање на поголем број класни раководители за активно учество во спроведување на процедурите. Стекната поддршка на претставници на Советот на родителите Информирани ученици	Септември	1 час	Директор Тим за поддршка
7	Спроведување на процедурата за избор на претседател во одд. заедници	Формирани тела со ученици од одделенските заедници согласно демократските процедури	Септември	4 часа	Тимот одговорен за поддршка и сите одделенски наставници и класни раков. од 1 до 9 одд.

8	Спроведување на процедура за избор на ученички парламент	Формиран ученички парламент и избрани координатори и координаторно тело на ученичкиот парламент	Октомври	5 часа	Директор Тим за поддршка
9	Презентација на искуства и модели за работа на ученички парламент	Правилно разбрана улогата на ученичкиот парламент	Октомври	2 часа	Тим за поддршка
10	Воспоставување на модел ученик правобранител	Избран ученик правобранител и негови / нејзини заменици од ученици од 7 до 9 одделение	Октомври/ноември	3 часа	Тим за поддршка
11	Презентација на искуства и модели за работа на ученик правобранител	Конкретни насоки за работата на ученикот правобранител и неговите заменици (објаснување на процедурата)	Ноември	3 часа	Тим за поддршка
12	Формирање Комисија за евалуација на претставки и пријави	Правилно канализирање на работата на Ученикот правобранител и соодветно процесуирање на пријавите	Ноември/декември	2 часа	Тим за поддршка Наставници
13	Работилница 1 „Имам право да ги знам моите права“	Запознаени ученици со содржината и значењето на Конвенцијата за права на детето, прилагодени кон соодветната возраст на учениците	Октомври	4 часа	Тим за поддршка Наставници
14	Работилница 2 „Моја Одлука Твоја одлука“	Формира и искажува став и мислење; носи одлуки во врска со различни прашања	Ноември	4 часа	Тим за поддршка Наставници
15	Работилница 3 Интеркултурно образование	Осознавање дека учениците се деца од различен бекграоунд кои припаѓаат во иста група	Декември	3 часа	Тим за поддршка Наставници
16	Работилница 4 „Превземање акција во училиште“	Применуваат промени од заеднички интерес во група и да практикуваат демократска партиципација	Март	3 часа	Тим за поддршка Наставници
17	Дебата 1 Ненасилството води кон лидерство	Водат аргументирана дискусија со правила која се одвива помеѓу најмалку две спротивни страни, користејќи ненасилна комуник.	Февруари	3 часа	Тим за поддршка Наставници
18	Дебата 2 -Културата на другите етнички заедници најдобро се учи преку заедничко чествување на празниците	Применуваат правила со кои се одвива дебата помеѓу најмалку две спротивни страни,со аргументи за почитување и толеранција	Април	3 часа	Тим за поддршка Наставници
19	Дебата 3 Учениците треба да учествуваат во формирање на оценката	Аргументирано дискутираат и изнесуваат факти за оценувањето	Мај	3 часа	Тим за поддршка Наставници
20	Дебата 4 Ваквиот начин на работа на УЗ го подобри имиџот на училиштето	Аргументирано дебатираат и конструктивно изведуваат заклучоци	Мај	3 часа	Тим за поддршка Наставници

21	Состаноци со одделенски заедници Состаноци со ученички парламент Состаноци со ученик правобранител	Подобрена состојбата на имплементацијата за ученичкото учество и заштитата надетските права во училишниот живот, развивање на критичко мислење кај учениците, поддршка за проактивно учество во донесување на одлуки Подобрена состојбата на имплементацијата за ученичкото учество и заштитата на детските права во училишниот живот, развиено критичко мислење кај учениците, поддршка за проактивно учество во донесување на одлуки Промовира, дава, поддршка и заштита на учениците	Октомври мај Ноември мај Декември мај	5 часа 5 часа 5 часа	Тим за поддршка Наставници
22	Состаноци на тимот и менторска поддршка на наставници	Поддршка на капацитетите на наставниците за спроведување акции во одделенската заедница Помош во креирање одделенски портфолија Поддршка во спроведување работилници и дебати во одделенските заедници	Август јуни	5 часа	Директор Тим за поддршка

Распоред на часови

ден	час	6	7 - а	7 - б	8 - а	8 - б	9 - а	9 - б
понеделник	1	Математика	ФЗО	Географија	Англиски ј.	Биологија	Историја	Француски ј.
	2	ФЗО	Математика	Англиски ј.	Географија	Македон. ј.	Француски ј.	Биологија
	3	Англиски ј.	Географија	Математика	Македонски ј.	Физика	Биологија	Историја
	4	Класична кул.	Англиски ј.	Биологија	Математика	Историја	ФЗО	Иновации
	5	Географија	Историја	Македонски ј.	Биологија	Француски ј.	Македонски ј.	ФЗО
	6	Историја	Класична култ.	/	/	Англиски ј.	Иновации	Математика
	7	/	/	/	/	/	Математика	Македонски ј.
вторник	1	Англиски ј.	Македонски ј.	Француски ј.	ФЗО	Хемија	Историја	Географија
	2	Македонски ј.	Англиски ј.	ФЗО	Француски ј.	Географија	Хемија	Историја
	3	Информатика	ФЗО	Англиски ј.	Математика	Физика	Географија	Хемија
	4	Информатика	Математика	Математика	Англиски ј.	Македон. ј.	Граѓанск.обр.	Француски ј.
	5	Математика	Информатика	Етика	Македонски ј.	ФЗО	Македонски ј.	Граѓанск. обр.
	6	ФЗО	Информатика	Македонски ј.	Етика	Математика	Француски ј.	Македонски ј.
	7	/	/	/	/	Музичко обр.	/	/
среда	1	Историја	Математика	Ликовно обр.	Математика	Хемија	Англиски ј.	ФЗО
	2	Математика	Историја	Математика	Ликовно обр.	ФЗО	Хемија	Англиски ј.
	3	Географија	Класична култ.	Вешт. на жив.	ФЗО	Математика	Ликовно обр.	Хемија
	4	Класич. култ.	Географија	Вешт. на жив.	Македонски ј.	Англиски ј.	Математика	Ликовно обр.
	5	Ликовно обр.	Македонски ј.	Македонски ј.	Вешт. на жив.	Француски ј.	ФЗО	Математика
	6	Македонски ј.	Ликовно обр.	ФЗО	Вешт. на жив.	Македонск ј.	Географија	Физика
	7	/	/	/	/	Ликовно обр.	Физика	Географија
четврток	1	Македонски ј.	Математика	Историја	Математика	Биологија	ФЗО	Англиски ј.
	2	Математика	Македонски ј.	Математика	Историја	Македон. ј.	Англиски ј.	ФЗО
	3	Англиски ј.	Француски ј.	Географија	Македонски ј.	ФЗО	Биологија	Музичко обр.
	4	Француски ј.	Англиски ј.	Македонски ј.	Географија	ТНО	Македонски ј.	Биологија
	5	Приро.науки	Музичко обр.	Англиски ј.	Информатика	Математика	Истраж на рк	Македонски ј.
	6	ТО	Природн.науки	Информатика	Англиски ј	Географија	Музичко обр.	Математика
	7	Музичко обр.	ТО	/	/	/	Математика	Истра. на р.к.
петок	1	Математика	Француски ј.	ФЗО	Биологија	Историја	Англиски ј.	Македонски ј.
	2	Француски ј.	Математика	Биологија	ФЗО	Математика	Македонски ј.	Англиски ј.
	3	Приро. науки	ФЗО	Музичко обр.	Француски ј	Граѓан. обр.	Физика	Истр. на р.к.
	4	Македонски ј.	Природ. науки	Историја	Музичко обр.	Англиски ј.	Истраж. на рк	Математика
	5	ФЗО	Македонски ј.	Француски ј.	Историја	ТНО	Математика	Физика
	6	Одделен. час	Одделен. Час	Одделен.час	Одделен. час	Одделен. час	/	/

Дежурни наставници за учебната 2021/22 година					
	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
1.Нина Упчева – спрат	X				
2.Ѓорѓе Атанасов-спрат	X				
3.Драган Вурмо-приземје	X				
4. Драгица Маказчиев-приземје	X				
1.Гордана Терзиева-спрат		X			
2.Ристо Ристов-спрат		X			
3.Марија Вичентијевиќ-приземје		X			
4. Николинка Ѓоргиева-приземје		X			
1.Дејан Вичентијевиќ-спрат			X		
2.Крсте Гогов-спрат			X		
3.Јована Костадинова Гогов-приземје			X		
4. Стефани Шапкарова-приземје			X		
1.Марија Ангова Цветковска- спрат				X	
2. Кирил Кречев – спрат				X	
3.Марија–Гугова Стоева-приземје				X	
4. Жаклина Кречева -приземје				X	
1. Васил Митров-приземје					X
2. Маријан Божичковиќ -спрат					X
3.Евгенија Јованчевска -приземје					X
4.Лазар Лазаров - спрат					X

Програма за додатна настава

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ

Креирање политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на додатна настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава
Следење на реализацијата на додатната настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во додатна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на додатна настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на додатната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области -Поголемо учество на организирани натпревари на знаење

Програма за дополнителна настава					
АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за поддршка на планирањето на дополнителна настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на дополнителната настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на дополнителната настава
Следење на реализацијата на дополнителна настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во дополнителна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на дополнителна настава настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици со потешкотии во учењето
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои имаат потешкотии во учењето

Програма за реализација на ученички натпревари

Во училиштето се ораганизираат училишни натпревари по повеќе наставни предмети а најдобрите ученици учествуваат на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари зависно од постигнатите резултати. Учество може да земат сите заинтересирани ученици. Училиштето има евиденција за имињата на учесниците кои го промовираат училиштето и истите потоа дополнително се наградуваат.

вид на натпревари	наставен предмет	динамика	наставник
-училишен натпревар -општински натпревар -регионален натпревар -државен натпревар -екипни натпревари	македонскијазик	март 3 недела	Евгенија Јованчевска Марија Ангова
	англискијазик	април 2 недела	Маријан Божичковиќ
	француксијазик	април 3 недела	Нина Упчева
	математика	март 4 недела	Ѓорѓе Атанасов, Ристо Ристов и одд.наставници
	физика	април 1 недела	Ристо Ристов
	биологија	април 1 недела	ГорданаТерзиева
	хемија	април 2 недела	ГорданаТерзиева
	географија	март 4 недела	Кирил Кречев
	историја	април 2 недела	Дејан Вичентијевиќ
	спортски натпревари	април-мај	Драган Вурмо
	Пиродни нуки	март-мај	ГорданаТерзиева одд.наставници
	Англиски ј.	март-мај	Маријан Божичковиќ Рисана Василева Зорица Илиева
	Хор и оркестар		Крсте Гогов

Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Со ученици од 1 до 9 одделение

Заеднички наставни активности (Заеднички часови (физичко и здравствено образование, ИКТ, ликовна уметност) – Настава во природа)

Краткотрајни вонннаставни заеднички активности (*Екскурзии, излети и посети – Гостувања и меѓусебни посети*)

Подолготрајни вонннаставни заеднички активности со учениците (Слободни ученички активности – секции (пр., хор, драмска, новинарска, фотографска секција и др. Спортски тимови)

Програма за годишно глобално планирање за меѓуетничка интеграција во образованието – МИО				
Глобални активности	Очекувани резултати-продукт	(пред) услови	Реализатори	Термин од....до
Аналитичко следење на активностите на WEB страната на ПМИО	Сознавање на новите содржински аспекти на ПМИО	Информирање на наставниците за текот на проектот МИО	СИТ	9
Професионална информираност на наставниците за МИО активности	Професионален развој, насочување на наставниците за квалитетно водење на МИО активности	Стручна презентација, соработка со партнерските училишта во контекст на МИО во образованоето	СИТ	9
Имплементирање самостојни мулти – културни активности	-Развивање компетенции кај учениците за МИО промовирање на вредности за заедничко живеење и почитувањена разликите меѓу луѓето); -Учат за сопствената и културата на другите; -Учат за соработка, толеранција, еднаквост, праведност; -Развивање вештини за решавање на конфликти	Користење на прирачници за животни вештини и Демократско учество	Наставници од I – IX одд.	Во текот на учебната година
Демократски формирана ученичка заедница (од паралелка до училиште)	Развивање на вештини на толеранција, недискриминација, соработка, еднаквост	Користење на прирачници за Демократско учество и примери на добра пракса	Наставници од I – IX одд. , стручна служба	9 и 10

Реализација на грант во соработка со партнер училиштето	Остварен контакт, позитивна атмосфера за соработка, дефинирани цели и ритамот на заедничките активности	Обезбедена средба на тимовите, размена и дополнување на идеи за заеднички активности	Тимовите на партнер училиштат а	Во текот на учебната година
Планирање краткотрајни вонннаставни заеднички активности со партнер училиште	Потикнување взаемна почит, сфаќање на меѓусебни сличности и разлики, намалување на негативни стереотипи и предрасуди за другите, меѓусебна доверба, вештини за заедничко комуницирање	Реализирање заеднички активности преку непосреден контакт и електронска комуникација	СИТ и тимот за реализациј а од партнер училиштеу ченици, родители	Во текот на учебната година
Вклученост на училишната заедница од партнер училиштето	Иницирање на демократска комуникација	Имплицирани заеднички активности преку електронска комуникација	СИТ	Во текот на учебната година
Следење на реализација на самостојни мулти – културни заеднички активности	Негување на демократски вредности на чивекови права, развивање вештини за решавање конфликти преку повратни информации	Средба на тимовите на кои се дискутира за реализација на активности на ниво на училиште и партнер училиште	СИТ	Во текот на учебната година
Изработка иконографија со мулти – културен и мулти –етнички карактер	Градење на мулти – културни и мулти – етнички вредности и различности	Сликовен и писмен матерјал, изложен во холот и училницата	СИТ и тимовите на реализациј а	Во текот на учебната година
Вклучување на родителите и членовите на заедницата	Промовирање и осознавање на мулти – културни и мулти – етнички концепти	Вклученост во реализацијата на учениците во МИО активности	Родители, членови на Совет на родители, членови на заедницата	Во текот на учебната година
Вклучување на Училишниот одбор во планирање и следење на МИО активности	Информирање за тековните МИО активности, активности во училиште и надвор од него	Средби на членови на Училишен одбор со тимот на училишна интеграција	СИТ , членови на Училишен одбор	Во текот на учебната година

Промоција на реализирани МИО активности	Промотивен настан на училишно ниво за МИО активности пред Управата, наставниците, родителите, претсавници од заедницата	Подготвен промотивен матерјал (постери, покани), поканети гости на настани	СИТ, наставник по информатика,ученици, родители, медиуми	5 - 6

<table>
<tr><td>ОЖВ работилници
• III Тема: Јас и другите –Општествени односи
Содржина III-8: Градење позитивен однос кон својата земја
• Работилница III-8. Претстави ја Македонија
• II Тема: Јас и ти – интерперсонални односи
Содржина II-10: Разрешување на конфликти
• Работилница II-10.2: Конфликтите се скалила
II Тема: Јас и другите – Општествени односи
• Содржина III-11: Развивање критички однос кон медиумите
• Работилница III-11.1: Приказната на другиот
• II Тема: Јас и ти – Интерперсонални односи
Содржина II-2: Формирање, одржување и прекинување на врски
• Работилница II-2.1: Цвеќе на пријателството
• III Тема: Јас и другите – општествени односи
• Содржина III-1: Познавање на базичните човекови права
• Работилница III-1.2: Права и одговорности</td><td>Одговорни наставници од I – IX одделение</td><td>Во текот на учебната година</td></tr>
<tr><td>▪ Јас и другите – општествени односи – почитување на другите и различните можат да се дружат
▪ Јас и ти – Интерперсонални односи Роденденот на Орхан
▪ Градење на чувство за општа-цивилизациска припадност Да го запознаеме светот
▪ Почитување на другите(недискриминација) Направи свој отпечаток
▪ Јас и околината – однос кон надворешната средина
▪ Ја разубавуваме училницата – новогодишни празници
▪ Градење позитивен однос кон својата земја – Работилница: Претстави ја Македонија
▪ Прифаќање сличности и разлики – Работилница: Од важно, поважно
▪ Разрешување конфликти -Работилница: Конфликтите сескалила – стр. 116
▪ Разрешување конфликти -Работилница: Извор на конфликтите
▪ Познавање на базичните човекови права - Работилница: Права и одговорности</td><td>Одговорни наставници од I – IX одделение</td><td>Во текот на учебната година</td></tr>
</table>

Одговорен на тим:
Танжу Билалоглу

План за професионална ориентација на учениците

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2021/22 ГОДИНА							
1.САМОСПОЗНАВАЊЕ							
Активности	**Цели**	**Носители на активноста**	**Форми/методи на работа**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**	**Време на реализација**
1.1. Погоди кој сум	Да се знае концептот за себе и за сопствената единственост	Ученици од VIII одд	Дијалошка	Прирачник ОЖВ	Развива свест за сопствените вредности	Работни листови	март
1.2. Кога ќе пораснам сакам да бидам	Спознавање и гледање на себе си во иднината	Ученици од VIII одд	Дијалошка Бура на идеи	Прирачник ОЖВ	Реална слика за сопствените способности, потенцијали и знаења	Работни листови	март
1.3. Од успех кон неуспех-од неуспех кон успех	Да умее да ги развива своите потенцијали, знаења и интереси во различни облици	Ученици од VIII одд	Групна Демонстративна дијалошка	Прирачник ОЖВ	Го прифаќа неуспехот и работи на негово надминување	Листови хартија	април
1.4 Мислењето на другиот	Да сфати дека треба да се почитува туѓото мислење	Ученици од IX одд	Групна Индивидуална	Прирачник ОЖВ	Го прифаќа и го почитува туѓото мислење	Листови хартија	април
1.5 Го трошам, го штедам, го користам...	Да умее да го спознае својот селф-концепт и правилно да ги усогласи слободните активности во склад со сопствените интереси	Ученици од IX одд.	Групна	Прирачник ОЖВ	Умее да си го организира слободното време Знае кои начини на користење на слободното време се продуктивни, а кои се непродуктивни	Работни листови	мај
Наставен час по граѓанско образование	Да ги идентификува своите предности и јаки страни во развојот	Ученици од IX одд. Наставник по граѓанско образование	Групна дискусија, индивидуална работа (самопроценка)	Прирачник по граѓанско образование за 9 одд.	Ги истражува можностите за продолжување на образованието и нивното влијание врз избор на професија	Работни листови во прирачник 1.6, 1.7	март
Наставен час по граѓанско образование	Да знае што е идентитет, како се формира и изразува и да препознава идентитетски карактеристики	Ученици од 8 одд. Наставник по граѓанско обр.	Групна дискусија, индивидуална работа(самопроценка)	Прирачник по Граѓанско образование за 8 одд.	Знае што е идентитет и кои фактори влијаат врз градењето на идентитетот Се презентира себе си на различни начини прилагодени на ситуацијата	Работен лист Компоненти на мојот идентитет; Кој сум јас? Како би се опишал?	март
Наставен час по Иновации Интереси и амбиции-Личен профил	Да ги идентификува своите интереси и амбиции за во иднина -да може да развие личен профил, да ги опише своите вештини, квалитети, интереси и амбиции	Ученици од IX одд. Наставник по Иновации	Дискусија "Кој е претприемач?" Вежба: Презентирње на профил на успешен претприемач	Наставна програма по иновации за IX одд. Тема 1	Знае кои се негови интереси -умее да направи личен профил со опис на своите вештини и интереси	Работен лист	март

Наставен час по Иновации Кариерни можности	-да се запознае со помиот претприемач -да идентификува кариерни можности коишто најдобро одговараат на своите вештини и таленти	Ученици од IX одд. Наставник по Иновации	-Дискусија “Кој е претприемач?” -Вежба: Презентирање на профил на успешен претприемач	Наставна програма по Иновации за IX одд. Тема 1.	Знае што е претприемач -Умее да идентификува кариерни можности Согласно одредена вештина или талент	Работен лист	март
Спроведување на прашалници за проценка на интересите и способностите	Проценка на сопствените интереси и способности	Ученици од IX одд. Стручни соработници	Индивидуална	Прашалници за интереси и способности	Да се оспособат за самопроценка Да ги спознаат своите лични афинитети и капацитети	Пополнети прашалници и рангирани по три интереси и три области за одредени способности	април
2 . ИНФОРМИРАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ							
1.1 Информирање за видовите на професии по категории во кои би се пронашле учениците	Учениците да се стекнат со знаење за широкиот спектар на професии	ученици од VIII и IX одд.	Дијалошка	Листа на професии	Да бидат информирани за сите професии	Води белешка во ученичкото портфолио	март
3. ПРЕБАРУВАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТИ ЗА ШКОЛУВАЊЕ							
1.1 Запознавање со секторите/профилите на средното стручно образование и струките кои што ги опфаќаат	да се стекнат со знаење за видовите струки кои што ги нудат средните стручни училишта	Ученици од VIII и IX одд.	Дијалошка	Водич низ кавалификациите на средно стручно образование	Знае кратко да опише одредена квалификација и подрачје на вработување -го знае називот на одредена квалификација и колку години трае школувањето	Води белешка во ученичкото портфолио	април
1.2 Информирање на учениците за конкурс за запишување на ученици во средно образование и местата каде што се наоѓаат средните училишта	Информирање на учениците за слободните места во средните училишта, насоките како и потребната документација за упис	Ученици од IX одд.	Демонстративна	Конкурс за запишување во јавните средни училишта во државата	знаат за видот на средни училишта во Македонија -Градови каде може да се изучува одредено средно стручно образ. Ги знае условите за запишување Знае да ги одреди поените за запишување во одредено средно училиште	Води белешка во ученичкото портфолио	март/април
4. РЕАЛНИ КОНТАКТИ/СРЕДБИ							
1.1 Посета на стоматолошката ординација Mitanoski dental lab – Нов Дојран	Практично да се види работата на забен техничари стоматолог	Ученици од IX одд.	демонстративна	Стоматолошки инструменти	Реална слика за дел од работата на стоматологот и забниот техничар	Очекуваната слика за работата на овој сектор и реалната се совпаѓаат	април

1.2 Посета на фабриката за производство на челични производи *Дојран Стил* - Николиќ	Практично да се види работата на машинскиот техничат и техничарот за производно машинство	Ученици од IX одд.	демонстративна	Машина за изработка на жичени и челични прозиводи, мрежи CNC машина	Реална слика за работата на машинскиот техничар	Очекуваната слика за работата на овој сектор и реалната се совпаѓаат	април
1.3 Посета на аптека *Елена-Фарм*-Нов Дојран	Практично да се види работата на фармацевтот	Ученици од IX одд.	демонстративна	Рецепти,лекови , Прием на роба,внес на артикли	Реална слика за примарната и секундарната работа на фармацевтот	Очекуваната слика за работата на овој сектор и реалната се совпаѓаат	мај
1.4 Посета на козметичко студио Snezana Beauty – Нов Дојран	Практично давање на лични услуги за разубавување	Ученици од IX одд.	демонстративна	Машина за изработка на нокти, гелови, апарат за депилација, апарат за отсранување на целулит	Реална слика за работата на козметичарот	Очекуваната слика за работата на овој сектор и реалната се совпаѓаат	мај
1.5 Средба со родители кои се занимаваат со различни професии	-прибирање на информации за работните задачи и компетенции кои ги има вработениот	Ученици од IX одд.	Разговор, Дискусија	Директен контакт со родители од различни професии	-Има конкретни информации за работните задачи и компетенции кои ги има вработениот на одредено работно место во одредена институција	Води белешка во ученичкото портфолио	април
5. ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА							
1.1 Анкетирање на учениците со цел правилно и самостојно носење на одлука за запишување во средно училиште	Добивање на информација за желбите на учениците за продолжување на школувањето	Ученици од IX одд.	Тест метода	Анкетен лист	самостојно носење на одлука за продолжување на образованието	100% определени ученици	април
1.2 Отворен ден за родители	Да ги поддржат учениците во самостојното донесување на одлуката за избор на средното образование	Родители на ученици во IX одд.	Отворена средба, разговори	Презентација	-подигање на свеста за важноста од правилен избор на средно образование	Листа на присутни родители Белешки за присуство на родител	мај

Изготвил

Психолог Стефани Шапкарова

План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

Планирана програмска Активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани исходи и ефекти
Обезбедување од страна на приватна агенција според посебна програма за работа	Во текот на учебната година	Агенција за обезбедување	Учениците	Намалување и превенција на инциденти на насилно однесување
Секојдневни дежурства од страна на ученици со посебно место и задачи на дежурниот ученик	Во текот на учебната година	Ученици од V – IX одделение	Учениците	Ограничен пристап на надворешни лица во училиштето од безбедности причини
Секојдневно дежурство од страна на наставниците со определено место и задачи	Во текот на учебната година	Сите наставници	Учениците	Превенција од инциденти на насилно однесување
Организирање работилници за ученици за справување со конфликти на конструктивен начин	Ноември, февруари и март	НВО, училишен парламент	Учениците	Стекнување знаења и вештини за справување и разрешување на конфликти
Вклучување во проекти на тема справување со насилство од страна на други институции	Во текот на Годината	МВР, Општина Дојран НВО	Ученици, наставници и педагошко психолошка служба	Стекнување знаења и вештини за справување и разрешување на конфликти и намалување на насилството
Соработка со Полициска станица Центар и Сектор за малолетничка деликвенција	По потреба	Секторот и стручната служба	Учениците	Справување со насилно однесување во училиштето

План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

	Подрачје на следење	Форми, методи, средства, инструменти	динамика	носители
1.	Следење на планирањата на наставниците за проверка и оценување на успехот на учениците (тематски планирања)	анализа, тематско планирање, евидентен лист	IX	директор педагог
2.	Укажување за потреба од писмено проверување на знаењата по одделни предмети најмалку два пати во годината	разговор консултации	X	директор педагог
3.	Следење и анализа на успехот на учениците преку евиденцијата во одделенските книги за секој класификационен период (I-IIIтромесечие и I-IIполугодие)	Анализа, Одделенски книги Инструмент за следење на оценување	XI, I, IV, VI	директор педагог
4.	Следење на адаптација на учениците во V одд. по преминот од одделенска во предметна настава и консултации со одделенскиот нбаставник и раководител за индивидуалните особености на учениците	набљудување анализа	IX, X, XI	педагог, одд. наставник, одд. раководител
5.	Следење на прилагодувањето и напредувањето на учениците во I одделение	Набљудување, консултации, податоци од упис	IX	педагог одд. наставник
6.	Следење на самооценувањето на учениците	Анализа, евидентни листови	X-V	педагог одд. раководители
7.	Следење на изготвените тестови и контролни задачи од наставниците за проверка и оценување на знаењето	Тестови, контролни задачи	X-VI	директор педагог, одд. раковод.
8.	Следење на успехот на учениците преку тестирања во одредени одделенија од директор, педагог или БРО	Анализа, инструмент, аналитички лист	XII,IV	директор педагог БРО
9.	Следење на успехот на учениците спореден со минатогодишниот	Споредба, анализа, извештаи	II, VI	директор педагог

План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Наслов на планови и Програми	Носител на изготвувањето	Рок на донесување на изготвувањето
Глобални и тематски планирања по сите предмети од задолжителна настава	Наставници кои ја изведуваат наставата	IX
Глобални и тематски планирања од факулт. наст.	Наставници кои ја изведуваат оваа настава.	IX
Планови и програми од дополнителна настава	Наставници од I-IX одд.	во текот на целата учебна година
Додатна настава	Наставници од V-IXодд. Наставници од IV одд.	во текот на целата учебна година
Планови и програми од слободните ученички активности	Наставници кои реализираат настава од I- IX одд.	IX
Планови и програми од грижа за здравјето на учениците	Наставници, одделенски раководители	IX
Планови и програми за производна и др. ОКР	Наставници, одделенски раководители	IX
План и програма за училишни натпревари	Стручен актив	IX
План и програма за изведување екскурзии	Одделенски наставници од VIII одд.	IX
Програма за соработка со установи, органи, организа.	Директор, психолог	IX
Програма за реализирање одд.час	Одд. раководители, педагог	IX
Програма за Оддел. совет од I-IV одд.	Наставници, директор, педагог	IX
Програма за Одд.совет од V-VIII одд.	Наставници, директор, педагог	IX
Програма на Стручен актив од I-IV одд.	Одговорен наставник	IX
Програма на стручен актив на наставниците по природните науки	Одговорен наставник	IX
Програма на Струч. Актив на јазичари и општествени предмети	Одговорен наставник	IX
Програма на Стручен актив од спортско-уметнички предмет	Наставници по физичко, музичко, ликовно и ТО	IX
Програма за Наставнички совет	Директор, педагог, наставници	IX
Програма за работа на директор	Директор	IX
План и програма за работа на педагог	Педагог	IX
Програма за работа на ученичка заед.	Одговорен наст.Педагог, ученици	IX
План и програма за работа на учен. Организација на паралел.	Одд. Раководители од I-IX одд.	IX
План и програма за работа на Одбор на родители на ниво на училиште	Директор, педагог, наставници, родители	X
Програма за следење, унапредување и вреднување на плани. и програмир.	Директор	IX
Програма за следење, проверување и оценување на успехот на учениците	Директор	IX
Програма за следење, унапред. и вреднув. на педаг. евиден. и документ. на учили. на сите нивоа и од стр. на сите субјекти	Директор	IX

Правилник за однесување на ученици, наставници и родители

Кодекс за однесување на ученици

усогласен со План за одржување на настава и Протокол за постапување на основните училишта во РСМ за реализација на воспитно – образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2021/22 година во време на пандемија од КОВИД - 19

- Учениците во Училиштето доаѓаат дваесет минути пред отпочнување на наставата
- Учениците се движат по обележените патеки/приоди наменети за нивното одделение
- Учениците не смеат да се групираат со ученици од иста паралелка, со ученици од други паралелки, ниту да се поздравуваат
- Учениците при влегување и престојот во Училиштето задолжително носат заштитна маска/прекривка на лице и ја почитуваат мерката за физичка дистанца од најмалку 1,5 метар. Заштитната маска/прекривка на лице не е задолжителна кога престојуваат на отворено (во училишниот двор), но со одржување на препорачаната дистанца
- Пред влегување во Училиштето, на учениците им се мери телесна температура со безконтактен топломер,со одржување на дистанца од 1,5 метри помеѓу секој од нив
- Во случај на зголемена температура (над 37,4^{o}) не се дозволува влегување на ученикот во Училишната зграда и родителот и ученикот се упатуваат на консултација кај матичен лекар. Доколку ученикот не е придружуван од родител, ученикот се одвојува на безбедно растојание од другите ученици, под надзор на одговорно лице, а одделенскиот раководител го повикува родителот да го преземе детето и истите се упатуваат кај матичен лекар
- Ученици со знаци на други заразни болести исто така не смеат да доаѓаат на училиште.
- Учениците при влегување во Училиштето ги дезинфицираат рацете и обувките
- При влегување и движење во Училиштето, учениците се должни да ги следат упатставата на одделенскиот раководител/наставник, со задолжителна дистанца од 1,5 метри
- Учениците се должни да ги следат упатствата за тоа како правилно и безбедно да се однесуваат, да одржуваат физичко растојание, хигиена на рацете и заштита на сопственото здравје, но и здравјето на останатите ученици и вработените во училиштето.
- Учениците треба да ги потсетуваат и другите учениците на овие правила

- Во училницата, ученикот се грижи исправно да ја носи маската/прекривката на лицето и за физчкото растојание од 1,5 метри помеѓу него и останатите ученици, како и помеѓу него и наставникот
- Доколку наставата се организира на отворено во учичишниот двор, маските/прекривките не се задолжителни, но учениците се должни да ја одржуваат препорачаната физичка дистанца од 1,5 метри
- Учениците, доколку сакаат можат да донесат ужина од дома
- Храната се консумира во училница и само тогаш можат да ја отстранат маската/прекривката од лице во училница.
- Пред и по конзумирање на ужината, учениците ги мијат и дезинфицираат рацете, како и по враќање од голем одмор во училница
- За време на големиот одмор,учениците се должни да одржуваат физичка дистанца помеѓу нив
- При употреба на тоалетот ученикот треба да чека надвор од тоалетот додека излезе ученикот кој е внатре и да ги следи упатствата на дежурното лице од техничкиот персонал
- Доколку му е потребна помошпри користење на тоалетот, ученикот го повикува дежурното лице од техничкиот персонал задолжено за катот на кој се наоѓа
- По употреба на тоалетот, ученикот задолжително ги мие рацете со вода и сапун, а пред влегување во училницата, ги дезинфицира
- При минувањето низ заедничките простории, учениците со наставникот го чекаат својот ред, при тоа не допирајќи површини или предмети во просторот каде се движат
- Учениците се придржуваат на обележените правци за еднонасочно движење низ просториите и кон упатставта на наставникот за користење на соблекувалните, излегувањето и влегувањето во истите, во салата за ФЗО
- Доколку во паралелка има ученик со попреченост придружуван од образовен асистент, учениците се должни и кон нив да ги применат сите мерки на физичка дистанца
- Учениците се должни редовно да ја посетуваат наставата, освен ако се болни и имаат оправдание од лекар
- За нередовно присуство на наставата се применуваат педагошките мерки утврдени во Законот за основното образование
- Ученикот кој неможел да биде оценет поради отсуство од најмалку една третина од фондот на наставни часови од одредени предмети, има право да полага одделенски испит по предметите по кои не е оценет, согласно Законот за основното образование.

Кодекс за однесување на наставници

Усогласен со План за одржување на настава и Протокол за постапување на основните училишта во РСМ за реализација на воспитно – образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2021/22 годинаво време на пандемија од КОВИД - 19

- Наставниците во Училиштето доаѓаат половина час пред отпочнување на наставата и учествуваат во организирањето и спроведувањето на влегувањето на учениците согласно распоредот на часовите
- Наставниците при влегување и престојот во Училиштето задолжително носат заштитна маска/прекривка на лице и ја почитуваат мерката за физичка дистанца од најмалку 1,5 метар. Заштитната маска/прекривка на лице не е задолжителна кога престојуваат на отворено (во училишниот двор), но со одржување на препорачаната дистанца
- Пред влегување во Училиштето, на наставницииите им се мери телесна температура со безконтактен топломер и во случај на зголемена температура (над 37,4º) се упатуваат кај матичен лекар
- Наставниците при влегување во Училиштето ги дезинфицираат рацете и обувките
- Одделенските раководители на учениците од прво до трето одделение (по групи/смени) ги пречекуваат учениците пред влезната порта на Училиштето и ги спроведуваат по означените патеки до влезовите за соодветното одделение
- Доколку се добие согласнот од Влада за физичко присуство на учениците од IV – IX одд. кои немаат ел. уред или интернет, истите ќе ги пречекуваат одделенските раководители/предметни наставници
- Одделенскиот раководител и одговорно лице на влезовите им мерат телесна температура со безконтактен топломер на секој од учениците, им помагаат да ги дезинфицираат рацете и обувките, со одржување на дистанца од 1,5 метри помеѓу секој од нив
- Во случај на зголемена температура (над 37,4º) не се дозволува влегување на ученикот во Училишната зграда и родителот и ученикот се упатуваат на консултација кај матичен лекар. Доколку ученикот не е придружуван од родител, ученикот се одвојува на безбедно растојание од другите ученици, под надзор на одговорно лице, а одделенскиот раководител го повикува родителот да го преземе детето и истите се упатуваат кај матичен лекар
- Во текот на денот, одделенскиот раководител по телефон стапува контакт со родителот за де се информира за здравствената состојба на ученикот
- Прввиот ден од наставата започнува со упатства за учениците за тоа како правилно и безбедно да се однесуваат, да одржуваат физичко растојание, хигиена на рацете и заштита на сопственото здравје, но и здравјето на останатите ученици и вработените во училиштето.

- Наставникот е должен секојдневно да ги потсетува учениците на овие правила
- Во училницата, наставникот се грижи секој ученик исправно да ја носи маската/прекривката на лицето и за физчкото растојание од 1,5 метри помеѓу него и учениците, како и помеѓу учениците
- Доколку наставата се организира на отворено во учичишниот двор, маските/прекривките не се задолжителни, но наставникот е должен да ја одржува препорачаната физичка дистанца од 1,5 метри
- Наствниците треба да реализираат настава на отворено, во Училишниот двор, секогаш кога е можно и временските услови го дозволуваат тоа
- Наставниците треба да се грижат за проветрување на училницата, прозорците да бидат отворени секогаш кога временските услови го дозволуваат тоа
- Се забрануваат поздравувања со физички контакт за вработените во училиштето и меѓу учениците.
- За време на наставата и одморите, со учениците задолжително е присутен одделенскио раководител/наставник и се грижи за почитување нафизичка дистанца меѓу учениците.
- Наставникот се грижи за хигиената и дезинфекција на рацете на секој ученик пред и по конзумирање на ужината
- Наставникот се грижи за хигиената и дезинфекција на рацете на секој ученик по враќање од голем одмор во училница
- За време на големиот одмор, наставникот задолжително е присутен во Училишниот двор заедно со учениците и се грижи за одржување на физичка дистанца помеѓу нив
- Наставникот се грижи за хигиената и дезинфекција на рацете на секој ученик по користење на тоалетот
- Доколку му е потребна помош на ученикот при котистење на тоалет, наставникот го повикува дежурното лице од техничкиот персонал задолжено за катот на кој се наоѓа
- Преминувањето низ заедничките простории се организира така што додека учениците и наставниците од една паралелка поминуваат во исто време, учениците и наставниците од другите паралелки го чекаат својот ред, притоа укажувајќи им на учениците да не допираат површини или предмети во просторот каде се движат
- Наставниците се грижат за еднонасочно движење на учениците низ просториите и ограничување на бројот на ученици кои исто времено се присутни во соблекувалните и го контролира излегувањето и влегувањето во соблекувалните во салата за ФЗО
- На учениците со попреченост се обезбедува поддршка од страна на наставниците и стручните соработници (специјален едукатор, психолог, педагог) односно инклузивниот тим. ИОП-от што го изработува инклузивниот тим за учениците со посебниo бразовни потреби треба да се прилагоди наначинот на реализација на наставата воУчилиштето за тие ученици

- Образовниот асистент кој се вклучува во паралелката, се придржува на Протоколот за настава со физичко присуство, поттикнува физичка дистанца помеѓу ученик-ученик и наставник-ученик и помага во одржување на хигиената на ученикот
- Наставниците треба да избегнуваат подолго да се задржуваат во наставничката канцеларија и задолжително запазуваат физичка дистанца од 1.5 метри.
- Меѓусебното споделување информации и работните состаноци во Училиштето ќе се изведуваатсо употреба на видеоконференциска врска
- Ако ученик развие симптоми на КОВИД-19 додека е во Училиште, наставникот/стручниот соработник го изолира ученикот во посебна просторија со задолжително носење на заштитна маска/прекривка и веднаш ги известува родителите/старателите, кои во најкраток временски период треба да го земат детето со цел консултација и натамошни активности со матичниот лекар наученикот (просторија за изолација е третата училница за прво одделение, најблиску до споредниот влез/излез кон салата за ФЗО и истата нема да се користи за настава)

Реализацијатананаставата

- Во паралелките во кои настава ќе се реализира со физичко присуство и каде бројот на ученици е над 20 ученици и неможе да се обезбеди физичка дистанца од најмалку 1.5 метри (во училница со стандардна големина), паралелката се дели на две групи и наставата наставникот ја реализира во смени со двете групи поединечно.

- Во паралелките во кои има ученици кои следат настава со учење на далечина, наставникот согласно условите, можностите и специфичностите на наставната единица во рамките на одреден наставен предмет може:

- додека го држи часот да ги вклучи и учениците кои следат настава од далечина (зашто треба претходно да ги извести),

- да го сними реализираниот наставен час и да го испрати научениците кои следат настава од далечина,

- да изготви печатени материјали кои ги преземаат родителите во соработка со наставникот/класниот раководител/образовниот асистент,

- да одржи час само за учениците кои следат настава од далечина,

- Наставата со учење н адалечина, наставниците ја реализираат од училница во училиштето со користење на националната платформа

- Реализацијата на наставата, отсуствата на учениците се евидентира во е-дневник и во дневникот на паралелката
- Во Училиштето се води евиденција на дневна основа за присуство на наставниците

Наставниците со хронични и реткиболести поднесуваат барањедо Директорот за реализирање на наставата од дома, со прилог медицинска документација и потврда од матичниот лекар.

Директорот за барањето на наставникот одлучува во рок од три дена од денот надобивање на барањето.

Кодекс за однесување на родители

Усогласен со План за одржување на настава и Протокол за постапување на основните училишта во РСМ за реализација на воспитно – образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2021/22 година во време на пандемија од КОВИД -19

- Учениците во наставата со физичко присуство се вклучуваат со согласност од родителот/старателот
- Доколку родителот/старателот не сака неговото дете наставата да ја следи со физичко присуство, поднесува изјава до училиштето дека ученикот ќе следи настава соучење од далечина и ќе биде редовно присутен на наставата со учење од далечина, согласно распоредот за часови на паралелката.
- Родителите/старателите на учениците со попреченост, имаат право да одлучат дали нивните деца ќе следат настава со физичко присуство во училиште или ќе следат настава со учење од далечина - од дома
- Доколку ученик има образовен асистент начинот на поддршката на образовниот процес на ученикот ја договара во директна со работка со родителот/старателот.
- Образовниот или личниот асистент кој се вклучува во паралелката, се придржува на Протоколот за настава со физичко присуство, поттикнува физичка дистанца помеѓу ученик-ученик и наставник-ученик и помага во одржување на хигиената на ученикот
- Учениците кои имаат потврда од матичен лекар/педијатар дека поради својата здравствена состојба не треба да посетуваат настава со физичко присуство следат настава со учење од далечина.
- Родителот/старателот до училиштето доставув амедицинска документација и потврда од матичен лекар.
- Родителот/старателот е должен да ја следи здравствената состојба на своето дете и при секоја промена или влошување на истата да не го доведува детето на настава. За ова го известува одделенскиот раководител
- Доколу ученикот развие симптоми на КОВИД -19 додека е во домашни услови, родителот е должен да се консултира со матичниот лекар. По препорака, на ученикот му се прави PCR тест и за ова задолжително го известува одделенскиот раководител
- Ученикот кој бил сомнителн на КОВИД-19, а за кој е докажано со PCR тестирање дека е негативен на SARS-CoV-2, продолжува да го посетува училиштето и наставата со приложена потврда од матичениот лекар дека е во добра здравствена состојба и може да посетува училиште
- Доколку тестот е позитивен, родителот постапува по препораките од епидемиологот/матичниот лекар, а за ова го известува одделенскиот раководител
- Родителите ги доведуваат учениците во Училиштето дваесет минути пред отпочнување на наставата, според изготвениот распоред

- Родителите/старателите ги испраќаат учениците до назначениот влез на Училиштето и се забранува нивно влегување во училиштето, освен за родителите/старателите/образовните асистенти на учениците со посебни образовни потреби со задолжително носење на маска/прекривка на лицето
- Родителите се должни (доколку го придружуваат детето) да почекаат додека одговорното лице не му ја измери температурата на детето
- Во случај на зголемена температура (над 37,4°)не се дозволува влегување на ученикот во Училишната зграда и родителот и ученикот се упатуваат на консултација кај матичен лекар. Доколку ученикот не е придружуван од родител, ученикот се одвојува на безбедно растојание од другите ученици, под надзор на одговорно лице, а одделенскиот раководител го повикува родителот да го преземе детето и истите се упатуваат кај матичен лекар
- Ако ученик развие симптоми на КОВИД-19 додека е во Училиште, наставникот/стручниот соработник го изолира ученикот во посебна просторија со задолжително носење на заштитна маска/прекривка и веднаш ги известува родителите/старателите, кои во најкраток временски период треба да го земат детето со цел консултација и натамошни активности со матичниот лекар на ученикот (просторија за изолација е третата училница за прво одделение, најблиску до споредниот влез/излез кон салата за ФЗО и истата нема да се користи за настава)
- Родителот му подготвува храна од дома на ученикот
- Родителот е должен да го едуцира своето дете за носење маска/прекривка на лицето, одржување на физичка дистанца, одржување на хигиена, користење тоалет и сл.
- Родителот е должен да му овозможи на детето редовно посетување наставата, освен ако е болно и има оправдание од лекар
- За нередовно присуство нанаставата се применуваат педагошките мерки утврдени во Законот за основното образование

Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Планирани активности	Задачи	Целна група	Временска рамка	Реализатори	Ефекти
Анкета на наставниците за потребна обука	Анкета на наставниците	Наставници (одд. и предметна наст.) стручна служба	Јуни-јули	Тим за професионален развој на наставниците	Да се детектираат потребите на наставниците за професионален развој
Барање за организирање на обука до МОН и БРО за професионално оспособување на наставниците за работа со децата со ПОП	Конкретизирањ е на барањето (пр.како да се задржи фокусот на вниманието кај децата со аутистичен спектар на нарушување)	Наставници Стручна служба	септември	Тим за професионален развој на наставниците	Да се детектираат потребите на наставниците од дополнително едуцирање
Барање за организирање на обуки до МОН и БРО на други теми	Поднесување на барање до МОН и БРО	Наставници (одделенска и предметна настава) стручна служба	Септември-октомври	Стручните активи од одделенска и предметна настава	Професионален развој на наставниците според нивните потреби
Посета на обуки и семинари од воспитно-образовна важност во организација на МОН и БРО	Посочените наставници се обучуваат според планираните обуки	Наставници според барањата на Обуката	континуирано	Стручни соработници од МОН и БРО	Наставниците се обучени според планираната обука
Дисеминација на обуките во училиштето	Споделување на знаењето стекнато на обуката со колегите	Наставници (одделенска и предметна настава)	континуирано	Наставници (одделенска и предметна настава)	Наставниците се обучени според планираната обука

АКЦИСКИ ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВНИОТ КАДАР					
	Планирана програмска активност	Време на релз	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки
1	Реализација на нагледни часови	IX. - VI.	Стручни активи	Дневни подготовки, наставни ливчиња, изработки на учениците	Следење, вреднување, оценување
2	Изготвување ИОП	IX.	Инклузивен тим Дефектолог	Наставни планови и програми, претходно изготвени ИОП, ученички портфолија	Анализа, утврдување, постапност
3	Анализи на успешност и редовност во водење на Е-дневник	XI - XII	Директор/ Комисија за проверка	Е-дневник апликација	Увид во Е-дневник
4	Следење на професионалниот развој на наставниците	IX. - VII	Тим за професионален развој, Директор, Психолог	Документација за професионален развој, наставничко портфолио	Увид во наставничко портфолио
5	Анализа на успешност и редовност во водење на педагошка документација и евиденција	IX. - V.	Тим за професионален развој, Директор, Психолог и стручни активи/ Комисија за проверка	Педагошка документација и евиденција	Увид во педагошка евиденција и документација
6	Посета на семинари, конгреси, обуки и стручни собири	2021/ 22	БРО, Овластени провајдери, Општина, МОН	Годишни планови и програми	Посета на семинари

Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите

Ред.бр.	активности	време	Реализатори
1	Индивидуални контакти - посета на родителот во училиштето - посета на наставникот на родителскиот дом - телефонски разговори - писмено известување - допишување	2021/22	Одд. раководители наставници
2	Родителски состаноци - на ниво на училиште - на ниво на паралелка - групни средби	II и VI IX, XI, II,IV IX-VI	Директор, педагог, наставници Одд. раководители
3	Отворен ден за соработка со родителите	IX-V	наставници
4	Вклучување на родителите во внатрешната организација на училиштето - помош во изготвување на наставни средства, - организирање екскурзија, - реализирање на содржини од наставата, - грижа за здравјето на учениците, - работни и солидарни акции	IX-VI	Директор, педагог, наставници Одд. раководители
5	Општо и педагошко-психолошко образование - предавања, трибини - педагошка литература за родители	XI-IV	Директор, педагог, наставници Стручни лица
6	Слободни термини за присуство на родителите во училиштето	IX-VI	Директор, педагог, наставници

Програма за соработка со локална средина и локална заедница

Планирана програмска Активност	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани исходи и ефекти
Членовите на секциите и наставникот	Се определува според потребите		Лични творби по избор и според барањата	Соработка, дружење
Соработка на ученичките Заедници	Се определува според потребите	Членови на ученичките заедници и одговорни наставници	Изготвени програми	Подобрување на работата во Училиштата
Соработка и средби на детските организации од одделенска настава	Се определува според потребите	Членови на детските организации и одговорни наставници	Изготвени програми	Подобрување на работата во Училиштата
Соработка на стручен план меѓу Училиштата	Ноември-март	Наставници, директор	Стручна литература	Подобрување на работата во Училиштата
Учество на разни заеднички спортски манифестации	Се определува според потребите	Членовите на секциите и наставникот	По избор	Соработка, дружење
Музички средби	Се определува според потребите	Членовите на секциите и наставникот	По избор	Соработка, дружење
Соработка со средни училишта и нивна промоција	Мај	Ученици, наставници, директор	Материјал по избор на учениците	Подобро информирање на учениците кое ќе им помогне во одлуката за продолжување на нивното образование
Учествово во манифестации организирани од страна на Општина Дојран	Континуирано	Општината	Програми на општината	Негување и издигнување на културното ниво
Учество во прославата на Денот на Општина Дојран	Октомври	Наставници и ученици	Подготвен и изведби со учениците	Афирмирање на општината
Соработка и посети на културни установи	По потреба	Членови на секции и наставници	Програми и проекти	Дружење и соработка

Перманентна соработка со	Континуирано	Директор и претседател на училишен одбор	Програми и проекти	Подобрување на условите во училиштето
Едукација на учениците за функционирање на општината	Во текот на годината	Ученици и лица од општината	Програми , проекти и портфолија	Продлабочување на знаењата
Учество и посета на манифестации од јавен интерес	Континуирано	Вработени и ученици	Програми	Подобрување на културното ниво
Средба со претседателот на советот на општината	Мај	Директор и претседател на Советот	Законски прописи	Унапредување на демократската свест
Учество во одбележувањето на денот на Европа	Мај	Директор и стручни соработници	Програма	Успешна прослава
Презентирање на постигањата на училиштето	Јуни	Директор и стручни соработници	Документи и извештаи	Афирмирање на училиштето
Одбележување на патрониот	Јуни	Наставници и ученици	Изготвени програми	Подобрување на работата во училиштата

Програма за грижа за здравјето на учениците

Содржини на активноста	Време на реализација
Предавање од здравствено просветување	XII, IV
Пушење и алкохолизам	V
Заразна жолтица	XI
Заштита од вошливост	IX и II
Вакцини и ревакцинации	според планот на здравствената служба
Систематски лекарски прегледи	X, IV
Против епидемиолошки мерки	по потреба
Контрола на исхранатa	секој ден
Организирање летување, зимување и излети на учениците	X, I, V и VI
Организирање на воннаставни ученички активности и посети на институции од прог.за проф.ориентација	X, V и VI
Борба против пушење, алкохолизам, наркоманија и СИДА	X, XI, XII
Одржување хигиена на училниците и училиштето во целина	Секоја недела
Развој на самодоверба, самопочитување, комуникација, разбирање на другите и нивно прифаќање	IX – VI

Програма за јавна и културна дејност на училиштето

Планирана програмска Активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани исходи и ефекти
Организирање свечена приредба по повод првиот училишен ден за првачиња	Септември	Наставниците од I одделение	Развој на позитивна училишна клима и срдечно добредојде за првачињата
Одбележување на 8 Септ ден на независностана РМ	Септември	Одговорни наставници и ученици	Продлабочување на знаењата од националната Историја
Одбележување на светскиот ден на учителот	Октомври	Одговорни наставници	Одбележување на оваа благородна професија
Одбележување на Детска Недела	Октомври	Одговорни наставници и ученици	Развивање позитивни карактерни особини
Организирање свечена приредба по повод прием на првачиња во ДО	Октомври	Одговорни наставници група ученици	Развој на чувство за припадност во ДО
Одбележување на 11 Октомври.	Октомври	Одговорен наставник	Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ
Посета на кино претстави, театри, концерти и музеи	Континуирано	Одговорни наставници	Развивање на интерес кон уметноста
Одбележување на 5 ноември – ден на ослободување на Дојран Творење на песни и состави	Ноември	Одговорни наставници	Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ
Одбележување на 8 Декември ден на св. Климент Охридски	Декември	Одговорни наставници	Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ
Новогодишен хепенинг	Декември	Одговорни наставници и ученици	Развој на позитивно расположение по повод Нова година и собирање финансиски средства за потребите на училиштето
Приредба по повод Денот на жената 8 ми март	Март	Одговорни наставници и ученици	Негување љубов и почит кон понежниот пол - Жената

Одбележување на денот на Пролетта	Март	Одговорни наставници	Развивање на уметничките таленти и промоција на вештините на учениците
Априлијада - организиран бал под маски и избор на најдобра маска	Април	Одговорни наставници и ученици	Будење на креативоста кај учениците
Велигденски хепенинг	Април	Одговорни наставници и ученици	Развој на позитивно расположение по повод Велигден и собирање финансиски средства за потребите на училиштето
Посета на саем на образование и на институции наведени во програмата за ПИ	Април/Мај	Одговорни наставници и ученици	Професионална ориентација на учениците
Одбележување на 1 Мај-меѓународен ден на трудот	Мај	Одоворни наставници	Почитување на правата на работникот
Патронен празник на Училиштето	Јуни	Одоворни наставници	Уважување на делото на Кочо Рацин преку дружење и игра

Програма за антикорупциска едукација на учениците

Програмата за антикорупциска едукација на учениците ќе опфати:

- предавања за запознавање на учениците со поимите, можностите за заштита и превентивно делувањ еконкорупциските активности;
- работилници за антикорупциска едукација на учениците, со чија помош истите ќе бидат ставени во активна ситуација, во која ќе земат учество; пополнување на прашалници од учениците пред почетокот на проектот и по неговото завршување;
- запознавање на поширокатa јавност со активностите поврзани со борбата против корупцијата преку работата на учениците;
- организирање н анатпревар заучениците за најдобра творба поврзана со антикорупциската едукација;
- антикорупциска едукација на наставниците, коишто ќе го спроведуваат проект от во основните училишта, но и на оние коишто работат секојдневно со учениците;
- покана и учество на личности поврзани со борбата противкорупцијата.

Целите се разработени преку т.н. Блумоватаксономија, односно при одвивањето на програмата ќе бидат развиенитринивоа на планирање, реализирањеи повратен одговор.

Цели на проектот
Ученикот/ученичкатаепотребно:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритетиетичност;
- да се запознаешто значи одолевање на социјален притисок;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на којначин може да се спречи истата;
- да се стави во ситуација, во која ќеи ма активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата одантикорупциска едукација и
- д а се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонес е за развојотна Република Македонија.

Поими
Корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјаленпритисок, механизми за спречување на корупцијата, Државна комисија за спречување на корупција, пари, подароци, облека, храна, услуги.
Реченици посветени на корупцијата (слогани/пароли)
а) Носечка реченица: Корупција - јасечешгранкатанакојаштоседиш.
б) Други реченици по светени на корупцијата:
Корупцијата е авторитет, плусмонопол, минустранспарентност.
Корупција - ТВОЈОТСТАВ се брои! Стоп за корупцијата ја разјадува довербата, ја руши демократијата.
Стоп за корупцијата создава не еднаквост, ги намалува можностите на немоќните, ги форсира неспособните, го спречува развојот.
Со корупција сите плаќаат двојно.

Програма за антикорупциска едукација

Планирана програмска Активност	Цел на активноста	Реализатор	Време на реализација	Очекуванио исходи и ефекти
Донесување и усвојување на програма за активностите на тимот за планирање	Доделување на задолженија на членовите на тимот	Тим за планирање	Октомври	Успешна реализација на програмата и размена на искуства
Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата кај учениците	Пополнување на прашалници од страна на учениците	Наставник предавач	Ноември	Согледување на предзнаењата кај учениците
Предавање за запознавање на учениците со поими од оваа област	Разбирање и препознавање на поимите	Наставник предавач	Ноември	Запознавање со поимите корупција, антикорупција интегритет и етичност
Работилници за антикорупциската едукација на учениците	Активно учество на учениците преку сфаќања или разбирање на поими, настани и слично	Наставник предавач	Декември	Запознавање со облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; да се препознаваат механизмите за спречување на корупцијата во општеството
Работилница: Активна борба против корупцијата	Оивисоки нивиа на знаења кај учениците (анализа и синтеаза)	Наставник предавач	Февруари	Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата; да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на грачанската култураво современото општество
Утврдување на знаењата кај учениците за корупцијата и антикорупцијата	Пополнување на прашалници од страна на ученици и активности за повторување	Наставник предавач	Февруари 2022	Да се утврдат знаењата на учениците

Програма за самоевалуација на училиштето

Самоевалуација на училиштето				
Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Формирање комисија за спроведување на самоевалуација	Август	Директор Училишен одбор	Анализа и дискусија	Формирана комисија
Формирање на тимови	Август	Директор	Анализа и дискусија	Успешно спроведена самоевалуација
Определување на соодветни методи, техники и инструменти за вршење на самоевалуацијата	Септември	Координаторите на тимот и -тимот за самоевалуација	Користење на соодветни методи, техники и инструменти за вршење на самоевалуација-та	Добивање на валидни показатели за работењето на училиштето
Прибирање и анализа од сите седум области	Септември	Тимовите од сите седум области	Анкети, разговор, разменување мислења	Согледување на состојбите
Изготвување на извештај за извршената самоевалуација	Октомври	Училишна комисија за спроведената самоевалуација	Предлог мерки	Согледување на состојбите
Усвојување на самоевалуацијата	Ноември	Наставнички совет Училишен одбор	Анализа и дискусија	Надминување на слабите страни

Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

Планирана програмска активност	Цел на активноста	Реализатор	Време на реализациј а	Очекувани исходи и ефекти
Донесување и усвојување на програма за активностите на тимот за планирање	Доделување на задолженија на членовите на тимот	Тим за планирање	Септември	Успешна реализација на програмата и размена на искуства.
Тестирање на знак ѕвоно потсетување на учениците	Оспособување на учениците за препознавање на знаците за опасност	Тим за планирање	Октомври	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарни непогоди
Вежбовна активност - евакуација - одделенска настава	Оспособување на тимот за навремено напуштање на училишната зграда	Тим за планирање, вработени и ученици	Ноември	Навремено напуштање на училишната зграда
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош - предметна настава	Оспособување на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација.	Тим за планирање и тим за прва медицинска помош	Декември	Правилна и брза реакција на тимот за прва помош во случај на елементарна незгода
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош - одделенска настава.	Оспособување на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација	Тим за планирање и тим за прва медицинска помош и ученици	Февруари	Правилна и брза реакција на тимот за прва помош во случај на елементарна незгода
Вежбовна активност и евакуација - предметна настава	Оспособување на тимот за навремено напуштање на училишната зграда	Тим за планирање, вработени и ученици	Април	Навремено напуштање на училишната зградача
Евалуација на спроведените активности	Согледување на позитивните и негативните страни на негативните активности	Тим за планирање и вработени	Мај	Согледивање на недостатоци и нивно елиминирање во идни активности.

Програма за следење и евалуација на годишната програма а работа на основното училиште

АКЦИОНЕН ПЛАН

ЦЕЛ Реализирање современа и квалитетна настава		Временска рамка (месец)																
Задача	Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Одговорни лица	Начин на спроведување	Инструменти	Очекувани резултати	Информирано лице
евалуација на годишната програма	Следење на реализација на Годишна програма													Стручна служба, наставници	Состаноци, консултации, анализи на реализација	Анализи, записници, статистички и текстуални извештаи	Успешна реализација	Директор
	Анализа на работата на стручните активи													Претседна стручни активи	Анализи и дискуси и по извештаи од стручните активи	Записници, анализи, извештаи	Успешна реализација	Директор
	Следење на инклузијата на учениците со ПОП во паралелките како во редовна така и во вонннаставните активности													стручна служба наставници инклузивен тим	Состаноци, консултации, чек листи, формулари	Анализи, записници, статистички и текстуални извеш	Успешна и целосна Инклузија	Директор
	Следење на работата и напредокот на надарените и талентираните ученици во паралелките кај што има такви уч.													Наставник Стручна служба	Посета на часови Следење за време на СУА	таи дескриптивна анализа	Правилно фокусирање на овие уч.	Стручна Служба Директор

	Анализа на оценувањето на учениците во одделенска и предметна настава													Одделенски и наставнички совет	Статистички анализи на постигнатиот успех на учениците	Статистички прегледи и формулари	Подобрување на постигањата на учениците	Директор, стручна
	Изготвување анализи на постигањата по класификациони периоди													Наставници стручна служба	Анализи на постигнатите резултати на учениците	Статистички прегледи и формулари	Подобрување на постигањата на учениците	Наставници, стручна служба
	Следење на проф. развој на вработените													Наставници стручна служба	Посета на час, нагледни часови и СУА	Чек листи, формулари	Подобрување на квалитетот на наставата	Директор
	Следење на реализација на наставните часови како и реализацијата и ефектот од воннаставните активности													Директор, стручна служба	Посета на час, разговор, увид во дневни подготовки	Чек листа, записник, евидентни листи	Развивање и правилно насочување на талентот кај учениците	Директор
	Набавка и користење на наставни материјали и средства во зависност од потребата на наставникот по моделот на современо училиште													наставници Стручна служба	Анкета на потреби набавки	Анкети , пописни листи	Подобрување на словите за абота во бинетите	директор

Училишниот одбор при ООУ „Кочо Рацин“ - Нов Дојран на својот редовен состанок што се одржа на ден 04.08.2021 год. ја разгледа и ја предложи Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2021/22 година до Советот на Општина Дојран за нејзино усвојување.

Дата: **Директор:**

Мирослав Бошнаков

м.п

Претседател на УО:

Снежана Кортова